

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU



Ploče, rujan 2025.

DJEČJI VRTIĆ PLOČE

Trg bana Josipa Jelačića 10

20 340 Ploče

e-mail: djecji.vrtic.ploce@gmail.com

<https://www.djecji-vrtic-ploce.hr>

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., i 57/22., 101/23.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Ploče, na prijedlog ravnateljice, a nakon savjetovanja s Odgojiteljskim vijećem održanog __.9.2025., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ploče na __. redovnoj sjednici održanoj dana __.09.2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA

ZA 2025./2026. GODINU

Ravnateljica Snježana Merdžan

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	5
1.1. Naziv i sjedište.....	5
1.2. Dječji vrtić Ploče.....	5
1.3. Radno vrijeme vrtića.....	6
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa.....	7
1.5. Višegodišnja razvojna vizija/misija Dječjeg vrtića Ploče.....	10
1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine.....	11
1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada.....	11
1.7.1. Kadrovska struktura.....	11
1.7.2. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka	13
1.7.3. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda	15
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	15
2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA	16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	18
3.1. PODRUČJE PREHRANE	18
3.2. PODRUČJE HIGIJENE	18
3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRIJEĐENJA ZDRAVLJA	19
3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI	21
3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	21
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	21
4.1. Opći cilj	21
4.2. Zadaće	22
4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete	22
4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje.....	25
4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje.....	25
4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu	26
4.3. Strategije rada i programi.....	26
4.3.1. Redovni programi	26
4.3.2. Kraći i posebni programi.....	26
4.4. Projekti	31
4.5. Djeca s teškoćama u razvoju	32
4.6. Manifestacije u Vrtiću.....	33
4.6.1. Proslava Sv. Nikole.....	33
4.6.2. Božićna priredba	33
4.6.3. Dječje maskare u Pločama 2025.....	33

4.6.4. Dani Dječjeg vrtića Ploče	33
4.6.5. Proslava Uskrsa	34
4.6.6. Olimpijski festival dječjih vrtića	34
4.7. Stručno osposobljavanje pripravnika	34
4.8. Pedagoška dokumentacija	34
4.9. Odgojiteljsko vijeće	35
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	36
6. SURADNJA S RODITELJIMA	38
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	40
7.1. Gradska uprava Ploče	40
7.2. Suradnja s ustanovama s područja Grada i sa širom društvenom zajednicom	40
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	41
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNE SLUŽBE TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	42
9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	42
9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA.....	45
9.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	53
9.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	57
10. ZAKLJUČAK	64

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

ŽUPANIJA : Dubrovačko – neretvanska

PREDŠKOLSKA USTANOVA : DJEČJI VRTIĆ PLOČE

ADRESA: Trg bana Josipa Jelačića 10, 20 340 Ploče

TEL./FAX: (020) 679 - 175 – ravnatelj

MOB. 099/5118998 - ravnatelj

MOB. 099/3825720 - računovodstvo

MOB. 091/6215235 - tajništvo

MOB. 099/5892837 - zdravstvena voditeljica

MOB. 099/3825721 - stručni suradnici

e-mail: djecji.vrtic.ploce@gmail.com

URL: www.djecji-vrtic-ploce.hr

1.2. Dječji vrtić Ploče

Dječji vrtić Ploče (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršених 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić označava početak putovanja svakog djeteta u svijet znanja, prijateljstva i samopouzdanja. Djeca stvaraju svoje prve dojmove o učenju u predškolskoj dobi. Također, razvijaju svoje društvene vještine, njeguju svoju kreativnost i maštu te grade temelje za cijeli život.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića služi kao ključni dokument koji usmjerava naše metode odgoja i obrazovanja, ciljeve i svakodnevne aktivnosti. To svakom djetetu osigurava priliku da ostvari svoj puni potencijal u poticajnom i sigurnom okruženju. Ovaj plan i program kreiran je s posebnim osvrtom na potrebe današnjeg djeteta uzimajući u obzir faze odrastanja, interese i sposobnosti te promjene u društvenom kontekstu koji ima utjecaj na obitelj i djecu. Osmišljen je tako da kroz mnoštvo aktivnosti, igru, istraživanje i interakciju s drugima, djeca mogu razviti osnovne životne vještine, emocionalnu inteligenciju, kreativnost i kritičko mišljenje. Naš pristup temelji se na ideji da je svako

dijete jedinstveno, sa svojim vlastitim tempom učenja i rasta te kao takvo zaslužuje priliku da bude ono što jest i postane ono što može biti.

Nadalje, nisu zanemarive niti socijalne komponente predškolskog programa. Igra je ciljani aspekt iskustva djece u mlađoj dobi, a kroz igru nezamjenjivo usvajaju motoričke i kognitivne vještine, ali uče i kako surađivati, rješavati probleme, kreativno izražavati svoje ideje i osjećaje te razvijati samopouzdanje. Kako bismo potaknuli dječju znatiželju i kreativnost, stvaramo bogato i poticajno okruženje, gdje djeca slobodno izražavaju svoje ideje, istražuju i stvaraju, uz osjetni pedagoški pristup odgojitelja koji ih neinvazivno usmjeravaju na novi poduhvat. Razvoju emocionalne sigurnosti pridajemo također veliku pažnju, kroz otvorene komunikacijske kanale, igru i vođene aktivnosti. U skladu s time, odgajatelji stvaraju sigurnu zajednicu povjerenja i poštovanja, otvorenosti i empatije. Uvijek se brinemo za inkluzivnost, što znači da su sva djeca dobrodošla, bez obzira na svoje specifične značajke ili potrebe.

Jednako tako, sastavni dio našeg rada je i suradnja s roditeljima jer su oni prvi i najvažniji odgajatelji svoje djece. Stalnom komunikacijom, radionicama, savjetovanjima i drugim zajedničkim aktivnostima, zajedno gradimo partnerstvo, osiguravajući kontinuitet učenja i razvoja kako u vrtiću, tako i u obitelji. Uvažavamo mišljenje roditelja, surađujemo i podupiremo jedni druge jer svjesni smo da je to osnova uspjeha i napretka svakog djeteta. Cilj nam je stvoriti okoliš u kojem će se djeca osjećati voljeno, poštovano, dobrodošlo i poticajno da budu najbolja verzija sebe. Kroz osmišljene aktivnosti, daljnje usavršavanje i stalno učenje od najboljih, trudimo se dočarati iskustva koja će djeca nositi sa sobom cijeli život. Naš je zadatak pripremiti ih za svijet koji dolazi, razviti im ljubav prema učenju i znatiželju koja će ih voditi kroz sve nadolazeće izazove.

Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22., 101/23.), Odluke o donošenju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15, od 16. siječnja 2015. godine,) kojom je sadržaj Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

1.3. Radno vrijeme vrtića

Redoviti 10-satni i 6-satni programi provode se od 1. rujna do 31. kolovoza, koliko traje pedagoška godina, svaki radni dan u trajanju od 10 ili 6 sati, u Centralnom objektu i

Izdvojenom objektu u Pastoralnom centru, Područnom objektu Birina u Pločama te Područnim vrtićima Staševica, Komin i Rogotin. Programi se provode u radnom vremenu od 6.00 do 16.00 sati/od 7.00 do 13.00 sati / od 12.30 do 18.30 sati.

Dužina trajanja rada vrtića - prema vrsti programa:

- 1. a) Centralni vrtić Ploče** – Trg bana Josipa Jelačića 10., Ploče koji broji **8** odgojnih skupina:
 - **8** skupina redovnog 10-satnog programa: od 6.00 do 16.00 sati
- b) Izdvojeni objekt u Pastoralnom centru Ploče** – Obala dr. Franje Tuđmana 3., Ploče koji broji:
 - 2 odgojne skupine redovnog 10-satnog programa: od 6.00 do 16.00
- c) Područni objekt Birina** – Ulica fra Luke Vladimirovića 2., Ploče koji broji:
 - **1** skupinu redovnog 10-satnog programa: od 6.00 do 16.00 sati
 - **1** skupinu redovnog 10-satnog programa s integriranim vjerskim odgojem: od 6.00 do 16.00 sati
- 2. Područni vrtić Komin** – Ulica bana Josipa Jelačića 13., Komin koji broji **2** odgojne skupine:
 - **1** prijepodnevna redovna skupina 6-satnog programa: od 7.30 do 13.30 sati
 - **1** poslijepodnevna redovna skupina 6-satnog programa: od 12.30 do 18.30 sati
- 3. Područni vrtić Rogotin** – Kolodvorska 4., Rogotin koji broji:
 - **1** redovnu odgojnu skupinu 6-satnog programa: od 7.00 do 13.00 sati
- 4. Područni vrtić Staševica** - Andrije Musulina 33B, Staševica koji broji:
 - **2** redovne odgojne skupine 10-satnog programa: od 6.00 do 16.00 sati

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

***Tablica 1. PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2025./2026.
(stanje 31.8.2025.)***

Na početku pedagoške godine 2025./2026. u vrtić je upisano 323 djece

Redni broj	Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenje programa
1.	Jaslice 1	15	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
2.	Jaslice 2	21	3	10-satni	Centralni vrtić Ploče
3.	Jaslice 3	16	2	10-satni	Izdvojeni objekt - Pastoralni centar
4.	Jaslice 4	16	2	10-satni	Izdvojeni objekt - Pastoralni centar
5.	Vrtička skupina 1 - djeca u 4. godini života	19	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
6.	Vrtička skupina 2 – djeca u 4. godini života	21	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
7.	Vrtička skupina 3 – djeca u 4. godini života	22	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
8.	Vrtička skupina 4 – djeca u 5. godini života	24	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
9.	Vrtička skupina 5 - djeca u 5. i 6. godini života	20	2	10 - satni	Područni objekt Birina

10.	Vrtička skupina 6 - djeca u 6. godini života	30	3	10 - satni	Centralni vrtić Ploče
11.	Vrtička skupina 7 - djeca u 6. i 7. godini života	33	3	10 - satni	Centralni vrtić Ploče
12.	Vrtička skupina 8 – djeca od 3 godine do polaska u školu s integriranim vjerskim odgojem	18	2	10-satni	Područni objekt Birina
13.	Jaslice (djeca od 1 do 4 godine)	15	2	10-satni	Područni vrtić Staševica
14.	Vrtička (od 4 godine do polaska u školu)	21	2+0,5	10–satni	Područni vrtić Staševica
15.	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	13	1+0,5	6-satni	Područni vrtić Rogotin
16.	Mješovita- Jutro (od 3 godine do polaska u školu)	11	1	6-satni	Područni vrtić Komin
17.	Mješovita- Poslije podne (od 3 godine do polaska u školu)	8	1	6-satni	Područni vrtić Komin

UKUPNO je u Dječji vrtić Ploče upisano 323 djece, od čega u Centralni vrtić Ploče 237 djece, u P.O. Staševica 36 djece, u P.O. Birina u redovni cjelodnevni 10-h program s integriranim vjerskim odgojem 18 djece, u P.O. Komin 19 djeteta, te u PO Rogotin 13 djece. PO Birina je smještena i Vrtićka 5 skupina cjelodnevni boravak 20 djece.

