

GRAD PLOČE

DJEČJI VRTIĆ PLOČE

TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 10

20340 PLOČE



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

Ploče, rujan 2020.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13., 98/19.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Ploče, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća sa sjednice održane dana 24.9.2020. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ploče na 38. redovnoj sjednici održanoj dana 29.9.2020. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PLOČE ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću Ploče:

ŽUPANIJA : Dubrovačko – neretvanska

PREDŠKOLSKA USTANOVA : DJEČJI VRTIĆ PLOČE

ADRESA: Trg bana Josipa Jelačića 10, 20 340 Ploče

TEL./FAX: (020) 679 - 175 - ravnatelj

TEL. (020) 415 - 217 - tajništvo

099/3825720 - računovodstvo

099/3825721 - stručni suradnici

e-mail: djecji.vrtic.ploce@gmail.com

URL: www.djecji-vrtic-ploce.hr

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	5
1.1. Naziv i sjedište.....	5
1.2. Dječji vrtić Ploče	5
1.3. Radno vrijeme vrtića	5
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa.....	7
1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija Dječjeg vrtića Ploče	9
1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine.....	9
1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada	10
1.7.1. Kadrovska struktura	10
1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini	11
1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka	12
1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda.....	14
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA.....	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	16
3.1. PODRUČJE PREHRANE	16
3.2. PODRUČJE HIGIJENE	16
3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	17
3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI.....	18
3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	18
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	19
4.1. Globalni cilj	19
4.2. Zadaće	19
4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete	19
4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje.....	21
4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje	22
4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu.....	22
4.3. Strategije rada i programi	23
4.3.1. Redovni programi	23
4.3.2. Kraći programi.....	23
4.4. Projekti	28
4.5. Djeca s teškoćama u razvoju.....	28
4.6. Manifestacije u Vrtiću.....	29

4.6.1. Proslava Sv. Nikole	29
4.6.2. Božićna priredba	29
4.6.3. Dječje maškare u Pločama 2021.	29
4.6.4. Dani Dječjeg vrtića Ploče	30
4.6.5. Proslava Uskrsa	30
4.6.6. Olimpijski festival dječjih vrtića.....	30
4.7. Stručno osposobljavanje pripravnika	30
4.8. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	31
4.9. Pedagoška dokumentacija	31
4.10. Odgojiteljsko vijeće	32
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA	34
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	36
7.1. Gradska uprava Ploče	36
7.2. Suradnja s ustanovama s područja Grada	36
8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	37
8.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	37
8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	43
8.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	49
8.4. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	53

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

ŽUPANIJA : Dubrovačko – neretvanska
PREDŠKOLSKA USTANOVA : DJEČJI VRTIĆ PLOČE
ADRESA: Trg bana Josipa Jelačića 10, 20 340 Ploče
TEL./FAX: (020) 679 - 175 - ravnatelj
TEL. (020) 099/3825720 - računovodstvo
TEL. (020) 415-217 - tajništvo
TEL. 099/3825721 - stručni suradnici
e-mail: djecji.vrtic.ploce@gmail.com
URL: www.djecji-vrtic-ploce.hr

1.2. Dječji vrtić Ploče

Dječji vrtić Ploče (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcije budućnosti tražile unaprjeđivanje intelektualnih, društvenih i moralnih vrijednosti te duhovni razvoj djeteta vrijednostima kao što su: znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19), Odluke o donošenju Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15, od 16. siječnja 2015. godine,) kojom je sadržaj Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

1.3. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića (i odgojno – obrazovnih djelatnika) usklađeno je s projektom „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“ te je prilagođeno potrebama roditelja (naših korisnika). Redoviti 10–satni produljeni program provodi se od 1. rujna do 31. kolovoza, koliko traje pedagoška godina, svaki radni dan u trajanju od 10 sati, u Centralnom objektu i Izdvojenom objektu u Pastoralnom centru u Pločama uz uvjet da dijete ne boravi duže od deset sati tijekom dana u dječjem vrtiću. Provodi se u radnom vremenu od 6.00 do 17.00 sati. Dužina trajanja rada vrtića - prema vrsti programa:

1. a) Centralnom vrtiću Ploče – Trg bana Josipa Jelačića 10, koji broji **8** odgojnih skupina:

- **6** skupina redovnog 10-satnog programa: od 6.00 do 17.00 sati
- **1** skupina redovnog 6-satnog programa: od 7.00 do 13.00 sati
- **1** skupina redovnog 6-satnog programa s integriranim vjerskim odgojem: od 7.00 do 13.00 sati

b) Izdvojeni objekt u Pastoralnom centru Ploče – Obala dr. Franje Tuđmana 3, koji broji:

- 2 odgojne skupine redovnog 10-satnog programa: od 6.00 do 17.00

2. Područnom vrtiću Komin – Ulica bana Josipa Jelačića 13, koji broji **2** odgojne skupine:

- **1** prijepodnevna redovna skupina 6-satnog programa: od 7.00 do 13.00 sati
- **1** poslijepodnevna redovna skupina 6-satnog programa: od 13.00 do 19.00 sati

3. Područnom vrtiću Rogotin – Kolodvorska **4**, koji broji:

- **1** redovnu odgojnu skupinu 6-satnog programa: od 7.00 do 13.00 sati

4. Područnom vrtiću Staševica - Petra Kežića 2, koji broji:

- **1** redovnu odgojnu skupinu 6-satnog programa: od 7.00 do 13.00 sati

Grad Ploče kao osnivač aplicirao je za EU projekt i gradnju novog Područnog objekta Staševica. Projekt je odobren i izgradnja je u tijeku, a završetak radova očekuje se krajem 2020. godine. Također Grad Ploče pokušava iznaći prostor za otvaranje još jedne skupine kako bi smanjio postojeću listu čekanja.

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

**Tablica 1. PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2020./2021.
(stanje 31.8.2020.)**

Na početku pedagoške godine 2020./2021. u vrtić je upisano 264 djece

Redni broj	Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenje programa
1.	Jaslice 1	13	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
2.	Jaslice 2	14	2	10-satni	Izdvojeni objekt - Pastoralni centar
3.	Jaslice 3	16	2	10-satni	Izdvojeni objekt - Pastoralni centar
4.	Vrtićka skupina 1 - djeca u 4. godini života	19	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
5.	Vrtićka skupina 2 - djeca u 5. godini života	20	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
6.	Vrtićka skupina 3 - djeca u 5. i 6. godini života	21	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
7.	Vrtićka skupina 4 - djeca u 6. i 7. godini života	25	2	10 - satni	Centralni vrtić Ploče

8.	Vrtićka skupina 5 - djeca u 6. i 7. godini života	25	2	10 - satni	Centralni vrtić Ploče
9.	Vrtićka skupina 6 - mješovita sku- pina s integrira- nim vjerskim odgojem (od 3 godine do pola- ska u školu)	$17+*3=20$	1	6-satni	Centralni vrtić Ploče
10.	Vrtićka skupina 7 - djeca od 3 godine do pola- ska u školu	$18+*4=22$	1	6-satni	Centralni vrtić Ploče
11.	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	20	1	6-satni	Područni vrtić Staševica
12.	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	14	1	6-satni	Područni vrtić Rogotin
13.	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	18 (jutarnji program)	1	6-satni	Područni vrtić Komin
14.	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	17 (poslije- podnevni program)	1	6-satni	Područni vrtić Komin

- 1 odgojitelj radi u dežurnoj sobi (produljeni rad).

*** - broj djece u programu predškole integriranih u rad redovnih 6-satnih skupina**

UKUPNO: 264: Centralni vrtić Ploče: **195** (10-satni: **153**; 6-satni: **35**; program predškole: **7**)

Područni vrtići (Komin, Rogotin, Staševica): **69** (redovni program: **69**; program predškole: **0**)

1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija Dječjeg vrtića Ploče

VIZIJA VRTIĆA – Vrtić kao otvorena kuća koja teži stalnom mijenjanju i unapređivanju u svrhu zadovoljavanja potreba djece i roditelja

MISIJA VRTIĆA – Osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj djece, uz pružanje podrške roditeljima kao partnerima u odgoju

Vrtić je usmjeren na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz:

- poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih uvjeta rada
- razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
- partnerske odnose s roditeljima
- ozračje vrtića
- kulturnu svijest i izražavanje
- inicijativnost i poduzetnost
- vođenje
- profesionalnu komunikaciju
- uvjerenja, vrijednosti, ponašanja ...