Djeca koja se prvi put upisuju u DV Ploče upisana su putem sustava e-Upisi, preko platforme e-Građanin. Djeca koja samo obnavljaju upis u DV Ploče upisana su tradicionalnim načinom.

1.5. Višegodišnja razvojna vizija/misija Dječjeg vrtića Ploče

VIZIJA VRTIĆA – Vrtić kao otvorena kuća koja teži stalnom mijenjanju i unapređivanju u svrhu zadovoljavanja potreba djece i roditelja.

1. Prepoznatljivost – Postati najbolji vrtić u području koji se ističe po kvaliteti rada, novim načinima i uspjesima u odgoju djece.

2. Kontinuirano unaprjeđenje programa – Često mijenjati i osmišljavati odgojno-obrazovne programe prema željama djece i obitelji, u skladu s današnjim pedagoškim pravilima.

3. Stručni razvoj zaposlenika – Ohrabrivati stalno učenje i napredak odgojitelja i stručnih suradnika kroz praktične vježbe, predavanja i dodatno obrazovanje.

4. Inovativni pristupi – Početi koristiti nove alate i pristupe u radu s djecom, kako bi se potaknula njihova želja za učenjem i napretkom.

5. Održivost i ekološka osviještenost – Širiti održive i ekološki prihvatljive navike u svakodnevnom radu vrtića, uključujući djecu u akciji zaštite okoliša

MISIJA VRTIĆA – Osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj djece, uz pružanje podrške roditeljima kao partnerima u odgoju

Vrtić je usmjeren na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz:

1. Stvaranje poticajnog okruženja – Osigurati sigurno, ugodno i poticajno okruženje za djecu koje potiče njihov ukupni rast.

2. Holistički razvoj djeteta – usredotočiti se na dječji emocionalni, društveni, intelektualni i fizički rast prilagođen njihovim individualnim potrebama.

3. Kvalitetan odgojno-obrazovni rad – Provesti u djelo suvremene metode i prakse koje potiču kreativnost, kritičko mišljenje i istraživački duh.

4. Timski rad s roditeljima – Uključiti roditelje u odgojno-obrazovni proces osiguravajući njihovu podršku u razvoju djeteta.

5. Suradnja s lokalnom zajednicom – Povezivanje s lokalnom zajednicom kroz projekte, aktivnosti i događanja kako bi djeci pružili šire društveno iskustvo.

1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

Prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine odnosit će se podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa poticanjem odgojitelja na provođenje projekata, uključivanje u Erasmus projekte, obogaćivanje suradnje s roditeljima i sl. Nastavljamo s obogaćivanjem i prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje. Dječji vrtić Ploče je u suradnji s Osnivačem aplicirao na više natječaja za dodjelu materijalne potpore u cilju uređenja vanjskih prostora Centralnog vrtića Ploče i nadogradnje Vrtića. Također, Dječji vrtić Ploče prepoznaje važnost ulaganja u ljudske potencijale i teži daljnjem zapošljavanju djelatnika na neodređeno. Tijekom pedagoške godine nastaviti ćemo raditi na stvaranju optimalnih uvjeta za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, nuditi kontinuirani savjetodavni rad stručne službe s roditeljima, odgojiteljima i pomoćnicima u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama, stručno usavršavati djelatnike te unaprjeđivati profesionalni rad djelatnika u suradnji s drugim ustanovama.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

1.7.1. Kadrovska struktura

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju plana rada u ped. god. 2025./2026.

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	puno

2.	Pedagoginja	1	puno
3.	Psihologinja	1	puno
4.	Zdravstvena voditeljica/dipl.med.techn.	1	puno
5.	Odgojitelji	34	puno
6.	Odgojitelji	2	1/2
7.	Voditeljica računovodstva	1	puno
8.	Tajnica	1	puno
9.	Glavna kuharica (Ploče)	2	puno
10.	Kuharica/ Pomoćna kuharica I (Ploče)	1	puno
11.	Pomoćna kuharica (Ploče-Pastoralni)	1	1/2
12.	Spremačice (Ploče)	3	puno
13.	Spremačica – domaćica (pomoćna kuharica) (Birina)	1	puno
14.	Spremačica – domaćica (pomoćna kuharica) (Staševica)	1	puno
15.	Spremačica – domaćica (pomoćna kuharica) (Ploče - Rogotin)	1	1/2
16.	Spremačica – domaćica (pomoćna kuharica) (Komin)	1	puno
17.	Kućni majstor – domar	1	puno
20.	Ukupno	54	

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručni tim
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

1.7.2. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativna služba– radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, od 7:00 do 15:00 ili od 8:00 do 16:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 6:00 do 14:00 i od 13:00 do 21:00.
5. Odgojitelji – prikaz strukture poslova i zadataka odgojitelja, kao i broj radnih sati sadržani su u Tablici 3. i Tablici 4.
6. Stručni tim - prikaz strukture poslova i zadataka stručnog tima, kao i broj radnih sati sadržani su u Tablici 5.

Tablica 3: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati

MJ.	BR. D.	SUB	NED	NERAD. DANI I PRAZ.	RAD. DANI	NEPOS. RAD	OST. POSL.	UKUPNO NEP.+ OST.	STANKA	UKUPNO SATI
9/25	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10/25	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
11/25	30	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
12/25	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
1/26	31	5	4	2	20	110	40	150	10	160
2/26	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
3/26	31	4	5	0	22	121	44	165	11	176
4/26	30	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
5/26	31	5	5	2	20	110	40	150	10	160
6/26	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
7/26	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184

8/26	31	5	5	2	20	110	40	150	10	160
	365	52	52	14	251	1380,5	502	1882,5	125,5	2008

Tablica 4. Struktura radnog vremena odgojitelja

	GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	SATI
I	NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1380,5
II	PRIPREMA ZA RAD	
	Makro planiranje	139
	Dnevni plan i valorizacija	242
	Valorizacija na kraju godine	8
	Uvođenje evidencije u imenik	4
	Evidencija i zaključivanje na kraju mjeseca	12
	Estetsko uređenje vrtića i održavanje didaktičkih sredstava	27
	ukupno	432
III	SURADNJA S RODITELJIMA	
	Roditeljski sastanci	10
	Svečanosti, druženja, izleti i sl.	10
	Individualni razgovori	10
	ukupno	30
IV	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	Individualno stručno usavršavanje	12
	Stručne grupe, radionice,	20
	Odgajateljska vijeća (4*2)	8
	ukupno	40
	SVEUKUPNO: I – II – III – IV	1882,5

Tablica 5. Struktura poslova i zadataka pedagoga / psihologa / zdravstvenog voditelja i broj radnih sati

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	Neposredan rad	1255
2.	Planiranje i programiranje	180
3.	Stručno usavršavanje	70
4.	Rad s roditeljima	150
5.	Kulturna i javna djelatnost	77
6.	Administrativni poslovi	83.5
7.	ostalo	67
8.	Ukupno	1882,5

Dnevno radno vrijeme radnika pobliže je definirano Odlukom o dnevnom rasporedu radnika na radu (Klasa: 011-03/23-02/01; Urbroj: 216-08-05-23-1479) te Odlukama o rasporedu radnog vremena i radnih obveza radnika za svakog pojedinog radnika ustanove.

1.7.3. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog razdoblja planiramo realizaciju programa u centralnom objektu. Prethodno (krajem svibnja ili najkasnije početkom lipnja) odgojitelji će provesti anketu potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog razdoblja. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz uvažavanje propisanih pedagoških normativa, a uzimajući u obzir specifičnosti rada tijekom ljeta. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Okruženje u kojemu se provodi program predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Pod pojmom prostor podrazumijevaju se unutarnji i vanjski prostori. Prostor je prilagođen djeci u skladu s njihovim rastom i razvojem te slijedi

higijensko zdravstvene i odgojno obrazovne standarde. Sigurnost je ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog okruženja u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom postupanja u rizičnim situacijama.

2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Centralni vrtić Ploče i Izdvojeni objekt u Pastoralnom centru:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava didaktike i sredstava za rad, nabava namještaja, polica, stolica , stolova i sl. za sobe dnevnog boravka po potrebi
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i rad osoblja po potrebi
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- obnova postelnog asortimana za dnevno odmaranje djece (plahte, navlake za deke jorgane) po potrebi
- uređenje okoliša vrtića
- popravci na igralištu
- nabava radne obuće i odjeće
- nabava fotokopirnog aparata
- kupnja novih krevetića s potrebnom opremom
- nabava usisivača (3)
- stabilizacija postojećeg Centralnog objekta u Pločama.

Područni vrtić Birina:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa u Dječje vrtiće
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora
- nabava radne obuće i odjeće
- opremanje kuhinje za potrebe organizacije 10-satnog boravka

- opremanje sobe dnevnog boravka za potrebe organizacije 10-satnog boravka nabavom krevetića i prateće posteljine
- popravak podloga na igralištu
- nabava sustava za vanjsko pranje i zalijevanje
- ugradnja pametne brave na ulazna vrata

Područni vrtić Komin:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa u Dječje vrtiće
- čišćenje klima uređaja
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora
- oprema za novo dječje igralište
- popravak sobnih vrata
- nabava radne obuće i odjeće

Područni vrtić Rogotin:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- nabava radne obuće i odjeće
- daljnja sanacija unutarnjeg i vanjskog prostora

Područni vrtić Staševica:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje kanalizacijskog sustava i sanitarnog čvora
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- čišćenje klima uređaja
- popravci i bojanje sprava na igralištu
- nabava radne obuće i odjeće

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. PODRUČJE PREHRANE

- planiranje i energetska-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 6-satne programe i jaslice
- za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.
- mikrobiološka analiza hrane od strane ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za zdravstvenu ekologiju, odjel za hranu, Dubrovnik 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopada i svibanj)
- kvantitativno-kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina

3.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s ZZJZ Dubrovnik ispostava Ploče pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujan)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i 1 put za odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak s posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće

- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane *Pomorskog servisa –Luka Ploče* 2 puta u godini i po potrebi
- Implementacija i nadzor sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti - HACCP plan; provodi se sukladno odredbama Zakona o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 18/23), Pravilnika o higijeni hrane te pratećim propisima Europskog parlamenta i Vijeća. Primjenjuju se odredbe Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22) te Zakona o hrani (NN 18/23).

3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRIJEĐENJA ZDRAVLJA - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljevanje, povraćanje i sl.)
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgajateljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujan - listopad
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtnom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirati će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede

- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

d) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razloge izostajanja iz vrtića.

e) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju ZZJZ Dubrovnik-ispostava Ploče i sanitarnom službom.

f) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama i odstupanjima (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

g) promicanje zdravog načina života i provođenje preventivnih aktivnosti

Dječji vrtić Ploče usvojio je Pravilnik o načinu provođenja aktivnosti u Dječjem vrtiću Ploče na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje, te imenovao Povjerenstvo za borbu protiv pušenja za period od četiri pedagoške godine počevši od pedagoške godine 2023./24.

Programima iz članka 6. Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti u Dječjem vrtiću Ploče na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje utvrđuju se sadržaji, oblici izvođenja programa, trajanje programa te kadrovski, prostorni i drugi uvjeti, a Programi kojima je cilj odgajati djecu tako da izgrade negativan stav prema uporabi duhanskih proizvoda i promicanje zdravih navika se donose:

- u svezi s upoznavanjem djece sa štetnostima i rizicima uporabe duhanskih i srodnih proizvoda
- u svezi s organiziranjem slobodnog vremena djece
- u svezi s uključivanjem djece u kulturno-umjetničke i športske aktivnosti
- u svezi sa sudjelovanjem djece u natjecanjima
- u svezi s izradom zajedničkih projekata djece, odgojitelja i stručnih suradnika
- u svezi s organiziranjem izleta i odlascima u prirodu

- u svezi s odvikavanjem od uporabe duhanskih i srodnih proizvoda
- u svezi s promicanjem uspješnog roditeljstva
- u svezi s osposobljavanjem odgojitelja i stručnih suradnika za učinkovito promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda
- usvojen je Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu

3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- planiranje suradnje s Zavodom za socijalni rad Ploče vezane uz suradnju s roditeljima i obitelji
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl. ...

3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na teme pranje ruku, higijena usne šupljine, higijena tijela i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljicama
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar Programa predškole

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Opći cilj

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj i odgoj svih ljudskih potencijala i sposobnosti. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta, ali i o

poticajima, klimi i socijalnom okruženju ustanove. Dječji se vrtić danas smatra zajednicom koja uči, koja podržava i podupire zajedničko cjeloživotno učenje svih: i djece i odraslih. Za te je procese od izuzetne važnosti i samo okruženje ili kontekst dječjeg vrtića. Temeljna polazišta u određivanju poticajnog okruženja u instituciji dječjeg vrtića su:

- razvojna primjerenost (dobna i individualna),
- estetska oblikovanost i
- socio-konstruktivistička paradigma cjeloživotnog učenja.

Opći cilj djelovanja ustanove za ovu pedagošku godinu jeste podizanje kvalitete rada, oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse

4.2. Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Kontinuirana briga i rad na osvještavanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu koje treba unapređivati podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit:

- osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:
 - razvoj motoričkih vještina
 - usvajanje zdravih navika i načina života
 - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
 - samopoštovanje i samosvijest djeteta
 - razvoj identiteta (osobnog i socijalnog)
 - spremnost djeteta na donošenje odluka o vlastitim aktivnostima
 - poduzetnost i inovativnost djeteta

- obrazovna dobrobit
 - kreativnost i stvaralački potencijal djeteta
 - otkrivanje radosti i korisnosti motoričke igre
 - visoka uključenost djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti
 - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces

- socijalna dobrobit
 - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti
 - njegovanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
 - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
 - odgovorno ponašanje prema sebi i drugima

Strategije rada usmjerene su na pružanje podrške suradničkom učenju djece i stvaranju prostornih i materijalnih, vremenskih i socijalno-emocionalnih uvjeta putem:

- Inicijalne procjene postojećih uvjeta
- Praćenja načina na koji djeca koriste prostore i materijale kao poticaje za igru i učenje, uočavanje potreba djece
- Samorefleksije i refleksija svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa
- Zajedničkog djelovanja djece i odgojitelja pri obogaćivanju prostora
- Evaluacija.

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima kako bi osigurali optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Posebna pažnja posvetit će se i dalje nabavi kvalitetne didaktike i izradi sredstava za rad koji će poticati kreativnost djece, intelektualnu znatiželju, logičko mišljenje, a s obzirom na provođenje novih programa u vrtiću ciljano će se nabavljati i radni materijali i didaktika za što kvalitetniju provedbu istih. Za ovu pedagošku godinu uložena su značajna sredstva za nabavu logopedskih slikovnica i materijala u cilju poticanja razvoja komunikacije kod djece.

5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima,
- društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti,
- specifične aktivnosti za provedbu specifičnih zadaća.

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.
2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
4. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Vrtića:
 - organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, sportski program, dramsko-scenski i sl.).
 - organizacija svečanosti i manifestacija koje proizlaze iz specifičnog kurikulumu Vrtića (Advent, Dječje maškare, Dječja Olimpijada, Dani Dječjeg vrtića Ploče)
2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumu Vrtića).
3. Promicati rad odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.).
4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.
5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad.

4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.

2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3. Strategije rada i programi

4.3.1. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jasličke skupine obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtićke skupine obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U nekim objektima mješovite skupine su nužne. To se osobito odnosi na područne vrtiće Komin (2 skupine), Staševicu i Rogotin gdje su vrtićke skupine mješovite radi organizacije rada i malog broja skupina.

U Centralnom vrtiću u Pločama i u PO Birina jasličke i vrtićke skupine su organizirane prema dobi djece.

Program 10-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/18-03/00601) 5. prosinca 2018. godine.

Program 6-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/18-03/00607) 24. siječnja 2019. godine. Mišljenje za rad u promijenjenim uvjetima MZO dalo je 14. srpnja 2021. (Klasa: 601-02/21-03/00473; Urbroj: 533-05-21-0002).

4.3.2. Kraći i posebni programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih i posebnih programa. Svi kraći i posebni programi također su integrirani u redovan odgojno-obrazovni

rad čime se on obogaćuje provođenjem posebnih programa folklora, ranog učenja engleskog jezika, poticanja potencijalne darovitosti, te dramsko-scenskim i lutkarskim programom. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

1. Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.).

Program predškole namijenjen je za djecu u godini prije polaska u školu koja ne pohađaju neki od redovnih programa rada vrtića, a počeo se provoditi u našem vrtiću od 1.10.2014. godine. Program je obavezan za djecu u godini prije polaska u školu.

Osnovna zadaća Programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih i socijalnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Vrtić je proveo upis djece u Program predškole kada i u ostale redovne programe u svakom svom objektu putem Zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić Ploče za pedagošku 2025./2026. godinu.

Program se provoditi sukladno Državnom pedagoškom standardu i naputcima MZOS u vremenskom periodu od 1.10.2025.– 31.5.2026., u ukupnom trajanju od cca 250 sati.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 601-02/14-03/00802) 16. veljače 2015. godine.

2. Program katoličkog vjerskog odgoja integriran je u redovni 10–satni rad skupine cjelodnevnog boravka, a provodi se po Programu katoličkog vjerskog odgoja djece u dobi od 3. godine do polaska u školu, odobrenog na zasjedanju Hrvatske biskupske konferencije 2001. godine. Provođe ga odgojiteljice Zdenka Žderić i Sanja Krželj, koje su uz završeno zvanje odgajatelja prošle teološko – katehetsko osposobljavanje i stekle kanonski mandat.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 601-01/23-03/00698, URBROJ: 533-05-23-0004) 6. prosinca 2023. godine.

Također, 6- satni program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 601-02/08-03/00761) 15. listopada 2008. godine, a reverificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00657 Urbroj: 533-05-19-0004)) 9. listopada 2019. godine.

3. Program integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine u Dječjem vrtiću Ploče

Cilj je *Programa integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine vrtića* osiguravanje optimalnih uvjeta i kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u uvjetima integracije i inkluzije u vrtiću, kao i jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima. Želja nam je različitim edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima pripremiti djecu da samostalno funkcioniraju te nadvladaju probleme izazvane teškoćama i povećaju šanse za svakodnevno funkcioniranje.

4. Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj odgoja i obrazovanja *Programa ranog učenja engleskog jezika u Dječjem vrtiću Ploče* jest unapređenje rasta i razvoja djeteta u ranoj i predškolskoj dobi stvaranjem prirodnog okruženja za rano učenje engleskog jezika s naglaskom na razvoj svih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se u PO Stačevica (vrtićka skupina).