Kvaliteta će se ostvarivati:

- promišljenim djelovanjem cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa: stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta, prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja, pristupi temeljeni na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog i kreativnog socijalnog subjekta, sa stručno kompetentnim odgojiteljima
- poštivanjem dogovorenih standarda (kriterija i indikatora)
- kontinuiranom analizom prakse u kontekstu vrtića
- usmjeravanjem svih djelatnika vrtića na procjenu i samoprocjenu vlastite prakse i na unutarnju procjenu kvalitete vrtića.

1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

Uzimajući u obzir misiju i viziju Vrtića, te povećan broj djece s teškoćama u odnosu na prethodne godine, prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine odnosit će se na obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje, stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, kontinuirani

savjetodavni rad stručne službe s roditeljima, odgojiteljima i pomoćnicima u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama, stručno usavršavanje djelatnika (osobito u području rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima) te jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u suradnji s drugim ustanovama.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

1.7.1. Kadrovska struktura

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju plana rada u ped. god. 2020./2021.

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	puno
2.	Pedagoginja	1	puno
3.	Psihologinja	1	1/2
4.	Odgojitelj za provođenje kraćeg glazbenog programa	1*	1/2
5.	Zdravstvena voditeljica/dipl.med.techn.	1	puno
6.	Odgojitelji	19+7*	puno
7.	Voditeljica računovodstva	1	puno
8.	Tajnica	1	puno
9.	Glavna kuharica	1	puno
10.	Pomoćna kuharica I	1	puno
11.	Servirka	1	puno
12.	Spremačice (Ploče)	3	puno
13.	Spremačica (Ploče)*	1	1/2
14.	Spremačice - domaćice (Rogotin, Staševica)	2	1/2
15.	Spremačica-domaćica (Komin)	1	puno
16.	Kućni majstor – domar	1	puno
17.	Kućni majstor – domar*	1	1/2
	Ukupno	45	

- **zaposleni po projektu „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“**

- * kućni majstor i spremačica projektu „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“ na pola radnog vremena do završetka Projekta „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“

- * 7 odgojiteljice po projektu „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“ na puno radno vrijeme na određeno radno vrijeme do završetka Projekta „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“

- * 1 odgojitelj po projektu „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“ na pola radnog vremena.

Ostvarenjem planiranog otvaranja novih skupina u Područnom objektu Staševica i u novom prostoru u Pločama zaposliti će se i potrebni radnici.

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručnu službu
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana 253
- nedjelja..... 52
- subota..... 52
- državni blagdani i neradni dani.....14
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26, prosječno trajanje G.O. (28 dana)

Obveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 1992 radnih sati pod uvjetom da mu pripada 28 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativna služba– radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 do 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 6:00 do 14:00 i od 13:00 do 21:00.
5. Odgojitelji:

Tablica 4: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati

MJ.	BR. D.	SUB	NE D	NERAD. DANI i PRAZ.	RAD. DANI	NEPOS. RAD	OST. POSL.	UKUPNO NEP.+ OST.	STANKA	UKUPNO SATI
9/20	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10/20	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
11/20	30	4	5	2	20	110	40	150	10	160
12/20	31	4	4	2	22	121	44	165	11	176
1/21	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
2/21	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
3/21	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
4/21	30	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
5/21	31	5	5	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
6/21	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
7/21	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
8/21	31	4	5	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
	365	52	52	14	253	1391,5	506	1897,5	126,5	2024

Tablica 5. Struktura radnog vremena odgojitelja 2020./21.

	GRUPE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	SATI
I	NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1391,5
II	PRIPREMA ZA RAD	
	Makro planiranje	140
	Dnevni plan i valorizacija	245

	Valorizacija na kraju godine	8
	Uvođenje evidencije u imenik	4
	Evidencija i zaključivanje na kraju mjeseca	12
	Estetsko uređenje vrtića i održavanje didaktičkih sredstava	27
	ukupno	436
III	SURADNJA S RODITELJIMA	
	Roditeljski sastanci	10
	Svečanosti, druženja, izleti i sl.	10
	Individualni razgovori	10
	ukupno	30
IV	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	Individualno stručno usavršavanje	12
	Stručne grupe, radionice,	20
	Odgajateljska vijeća (4*2)	8
	ukupno	40
	SVEUKUPNO: I – II – III - IV	1897,5