Program ranog učenja Engleskog jezik za djecu predškolske dobi verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/21-03/00163; Urbroj: 533-05-22-0016) 1. travnja 2022. godine.

5. Program rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

Darovito dijete predškolskog uzrasta ima neke posebne potrebe u odgoju i obrazovanju koje proizlaze iz njegovih specifičnih osobina:

- potreba za kontaktiranjem s vršnjacima prema kronološkoj dobi,
- potreba za kontaktiranjem s vršnjacima prema intelektualnoj dobi,

- potreba za neovisnošću u učenju,
- potreba za izazovima sve do točke moguće pogreške,
- potreba za širokim programom kojim se potiče cjelokupni razvoj djeteta.

Sukladno njihovim sposobnostima i njihovim specifičnim potrebama proizašla je ideja o uključivanju potencijalno darovite djece u posebne programe s visokim stupnjem poštivanja načela individualizacije i diferencijacije.

Ciljevi programa su: poticanje cjelovitog razvoja potencijalno darovite djece; zadovoljavanje temeljnih psiholoških potreba (pripadanje, kompetentnost, autonomija), te posebnih odgojno-obrazovnih potreba darovite djece programom koji slijedi načela individualizacije i diferencijacije, pružanje pomoći i potpore roditeljima potencijalno darovite djece u prepoznavanju i poticanju njihovih specifičnih sposobnosti, vještina i potreba kao i preventivno djelovanje na moguća kasnija socijalno neprihvatljiva ponašanja, koje mogu nastati kao posljedica nezadovoljenih temeljnih i posebnih odgojno-obrazovnih potreba darovitog djeteta.

Program odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00667; Urbroj: 533-05-19-0004) 10. listopada 2019. godine.

6. Program dramsko-scenskog izraza za djecu rane i predškolske dobi

Cilj Programa dramsko-scenskog izraza za djecu rane i predškolske dobi je cjeloviti razvoj djeteta i odgoj za umjetnost, razvoj kreativnosti i stvaralaštva i to kroz aktivnosti i sadržaje planirane u skladu s dječjim potrebama i interesima.

Program će se provoditi u 10- satnom boravku skupine *Hobotnice* i *Leptirići*.

Scenski izraz područje je kreativnog izričaja djeteta koji je dio procesa učenja i stvaranja nastalog iz unutarnje potrebe djece da se izraze i stvaraju.

Primarna je zadaća programa poticati optimalni cjeloviti razvoj djeteta s akcentom na kreativnom razvoju kroz:

- stvaranje pozitivnog odnosa prema umjetnosti, razvoj osjećaja za lijepo i plemenito, osnovnog ukusa i estetike u cjelini, taktilne, vizualne i auditivne osjetljivosti

približavajući djeci vrijedna literarna, scenska i glazbena djela razvoj svih oblika komunikacije i izražavanja djece: verbalnih i neverbalnih, govornih (dječji rječnik, govorno stvaralaštvo i izražavanje), glazbenih (razvoj osjećaja za glazbu, njegovanje i sistemsko kultiviranje glasa, zajedničko i individualno muziciranje, te razvoj glazbenog pamćenja), likovnih (interpretacija doživljaja crtežom, slikom i dr.), općenito scenskog izražavanja i stvaranja.

Poseban dramsko-scenski program verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00656; Urbroj: 533-05-19-0004) 9. listopada 2019. godine.

7. Poseban program lutkarstva

Cilj *Posebnog programa lutkarstva* za djecu predškolske dobi je upoznavanje djece s kazališnom umjetnosti, scenskim izričajem, lutkarskim tehnikama i animacijom lutaka, kazališno- scenskim pojmovima, a sustavnim radom se dolazi do razvoja cjelovite dječje ličnosti. Temelji se na kompetencijama koje su navedene u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Zadaće programa su fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa prilagođavanjem programa konkretnim potrebama djece uz poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija na područjima glazbe, plesa, kazališne i književne umjetnosti. Program će se provoditi u 10- satnom boravku skupine *Leptirići*.

Poseban lutkarski program za djecu predškolske dobi verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-01/22-03/00890; Urbroj: 533-05-23-0004) 7. veljače 2023. godine.

8. Poseban program folkloru 6/10 satni

Cilj *programa folkloru* je doprinijeti svestranom razvoju djeteta te razviti u djetetovoj najranijoj dobi osjećaj poštovanja i pripadnosti prema hrvatskoj tradicijskoj kulturi, ukazati na vrijednost folklornog nasljeđa i potaknuti ga od malih nogu na očuvanje tog bogatog kulturnog nasljeđa.

Cilj Posebnog programa folklora je poticati djecu na korištenje pokreta, govora tijela i estetskog izražavanja. Potrebu djece za kretanjem zadovoljavamo plesom, glumom i igrom. Na taj način razvijamo cjelokupnu motoriku djece, koordinaciju pokreta, psihomotorne sposobnosti, složene senzorne vještine. Također, plesnim izričajem razvijati kod djece osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi kao i pojam o sebi. Program će se provoditi u 6- satnom programu popodnevne skupine Komin.

Poseban cjelodnevni folklorni program bit će ponuđen na sljedećem redovnom upisu u DV Ploče ako se osiguraju potrebni uvjeti za provođenje programa. Program će se provoditi u 6- satnom boravku PO Komin.

Poseban poludnevni program folklora verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/21-03/00161; Urbroj: 533-05-21-0012) 25. kolovoza 2021. godine.

Posebni cjelodnevni folklorni program za djecu predškolske dobi verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH (Klasa: 601-01/25-03/00028; Urbroj: 533-05-25-0004) 13. lipnja 2025. godine.

4.4. Projekti

U ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati nekoliko novih projekata te nastaviti projekte započete ranije. To su:

1. „Sigurnije škole i vrtići“
2. „Naša mala knjižnica“ - skupine Pčelice, Suncokreti PO Staševica
3. „eTwinning“ – uključivanje u projekte s partnerima
4. „Bajke među zvjezdicama“ – skupina Zvezdice
5. Tradicionalne igre – skupine Lađari i Gusari PO Komin
6. „Rana pismenost u jasticama“ i program „Rođeni za čitanje“– skupina Leptirići
7. GLOBE – skupina Bubamare
8. „Održivost - pčele“ (Mliječni zub – Abeceda zdravog odrastanja) - skupina Pčelice

Tijekom pedagoške godine moguće je uključivanje u dodatne projekte ovisno o mogućnostima i interesima djece.

4.5. Djeca s teškoćama u razvoju

Dječji vrtić Ploče kontinuirano upisuje djecu s teškoćama u razvoju ili sa sumnjama na teškoće u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, pravilnikom o upisima i ostalim aktima vrtića.

Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića donosi prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka.

U odgojno-obrazovnom procesu rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) provodi se uz dodatnu opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, te izradom individualiziranih programa rada u odgojnoj skupini uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića. Primarni cilj je pronaći najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno ka stvaranju inkluzivnog okruženja.

Zbog opterećenja skupine u PO Staševica ove godine uvodimo trećeg odgojitelja (na pola radnog vremena) u skupinu u vrijeme boravka djece s teškoćama. Također zbog teškoća uvodimo u PO Rogotin drugog odgojitelja na pola radnog vremena.

U centralnom vrtiću, zbog većeg broja djece i poteškoća, uvodimo trećeg odgojitelja na puno radno vrijeme.

Za djecu koja imaju manje poteškoće, odnosno za djecu bez većih razvojnih odstupanja svaki odgojitelj u suradnji sa stručnom službom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća i praćenje djeteta,
- prikupljanje korisnih informacija od roditelja,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada s djecom uz podršku stručnog tima
- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima.

Stručna služba vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno osposobljavanje organizacijom seminara i radionica te usmjeravanjem na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.6. Manifestacije u Vrtiću

4.6.1. Proslava Sv. Nikole

Povodom blagdana Sv. Nikole planiramo druženje sa Sv. Nikolom u Domu kulture ili u prostorima Vrtića uz prigodni program i podjelu simboličnih poklona. Također se planira sudjelovanje i u manifestacijama koje organizira Grad, gradske udruge i Župni ured.

Vrijeme realizacije: 6. prosinac 2025.

4.6.2. Božićna priredba

Ove se godine planira sudjelovanje Dječjeg vrtića Ploče u „Adventu u Pločama“ osmišljavanjem prigodnog programa za roditelje i građanstvo. Na taj način pridružujemo se gradskoj manifestaciji „Advent u Pločama“ stvarajući svečano blagdansko ozračje.

Vrijeme realizacije: prosinac 2025. godine

4.6.3. Dječje maskare u Pločama 2026.

Planira se sudjelovanje na Dječjim maskarama u Gradu u suradnji s Mjesnim odborom Grada Ploča i Turističkom zajednicom.

Vrijeme realizacije: veljača, 2026. godine.

4.6.4. Dani Dječjeg vrtića Ploče

Manifestacija *Dani otvorenih vrata Vrtića* planira se u ožujku 2026. god. Kao i prethodnih godina, manifestacija će se održavati nekoliko dana: posjet Vrtiću, izložba dječjih radova, organiziranje radionica, predstava i sl. Time ćemo nastojati promovirati rad Dječjeg vrtića Ploče, prezentirati aktivnosti koje se prakticiraju u vrtiću te dati priliku djeci za kvalitetno provođenje vremena s drugom djecom i roditeljima.

Vrijeme realizacije: ožujak, 2026. godine.

4.6.5. Proslava Uskrsa

Kako bi djeci pružili ozračje nadolazećeg Uskrsa planiramo kroz Veliki tjedan organizirati razne aktivnosti za djecu kao što su traženje jaja, bojanje jaja i sl.. One bi se odvijale u gradskom parku te bi time i na gradskoj razini doprinijeli proslavi Uskrsa.

Vrijeme realizacije: 25. ožujka – 4. travanj 2026.

4.6.6. Olimpijski festival dječjih vrtića

Obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva i ove pedagoške godine, planiramo sudjelovati na Dječjoj Olimpijadi. Natjecanje će biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice, nogomet te Vrtko. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj.

Vrijeme realizacije: svibanj, 2026. godine.

4.7. Stručno osposobljavanje pripravnika

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje zainteresiranim odgojiteljicama djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita.

Dječji vrtić Ploče otvoren je i za suradnju sa studentima u smislu odrađivanja praktične nastave.

4.8. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića

5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Ploče svake pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece
- pisanim bilješkama
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

Za prikupljanje navedene dokumentacije Dječji vrtić Ploče je od roditelja prikupio potrebne suglasnosti.

4.9. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima

Stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje odlika je svih Ustanova koje teže poboljšanju kvalitete rada tako da se nastoji svim djelatnicima omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje.

Prikaz planiranih edukacija za sve djelatnike dat je u Tablici 7.

TABLICA 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA PLOČE

RED NI BR.	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ/PREDAVAČI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIONICI
1.	Županijsko stručno vijeće psihologa DNŽ	Korčula	12.9.2025.	Đudita Franko	Edita Mucić Šutić, psihologinja
2.	„Implementacija Globe programa u ustanovama RIPOO“ DV Ploče 2024./2025.	Dječji vrtić Ploče	Listopad, 2025.	Iris Glamuzina, Marina Kuran, odgojiteljice	Pedagoginja, psihologinja, odgojitelji
3.	„Ja sam slobodno biće – razumijevanje vlastite odgovornosti“ – radionica iz Teorije izbora i realitetne terapije	Dječji vrtić Ploče	Listopad, 2025.	Edita Mucić Šutić, psihologinja	Odgojitelji

4.	Međužupanijsko vijeće Jug „Globe“ – izlaganje primjera iz prakse	Omiš	Listopad, 2025.	Ivica Štrbac	Iris Glamuzina, Marina Kuran, odgojiteljice
5.	Konvencija Malih slobodnih knjižnica Hrvatske – izlaganje primjera iz prakse	Zoom platforma	24.10.2025.	Maja Lesinger i dr.	Iris Glamuzina, Marina Kuran, odgojiteljice
6.	32. godišnja konferencija hrvatskih psihologa s međunarodnim sudjelovanjem	Split	5.- 8.11.2025.	Josip Lopižić i dr.	Edita Mucić Šutić, psihologinja
7.	„Moj pogled na svijet i moje frustracije“ - radionica iz Teorije izbora i realitetne terapije	Dječji vrtić Ploče	Studenj, 2025.	Edita Mucić Šutić, psihologinja	Odgojitelji
8.	„Područja potencijalne darovitosti i primjeri aktivnosti“	Dječji vrtić Ploče	Studenj, 2025.	Olivera Medak, pedagoginja Edita Mucić Šutić, psihologinja	Odgojitelji
9.	„Razvoj senzomotorike u jasicama“ – prikaz projekta	Dječji vrtić Ploče	Studenj, 2025.	Viktorija Vuković, Monika Čulum, odgojiteljice	Pedagoginja, Psihologinja, odgojitelji
10.	Edukacije KoHo pedagogije	Platforma KoHo pedagogija	Tijekom godine	Pedagoški stručnjaci, KoHo autori	Pedagoginja, Psihologinja, odgojitelji
11.	Mliječni zub	Na mreži / ZOOM platforma	Listopad 2025. – lipanj 2026.	Maja Derganc i dr.	Odgojitelji
12.	„Hrvatski kraljevi“ – u odgojnoj skupini Bubamare 2024./2025.	Dječji vrtić Ploče	Siječanj, 2026.	Iris Glamuzina, Marina Kuran, Marija Merdžan, odgojiteljice	Pedagoginja, psihologinja, odgojitelji
13.	„Odgovornost i odnosi bez prisile“ - radionica iz Teorije izbora i realitetne terapije	Dječji vrtić Ploče	Siječanj, 2026.	Edita Mucić Šutić, psihologinja	Odgojitelji
14.	"Staševica se voli od malih nogu" – prikaz projekta	Dječji vrtić Ploče	Siječanj 2026.	Danijela Rončević, Andrea Fekete, Mia Marević, odgojiteljice	Odgojitelji, pedagoginja, psihologinja
15.	„Kamišibaj“ - radionica	Dječji vrtić Ploče	Veljača 2026.	Iris Glamuzina, Marina Kuran, odgojiteljice	Odgojitelji, pedagoginja, psihologinja
16.	Međunarodna stručna konferencija MIB	Online	Travanj, 2026.	Maruška Željeznov Seničar	Iris Glamuzina, Marina Kuran, odgojiteljice

17.	Projekti iz područja Nacionalnog prog. odg. i obraz. za ljudska prava i dem. građanstvo	Dubrovnik/Zagreb na mreži AZOO	Travanj, 2026.	mr.sc. Andreja Silić	Odgojitelji
18.	Odgoj u vjeri	Split/na mreži	Tijekom godine		Zdenka Žderić, Sanja Krželj, odgojiteljice
19.	Seminari iz Kataloga AZOO-a		Tijekom godine		Pedagoginja, psihologinja, odgojitelji

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

a) **Savjetovanje za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od Stručnog tima vrtića (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj) vezano uz:

- rast i razvoj djece
- poteškoće u razvoju djeteta
- pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
- ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)

b) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi) te zadnju srijedu u mjesecu u poslijepodnevnom satima

c) **uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**

- boravak roditelja u skupini – kroz igru i aktivnosti s djecom u vrijeme adaptacije

- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
- ciljani posjet roditelja skupini – predstavljanje svog zanimanja ili nekog drugog područja interesa koje je značajno za realizaciju planiranih aktivnosti
- posjet roditelju na njegovom radnom mjestu – predstavljanje zanimanja
- pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju
- uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja – donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima

d) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada Dječjeg vrtića Ploče, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl. Također se planiraju i ciljani roditeljski sastanci i radionice vezano za teme od posebnog interesa za roditelje.

e) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:

- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
- Priprema djeteta za školu
- teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
- jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece

f) **roditeljski kutić** – u svakoj skupini i panou vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive

g) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao zatražiti daljnje savjetovanje (primjerice: Kako pripremiti dijete za vrtić/jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama, Polazak u prvi razred i sl.)

h) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.

i) **mrežne stranice vrtića** – obavijesti za roditelje, edukativni materijali, kao i druge informacije vezane za aktivnosti i projekte koji se provode u vrtiću objavljivat će se i na službenim mrežnim stranicama vrtića.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

7.1. Gradska uprava Ploče

Suradnja s Gradskom upravom odvija se kontinuirano kroz suradnju s Uredom gradonačelnika prilikom obilježavanja manifestacija, raznim sastancima gradske i međuopćinske koordinacije – dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Ploče (centralnog i područnih odjeljenja) te dogovorima o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te potrebi povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina.

7.2. Suradnja s ustanovama s područja Grada i sa širom društvenom zajednicom

- ✓ S Pučkim otvorenim učilištem surađivati ćemo na organizaciji manifestacija na gradskoj razini.
- ✓ Osnovnim školama na području grada
- ✓ Župni ured Ploče – suradnja se planira povodom proslave Dana kruha i blagdana Sv. Nikole.
- ✓ Gradski ured Crvenog križa – sudjelovanje u akciji „Solidarnost na djelu – Ne dvoji za drugog izdvoji“ te drugim aktivnostima („Prva pomoć“, „Kodeks sigurnosti na vodi“).
- ✓ Turistička zajednica grada Ploča - surađivati ćemo na organizaciji manifestacije na gradskoj razini.
- ✓ Komunalno održavanje – gospodarenje otpadom

- ✓ Hrvatski zavod za socijalni rad Ploče
- ✓ Vatrogasci – obilježavanje Međunarodnog dana vatrogasaca, Centralni objekt Ploče; sudjelovanje na vatrogasnim vježbama, PO Komin, PO Staševica
- ✓ Ured gradonačelnika
- ✓ Dom zdravlja Ploče
- ✓ Narodna knjižnica Ploče
- ✓ Udruge (Udruga Radost, Leptirići, Vita)
- ✓ Dječji vrtići u Županiji
- ✓ Hrvatska pošta
- ✓ HZJZ
- ✓ Hitna medicinska služba Ploče
- ✓ Komunalno održavanje d.o.o. Ploče
- ✓ Mjesni odbori Grada – suradnja tijekom maškara
- ✓ Udruga Mladih Nova – upoznavanje djece s robotikom
- ✓ Arheološki muzej Naron
- ✓ ZZJZ i Služba sanitarne inspekcije

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i vrednovanje kvalitete realizacije programa kontinuirano se odvija tijekom cijele godine i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica, djeca i roditelji. Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, polugodišnje analize i godišnja izvješća. Odgojitelji kontinuirano prikupljaju i izrađuju različite oblike pedagoške dokumentacije koji se zatim timski analiziraju na stručnim aktivima: radovi djece, razvojne liste, dokumentacija projekata, foto, video i audio zapisi. Prikupljena dokumentacija je podloga za procjenu kvalitete i daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada, te praćenje i unošenje promjena metodologijom akcijskog istraživanja.

U procesu vrednovanja sudjeluju i djeca temeljem njihovih participacijskih prava, prava da ih se čuje i pita o pitanjima koja su za njih bitna i koja se tiču njihova svakodnevnog života u vrtiću. Temeljem istih prava, u procesu vrednovanja sudjeluju i roditelji, potiče se kontinuirana komunikacija putem individualnih sastanaka, roditeljskih sastanaka, anketa tijekom i na kraju pedagoške godine.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNE SLUŽBE TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program ravnatelja temelji se na poslovima i zadaćama koje je propisao Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statut vrtića, Pravilnik o radu te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

Poslovi i zadaće ravnatelja tijekom pedagoške godine odnose se na slijedeća područja:

1. Poslovi planiranja i programiranja rada:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- u suradnji s voditeljicom računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog
- sudjelovanje u izradi plana nabave
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu potrebne opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta
- suradnja s Osnivačem vezano za provedbu različitih projekata
- izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu pedagošku godinu
- planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja

S obzirom da su kroz 2024. godinu uređene sve sobe dnevnog boravka u Pločama, tijekom 2025./2026. godine planiram osobitu pažnju dati podizanju kvalitete dječjih igrališta.

2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića:

- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi

- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- redovitost naplate prema dobavljačima u suradnji s voditeljicom računovodstva

3. Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi:

- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika
- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi
- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega
- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima tijekom cijele godine

4. Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje:

- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s usklađivanjem službene dokumentacije vrtića sa Zakonom i podzakonskim aktima
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

S obzirom da je ravnatelj poslovni, ali i stručni voditelj planiram nastaviti sa stručnim usavršavanjem, kako iz područja upravljanja ustanovom, tako i iz područja pedagoškog aspekta rada. U tom smislu, planiram nastaviti humanističku koncepciju i otvorenost prema svima.

5. Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića

- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom
- suradnja s Osnivačem vezano uz investicijsko održavanje i nadogradnju objekata

6. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća:

- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća
- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća
- provoditi odluke i zaključke Upravnog vijeća
- redovito izvješćivati o radu Ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada tijekom cijele godine

7. Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića

- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine u slučaju potrebe
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.
- suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Zavodom za socijalni rad Ploče, OŠ Vladimir Nazor, Ustanovama Grada
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave
- Suradnja s Policijskom postajom - sastanci Lokalnog tima za međuresornu suradnju i koordinaciju u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire tijekom cijele godine

Poslovi i zadaće ravnatelja određeni su Zakonom i podzakonskim aktima, Statutom i drugim pravilnicima i poslovnicima. Ponekad to znači i inzistiranje na organizaciji koja ne

zadovoljava u potpunosti potrebe roditelja. Međutim, smatram kako bi odstupanje od standarda i zakonskih akata dugoročno uzrokovalo daleko veću štetu i za roditelje, a posebno za ustanovu. Moj osnovni interes je dijete, njegove potrebe i njegov interes.

Snježana Merdžan, ravnateljica

9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Plan i program rada pedagoga sastavni je dio plana i programa naše predškolske ustanove, zajedno s godišnjim planovima ostalih stručnih suradnika. Stalna suradnja sa svim članovima stručno-razvojne službe (psihologom), zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim djelatnicima vrtića (prema potrebi), ali i vanjskim stručnim suradnicima prioritetan je i nužan način rada u cilju promicanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne teorije i prakse.

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – kroz mjesec rujan

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima

Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća – tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i članovima stručnog tima

Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

Planiranje unapređenja rada ustanove radom na starim ili novim programima, projektima i sl. (*Sigurnije škole i vrtići, e-Twinning, Naša mala knjižnica, Abeceda zdravog odrastanja...*) - kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

2. Suradnja s odgojiteljima

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj - knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.

Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)
- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama (opservacija, IOOP)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje suradničkih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece
- podrška radu na daljinu.

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem.

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta - prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti.

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću. Apliciranje na program MZOM „Ruksak pun kulture“.

3. Suradnja s roditeljima

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada Dječjeg vrtića Ploče, područnim objektima, programima, radnom vremenu Vrtića i sl.

- upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić.

Pružanje pomoći i podrške roditeljima

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima).

Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece

- predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić?, Poteškoće adaptacijskog razdoblja (kolovoz/rujan, 2025.)
- izrada brošura za roditelje: Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić?

Savjeti za prve dane u jaslicama (rujan, 2025.)

- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja).

Predavanja i radionice za roditelje

Predavanja i radionice za roditelje osmislić će se u suradnji s odgojiteljima vezano za tekuću problematiku odgojne skupine. Osim toga, planira se tematsko predavanje u suradnji s psihologinjom na temu „Polazak u školu“.

4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja
- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)
- višekratna opservacija djeteta s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu
- u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi).

Rad s potencijalno darovitom djecom

- identifikacija djece i obogaćeni programi unutar redovnih programa – roditelji, odgojitelji, stručni tim
- vođenje individualnih dosjea djece
- praćenje i sudjelovanje u realizaciji programa
- valorizacija programa rada s potencijalno darovitom djecom.

5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati svoj rad što podrazumijeva:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića Ploče (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- vođenje Dnevnika rada
- izrada Posebnih programa ili programa potrebnih za reverifikaciju
- izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)

- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga.

6. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

Uvođenje pedagoga / odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad (po potrebi)

- pripravnik / ca će tijekom pedagoške godine dobiti uvid u funkcioniranje dječjeg vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove, upoznat će se sa zakonima i propisima iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe te općim i stručnim aktima, upoznat će se sa svim poslovima koje obavlja pedagog / odgojitelj u dječjem vrtiću, redovito će hospitirati u odgojno-obrazovnom procesu, te će provesti akcijsko istraživanje/ogledne aktivnosti za potrebe stručnog rada.
- u kontekstu suradnje s pedagogom, imati će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada.

7. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u vrijeme ljetnog dežurstva

Tijekom mjeseca svibnja / lipnja odgojitelji će prema naputcima pedagoga anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, pedagog će uz ravnateljicu organizirati cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina i pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu.

8. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja

Ove pedagoške godine pedagog će osim planiranja stručnog usavršavanja odgojitelja u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima, pripremiti i prikazati rezultate istraživanja teme.

Također, pedagog će tijekom cijele pedagoške godine nastojati nadopunjavati knjižnicu Vrtića suvremenom literaturom iz područja psihologije, pedagogije, različitih vrsta umjetnosti i sl. te će odgojitelje poticati na redovito korištenje knjižnice.

9. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića te na daljinu ovisno o mogućnostima. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će:

Edukacije Digitalne jabuke - Platforma KoHo pedagogija, Tijekom godine

Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,

Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine).

10. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama

suradnja s Osnovnom školom Vladimir Nazor, Ploče.

suradnja s lokalnom sredinom – Gradom, udrugama Radost, Leptirići, Vita,

Narodnom knjižnicom Ploče, Gradskim uredom Crvenog križa Ploče, Pučkim

otvorenim učilištem Ploče, Turističkom zajednicom, ZZJZ Dubrovačko-neretvanske

županije, Arheološkim muzejom Naron, volonterima ...

organiziranje posjeta PP Ploče, gradskoj knjižnici, pekari, pošti, osnovnoj školi ...

suradnja s drugim vrtićima – Dječji vrtić Metković, Dječji vrtić Opuzen, Dječji vrtić Pčelica-Vrgorac, razmjena iskustva, druženja

suradnja sa stručnjacima: psihologom, logopedom, rehabilitatorom ...

suradnja s lutkarskim kazalištima

sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani kruha, Advent u Pločama, Božićna priredba, Maškare, Uskrs u Pločama, Olimpijada dječjih vrtića DNŽ ...suradnja s AZOO, MZOM, ...

11. Ostali poslovi

Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove, broju djece i sl. na zahtjev nadležnih institucija MZOM, Grada ili županije. Pisanje i/ili realizacija i dokumentiranje različitih projekata Vrtića. Pisanje stručnih članaka za mrežnu stranicu vrtića te objava stručnog rada Mali ekrani, veliki problemi! – navike djece i roditelja u korištenju digitalnih medija u stručnom časopisu (ako bude prihvaćen).

Olivera Medak, pedagog

9.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Psiholog u Dječjem vrtiću Ploče obavlja poslove u okviru 40- satnog radnog vremena. Posao psihologa odvija se na šest lokacija:

- Centralni objekt u Pločama,
- izdvojeni objekt u Župnom uredu,
- izdvojeni objekt „Birina“,
- područni objekt Staševica,
- područni objekt Rogotin,
- područni objekt Komin.

U Dječji vrtić Ploče u pedagoškoj godini 2025./2026. ukupno je upisano 323 djece.

Prevenција i rana intervencija osnovne su zadaće psihologa u dječjem vrtiću. Prevenција se odnosi na procjenu, identifikaciju te edukaciju, a rana intervencija na poduzimanje mjera. Ove osnovne zadaće dijele se na rad koji je usmjeren na djecu,

roditelje, odgojitelje, stručni tim i ravnatelja, društvenu sredinu i razvojnu djelatnost uz aktivnosti vezane za pripremu za rad.

Pri tome su bitni zadaci pratiti razvoj i napredovanje sve djece radi planiranja i organiziranja primjerenog i poticajnog odgojno-obrazovnog rada s djecom u odgojnoj skupini. Ujedno, razumijevajući kako su roditelji najvažnija okolnost u odrastanju djece, posebna pažnja usmjerit će se na podršku i edukaciju roditelja.

KONKRETIZACIJA I REALIZACIJA PROGRAMA:

OPIS POSLOVA	MJESEC
RAD S DJECOM	
Poticanje cjelovitog razvoja djeteta, skladan razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja	Rujan i po potrebi kod upisa svakog novog djeteta
Praćenje i procjena prilagodbe djece na vrtić: Neposredno i posredno; Posebno praćenje djece s posebnim potrebama	
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta: prikupljanje anamnestičkih podataka; opažanje i praćenje ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini; primjena psihodijagnostičkih sredstava i postupaka.	Tijekom godine
Sustavno praćenje djetetovog psihofizičkog razvoja i napretka, procjena individualnih razvojnih potreba djece, podrška u postavljanju razvojnih zadataka i praćenje ostvarivanja istih u svrhu primjerenog odgojno obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne psihološke intervencije kako bi se djetetu pomoglo u savladavanju razvojnih teškoća.	
Razmjena stavova i mišljenja s odgojiteljima i članovima stručnog tima o posebnim potrebama djece - individualno	
Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca), donošenje razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima i sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno- obrazovnih planova	Po upisu (rujan-listopad)
Individualna podrška socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju djece – osmišljavanje i provođenje odgovarajućih tretmana i terapijskih postupaka radi pružanja podrške djetetu	Kontinuirano

Planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija, emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja	Po potrebi
Rad s djecom pred polazak u školu – procjena spremnosti za polazak u školu	Rujan - prosinac
Vođenje dokumentacije o skupini i djetetu s posebnim potrebama	Kontinuirano

OPIS POSLOVA	MJESEC
RAD S ODGOJITELJIMA	
Doprinos stručnoj kompetenciji odgajatelja usmjerenoj ka unapređenju odgojno obrazovne prakse u interakciji sa stručnjacima i roditeljima	Kontinuirano
Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoprimljenog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitostima te razmjena informacija o posebnosti pojedinog djeteta u skupini	Kraj kolovoza, prije početka pedagoške godine
Suradnja i pomoć da se upoznaju, prepoznaju i prihvate razvojne i posebne potrebe te zadovolje razvojne potrebe sve djece u skupini - individualno	Tijekom godine
Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća	
Edukacijsko-suportivni rad pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece; pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim procesima i posebnim potrebama djece (s naglaskom na socio-emocionalni razvoj)	
Suradnja u planiranju razvojnih zadaća i osmišljavanje strategija za podržavanje i poticanje razvoja djeteta	
Unapređivanje i poticanje otvorene komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
Podrška i pomoć u ostvarivanju kvalitetnije suradnje s roditeljima i novih vidova suradnje	
Pomoć i podrška odgojiteljima u pripremama i održavanju roditeljskih sastanaka	Po potrebi
Jačanje kompetencija odgojitelja u primjeni novih mogućnosti rada s roditeljima	Tijekom godine
Radni dogovori	Po potrebi
Aktivna pomoć i podrška odgojiteljima u izradi IOOP-a za rad s djecom s teškoćama	Po potrebi
Provođenje organiziranih edukacija i stručnih aktivna. Vođenje stručnog usavršavanja iz Teorije izbora i realitetne terapije: RADIONICA 1: Ja sam slobodno biće – razumijevanje vlastite odgovornosti RADIONICA 2: Moj pogled na svijet i moje frustracije RADIONICA 3: Odgovornost i odnosi bez prisile	Tijekom godine
Sastanak odgovornih odgojitelja, članova stručnog tima i ravnatelja	Tijekom godine

OPIS POSLOVA	MJESEC
RAD S RODITELJIMA	
Podrška roditelju kao aktivnom učesniku u odgoju djeteta, s naglaskom na roditelje djece s posebnim potrebama	
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece; Savjetovanje roditelja novoupisane djece o procesu prilagodbe	Svibanj-lipanj; po potrebi tijekom godine
Informiranje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta	Tijekom godine
Edukacijsko-savjetodavni rad vezan uz razvoj djeteta; prevladavanje kriznih situacija i razvoj roditeljskih vještina (individualno savjetovanje; roditeljski sastanci) s naglaskom na jasličku djecu (podrška roditeljima od najranije dobi) i roditelje djece s posebnim potrebama	
Jačanje roditeljskih vještina i podrška obitelji tematskim radionicama i roditeljskim sastancima	Po potrebi
Osmišljavanje i izrada edukativnih sadržaja za roditelje – stručni tekstovi dostupni na Oglasnoj ploči, službenoj web stranici vrtića, edukativni letci, plakati i sl.	Tijekom godine

OPIS POSLOVA	MJESEC
SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM	
Usklađeno djelovanje, međusobna podrška i model uspješne komunikacije te zajedničko unapređivanje odgojne prakse	
Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređenja odgojno obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije	Kontinuirano
Priprema i realizacija sastanaka stručnog tima	
Dogovori, razmjene informacija i konzultacije među članovima stručnog tima i ravnateljice	
Sudjelovanje u dokumentiranju, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	
Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	Po potrebi
Praćenje stručne literature i informiranje ostalih članova stručnog tima o relevantnim saznanjima	Tijekom godine
Odgojiteljsko vijeće	Rujan, prosinac, lipanj i kolovoz
Radni sastanci u suradnji s odgovornim odgojiteljima, ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom	Tijekom godine

OPIS POSLOVA	MJESEC
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	
Povezivanje s okruženjem vrtića; otvorenost vrtića prema sredini i uključivanje okruženja u razvoj novih programskih aktivnosti vrtića	
Suradnja s različitim odgojno-obrazovnim, zdravstvenim organizacijama, ustanovama socijalne skrbi i dr.	Tijekom godine
Suradnja s vanjskim stručnjacima (logopedi, pedijatri, školski psiholozi...)	
Izdavanje mišljenja o djetetu na zahtjev roditelja i drugih ustanova	Po potrebi

OPIS POSLOVA	MJESEC
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD	
Pisanje Godišnjeg plana i programa	Rujan
Pisanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada	Srpanj
Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije (dosje djeteta, službene bilješke, izvješća, dnevnik rada)	svakodnevno
Poslovi upisa u vrtić	Svibanj; lipanj
Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka i drugih radnih materijala	Po potrebi
Kontinuirano stručno usavršavanje (stručni skupovi, seminari, savjetovanja, čitanje relevantne stručne literature, razmjena iskustava psihologa stručnih suradnika, stručna naobrazba: Hrvatska psihološka komora, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Hrvatsko psihološko društvo, EIRT edukacije...)	Tijekom godine tijekom godine

OPIS POSLOVA	MJESEC
OSTALI POSLOVI	
Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija	Po potrebi
Pisanje stručnih članaka za web stranicu	
Objava stručnog rada „Mali ekrani, veliki problemi! – navike djece i roditelja u korištenju digitalnih medija“ u stručnom časopisu.	

Edita Mucić Šutić, psiholog

9.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Uvod i svrha dokumenta

Ovaj godišnji plan rada namijenjen je zdravstvenoj voditeljici vrtića za pedagošku godinu 2025/2026. Cilj je organizirati i sustavno provoditi zdravstveno–preventivne mjere, zdravstveno odgojne aktivnosti, sanitarni nadzor i suradnju sa stručnim timom i roditeljima.

Ciljevi zdravstvenog rada

- Osigurati sigurnu i higijenski prikladnu okolinu za djecu.
- Promicati zdravlje i preventivne navike kod djece kroz edukativne aktivnosti.
- Povećati zdravstvenu pismenost roditelja i zaposlenika.
- Pravovremeno otkrivati zdravstvene i razvojne poteškoće te uspostaviti suradnju s vanjskim stručnjacima.
- Organizirati nutritivno uravnotežene jelovnike uz poštivanje alergija i dijeta.
- Održavati sustavnu dokumentaciju i izvještavanje prema upravi i nadležnim službama.

Temeljne aktivnosti i odgovornosti

1. **Zdravstvene edukacije djece** – planirana, ciljane teme, integracija u dnevne aktivnosti.
2. **Radionice** – za roditelje i zaposlenike (prva pomoć, prehrana, higijena).
3. **Sastanci stručne službe** – redovni mjesečni sastanci za procjenu djece i koordinaciju intervencija.

4. **Sanitarni nadzor** – tjedni i mjesečni pregledi prostorija, evidencija i izvještavanje.
5. **Nadzor higijene** – dnevne kontrole higijene u prostorijama i pranja igračaka, protokoli pelena i presvlačenja.
6. **Izrada jelovnika** – suradnja s kuharicom, mjesečni/četverotjedni ciklus, praćenje prehrane i alergija.
7. **Suradnja sa stručnim timom** – pedagog, psiholog, pedijatar.
8. **Opservacija djece** – planirano i sistematično, obrasci i protokoli za uočavanje razvoja i rizika.
9. **Konzultacije sa roditeljima** – inicijalne, periodične, po potrebi.

Kalendar i mjesečni plan (detaljno)

U nastavku je predloženi raspored aktivnosti po mjesecima. Plan je fleksibilan i treba ga prilagoditi lokalnim uvjetima i epidemiološkoj situaciji.

Rujan 2025

- **Cilj:** početak pedagoške godine, pregled dokumentacije, uvođenje protokola.
- Provjera zdravstvene dokumentacije djece (kartoni, potvrde o cijepljenju, alergije)
- Osnovni pregled prostorija: sanitarni nadzor svih odjela, kuhinje i pomoćnih prostorija.
- Tjedan upoznavanja i zdravstvene evaluacije: individualne opservacije svih djece u prvih 2 tjedna.
- Sastanak stručne službe
- Izrada preliminarne jelovnika i dogovor s kuhinjom – finalizacija jelovnika do kraja mjeseca.
- Početak ciklusa edukacija o pranju ruku i higijeni (kratke demonstracije u skupinama).

Listopad 2025

- **Tema:** Prevencija respiratornih infekcija, higijena ruku, oralno zdravlje.
- Uvođenje dnevnih kontrola higijene (zapisnik o čišćenju igračaka i prostorija).

Studeni 2025

- **Tema:** Oralno zdravlje i nutritivna pismenost.

- Organizirati dolazak stomatologa/ dentalne higijeničarke za demonstraciju pranja zuba (djeca) i predavanje za roditelje.
- Edukativne aktivnosti: priče i slikovnice o zubima, praktične vježbe pranja zuba.
- Sastanak stručne službe: pregledi opservacija i eventualne indikacije za daljnje praćenje.

Prosinac 2025

- **Tema:** Imunitet, prehrana zimi, sigurnost.
- Radionica za roditelje: Zimska prehrana, vitamini i hidracija.
- Organizirati akciju procjene alergija (obavijest roditeljima o važnim simptomima i postupanju).
- Priprema za blagdane: prilagodba jelovnika, sigurnosni kontrolni popisi (dekoracije, svijeće).

Siječanj 2026

- **Tema:** Fizička aktivnost i mentalno zdravlje tijekom zime.
- Programi za poticanje motoričkih vještina u zatvorenom prostoru.
- Evaluacija prve četvrtine godine: pregled zdravstvene dokumentacije.

Veljača 2026

- **Tema:** Sigurnost u kući i prevencija ozljeda.
- Edukacije za osoblje: ponavljanje postupaka prve pomoći, provjera lijekova i opreme.

Ožujak 2026

- **Tema:** Oralno zdravlje – Svjetski dan oralnog zdravlja (20. ožujka) – kampanja u vrtiću.
- Organizirati dolazak stomatologa, kratki pregled i edukacija po skupinama.
- Čitanje slikovnica vezanih uz zube i prehranu.

Travanj 2026

- **Tema:** Tjedan zdravlja - Svjetski dan zdravlja (7. travnja) i Tjedan imunizacije.

- „Tjedan zdravlja" u vrtiću: niz aktivnosti (zubar, pedijatar, radionice o higijeni, mini-sajam zdravlja za roditelje).

Svibanj 2026

Tema: Uloga medicinskih sestara i promocija zdravstvenih zanimanja – Međunarodni dan medicinskih sestara (12. svibnja).

Radionica: „Što radi medicinska sestra u vrtiću"

- Plan i provedba akcije za osvještavanje važnosti cijepljenja i evidencije zdravlja.

Lipanj 2026

- **Tema:** Ljetna sigurnost (toplina, sunce, hidratacija) i prevencija ozljeda.
- Pripremiti ljetni jelovnik, pravila za boravak na otvorenom, zaštita od sunca.

Srpanj – Kolovoz 2026

- **Tema:** Ljetni program i završetak pedagoške godine.
- Nastavak tjednih provjera higijene, ljetni jelovnik, opservacije razvoja.
- Krajem kolovoza: završni izvještaj, analiza provođenja programa, prijedlozi za godinu 2026/2027.

Pedagoške zdravstvene aktivnosti za djecu (po dobnim skupinama)

Svaka aktivnost treba biti prilagođena razvojnoj dobi.

1. Jasličke skupine (1–3 godine)

- Tematske jednostavne aktivnosti (5–10 minuta): pranje ruku uz pjesmicu, kratke priče o hrani.
- Demonstracija i modeliranje ponašanja: kako prati ruke, kako sjediti za stolom.
- Slikovnice s puno ilustracija i ponavljajućih fraza.
- Cilj: usvajanje rituala i navika.

2. Predškolske skupine (3–5 godina)

- Interaktivne priče, praktične vježbe pranja zubi, igre uloga (simulacija odlaska liječniku).

- Radionice o osnovama prve pomoći prilagođene djeci (što je ozljeda, kako tražiti pomoć).
- Aktivnosti vezane uz prehranu: igra "piramida hrane", izrada zdravih međuobroka.

3. Mješovite i starije skupine (5–7 godina)

- Detaljnija edukacija o tijelu, osobnoj higijeni, zdravim navikama.
- Aktivnosti o emocionalnom zdravlju: imenovanje emocija, jednostavne tehnike smirivanja.
- Promicanje odgovornosti za vlastitu higijenu – pomoć u samoposluživanju.
-

Radionice i edukacije za roditelje i osoblje

Predložene teme radionica za roditelje

1. Prehrana i jelovnik u vrtiću – kako podržati zdrave navike kod kuće.
2. Oralno zdravlje djece – važnost pranja zuba i redovnog stomatološkog pregleda.
3. Higijena i prevencija zaraznih bolesti u obitelji.
4. Ljetna sigurnost – sunce, vrućine, insekti.

Predložene teme edukacija za osoblje

- Upravljanje medijem i komunikacija s roditeljima u slučaju bolesti.
- Prevencija i postupanje kod alergijskih reakcija.
- Higijenski standardi, priprema i skladištenje hrane.
- Promjene u zakonodavstvu i preporuke HZZJ (ako se pojave).

Stručni sastanci i suradnja s timom

Sastanci stručne službe

- **Sudionici:** zdravstveni voditelj, pedagog/ica, psiholog/kinja, ravnatelj/ica.
- **Agenda:**
 - Pregled novih podataka i opservacija.
 - Rasprava o slučajevima djece s posebnim potrebama ili zdravstvenim problemima.
 - Ažuriranje plana intervencija i praćenje preporuka.

- Plan edukacija i radionica.
- Evaluacija provedenih aktivnosti.

Suradnja s vanjskim stručnjacima

- **Pedijatar/liječnik:** redovna konzultacija.
- **Stomatolog/dentalna higijeničarka:** organizirani pregledi i edukacije (ožujak – Svjetski dan oralnog zdravlja).

Sanitarni nadzor i nadzor higijene – protokoli i obrasci

Tjedni nadzor:

- Provjera sanitarnih prostorija (WC, presvlačenje), kuhinje, spremišta.
- Evidencija čišćenja igračaka i dezinfekcije površina.
- Provjera skladištenja hrane i temperature hladnjaka.

Mjesečni nadzor:

- Provjera dokumentacije o čišćenju.
- Kontrola termičke obrade hrane i HACCP evidencija.
- Ocjena opreme za presvlačenje, madraca i igračaka (oštećenja i popravci).

Izrada i praćenje jelovnika

Principi izrade jelovnika:

- Jelovnik na ciklus od 4 tjedna (rotacija jela, sezonske namirnice).
- Energetska i nutritivna vrijednost prilagođena dobi djece.
- Prilagodba za alergije i posebne dijete.

Proces:

1. Prikupljanje podataka o alergijama i prehrambenim navikama pri upisu.
2. Sastanak s kuhinjom.
3. Izrada preliminarog jelovnika.
4. Praćenje konzumacije i prilagodbe.

Opservacija djece i vođenje zdravstvene dokumentacije

Vrste opservacija:

- **Početne (prijemne):** pri upisu, bilježenje općih podataka i zdravstvene povijesti.
- **Redovne:** mjesečne kratke opservacije razvijenosti i ponašanja.
- **Ciljane:** po indikaciji (sumnje na razvojni zaostatak, promjene u ponašanju).

Dokumentacija:

- Karton djeteta (osobni podaci, alergije, kronične bolesti, cijepljenja).
- Evidencija opservacija.
- Zapisnici s konzultacija sa stručnim timom.
- Sugestije i preporuke za roditelje s datumom praćenja.

Konzultacije s roditeljima

Vrste konzultacija:

- **Inicijalne konzultacije** prilikom upisa.
- **Konzultacije po potrebi** (zdravstveni događaj, promjena stanja, pružanje podrške).

Povezivanje s važnim datumima i međunarodnim obilježjima

Svjetski dan oralnog zdravlja – 20. ožujka

- Aktivnosti: dolazak stomatologa, prakse pranja zuba, čitanje slikovnica o zubima.
- **Svjetski dan zdravlja – 7. travnja**
 - Aktivnosti: Tjedan zdravlja (serija radionica, tematski dani o higijeni i prehrani).
- **Tjedan imunizacije (WHO) – obično krajem travnja**
 - Aktivnosti: provjera evidencije cijepljenja, informativni materijali za roditelje.
- **Međunarodni dan medicinskih sestara – 12. svibnja**
- **Dan liječnika / Dan pedijatra**

C. Predložena lista tematskih slikovnica (preporuka po temama)

- **Prehrana i zdrave navike:**
 - Slikovnice o povrću i voću
- **Higijena i pranje ruku:**
 - Slikovnice koje prate rutinu pranja ruku i važnost čistoće
- **Oralno zdravlje:**
 - Slikovnice o pranju zuba i posjetu zubaru
- **Osnovna prva pomoć i sigurnost:**
 - Jednostavni priručnici i slikovnice o traženju pomoći i sigurnom ponašanju.
- **Emocionalno zdravlje:**
 - Slikovnice o imenovanju emocija, tehnikama smirivanja i prijateljstvu.

Magdalena Despetović Majstrovic, zdravstvena voditeljica

10. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program dječjeg vrtića predstavlja temeljni dokument koji usmjerava odgojno- obrazovni rad našeg vrtića. Glavna svrha mu je sustavno i promišljeno planiranje svih aktivnosti koje pridonose cjelovitom razvoju djeteta, stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja te promicanju suradnje, ne samo između djece već i između djelatnika, roditelja, ali i cijele zajednice.

Ovaj godišnji plan nije samo skup zadataka i ciljeva; on je priča koju stvaramo svakodnevno otkrićima i malim, ali važnim koracima svakog djeteta. U njegovoj srži je nastojanje da se svakom djetetu omogući ravnopravan pristup kvalitetnom ranom i predškolskom odgoju, a naglasak je uvijek na poštivanju individualnih potreba, prava i potencijala.

Vrtić je mjesto druženja, suradnje i zajedničkog rasta djece, odgojitelja i roditelja. Svi jako dobro znamo da se samo uz međusobno povjerenje, otvorenu komunikaciju i zajedničku odgovornost može graditi okruženje u kojem će naša djeca izrasti u sretne, zadovoljne osobe s puno samopouzdanja.

Uz pomoć našeg plana i programa idemo u tom smjeru. Na kraju svake pedagoške godine, ne mjerimo uspjeh brojem pjesmica koje su djeca naučila ili brojem crteža koje su nacrtali, već osjećajem pripadnosti, sreće koju vidimo u očima svakog djeteta.

Cilj nam je stvoriti okruženje u kojem djeca mogu slobodno postavljati pitanja, stvarati, pogriješiti i ponovno probati, jer je to jedini način da postanu jedinstvene osobe.

U godini pred nama nastavljamo s vizijom vrtića kao živog, fleksibilnog ali i osjetljivog sustava koji je u svakom trenu spreman na promjene i izazove jer upravo ovakav pristup najbolje odgovara potrebama djece i njihovog sretnog djetinjstva.

Kao tim kojega čine odgojitelji, roditelji i djeca, zajedno svakodnevno gradimo okruženje ispunjeno povjerenjem, razumijevanjem i zajedništvom. Vjerujemo da svaki novi dan donosi priliku za stvaranje onih posebnih trenutaka koji će ostati trajno urezani u dječjim sjećanjima.

Upravo zato, svaki trenutak u vrtiću ima svoju posebnu vrijednost, čaroliju, onu tihu, ali moćnu snagu koja oblikuje budućnost i unosi ljepotu u svijet oko nas čineći ga ljepšim mjestom.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Ploče:
Snježana Merdžan

Predsjednica UV Dječjeg vrtića Ploče:
Jelena Franić

KLASA: 601-02/25-05/01
URBROJ:2165-08-05-25-1941
Ploče, 30.9.2025. godine