Tablica 6. Struktura poslova i zadataka pedagoga i broj radnih sati

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	Neposredan rad	1265
2.	Planiranje i programiranje	219
3.	Stručno usavršavanje	70
4.	Rad s roditeljima	130
5.	Kulturna i javna djelatnost	70
6.	Administrativni poslovi	65
7.	ostalo	77,5

Tablica 7. Struktura poslova i zadataka psihologa i broj radnih sati

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati (1/2)
1.	Neposredan rad	1265/632,5
2.	Planiranje i programiranje	219/109,5
3.	Stručno usavršavanje	70/35

4.	Rad s roditeljima	130/65
5.	Kulturna i javna djelatnost	70/35
6.	Administrativni poslovi	65/32,5
7.	ostalo	77,5/38,75

1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog razdoblja planiramo realizaciju programa u centralnom objektu. Prethodno (tijekom lipnja) odgojitelji će provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog razdoblja. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Centralni vrtić Ploče i Izdvojeni objekt u Pastoralnom centru:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava namještaja za prostore soba dnevnih boravaka – ormara za odgojitelje, pregradnih polica s kutijama za igračke, garderobnih ormara za djecu, namještaja za igru djece i ostalog po potrebi
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i rad osoblja: tanjuri za doručak djece, bokali za tople napitke, žlice, lonci za kuhanje
- zamjena dotrajalih tepiha po sobama dnevnog boravka
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- nabava TV uređaja u sobama – po potrebi
- nabava CD uređaja u sobama – po potrebi
- obnova posteljnog asortimana za dnevno odmaranje djece (plahte, navlake za deke jorgane) i stolnjaka
- montaža komarica na prozore u sanitarnim prostorima djece
- uređenje okoliša vrtića
- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka

- sređivanje podova lijevog i desnog hola vrtića: uklanjanje keramike, izrada betonske podloge, postavljanje novih podova
- zamjena postojećih podnih keramičkih pločica u kuhinji vrtića
- nabava radne obuće i odjeće
- ugradnja fotonaponske elektrane na krovnište postojećeg Centralnog objekta u svrhu pokrivanja vlastitih potreba za električnu energiju
- izgradnja aneksa postojećeg objekta Centralnog vrtića
- stabilizacija postojećeg Centralnog objekta u Pločama.

Planira se proširenje Centralnog vrtića novim odgojno-obrazovnim skupinama i patećim prostorijama kao i ulaganje u dodatne sigurnosne uvjete – glavnog ulaza vrtića.

Područni vrtić Komin:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa u Dječje vrtiće
- saniranje postojećeg stanja u kuhinji proširivanjem i renoviranjem kuhinje na prostor hodnika
- montaža komarica na prozore dnevnih boravaka
- nabava namještaja za kuhinju
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora
- u dogovoru s OŠ Ivo Dugandžić Mišić Komin tražiti na korištenje prostor koji je do sobe dnevnog boravka vrtića a služio bi u svrhu skladištenja sportskih i didaktičkih rekvizita
- nabava radne obuće i odjeće

Područni vrtić Rogotin:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- montaža komarica na prozore dnevnih boravaka
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- nabava radne obuće i odjeće
- adaptacija vanjskog i unutrašnjeg prostora iz sredstava po projektu kojeg će provesti Grad
- uređenje postojećeg dvorišta PO Rogotin.

Područni vrtić Staševica:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje kanalizacijskog sustava i sanitarnog čvora

- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- nabava radne obuće i odjeće
- tijekom godine planirana je izgradnja novog vrtića koji će se financirati sredstvima iz projekta Europske unije i manjim djelom od Osnivača.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. PODRUČJE PREHRANE

- planiranje i energetska-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 6-satne programe i jaslince
- za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.
- mikrobiološka analiza hrane od strane ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za zdravstvenu ekologiju, odjel za hranu, Dubrovnik 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i svibanj)
- kvantitativno-kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina

3.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s ZZJZ Dubrovnik ispostava Ploče pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujan)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 2 puta u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i 2 put za odgajateljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak s posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)

- suradnja u planiranju nabave posteljnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane *Pomorskog servisa –Luka Ploče 2* puta u godini i po potrebi
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ.

3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljevanje, povraćanje i sl.)
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgajateljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujan - listopad
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

d) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razloge izostajanja iz vrtića.

e) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju ZZJZ Dubrovnik-ispostava Ploče i sanitarnom službom.

f) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke ...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- utvrditi broj djece koja po „Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ploče od roditelja korisnika usluga“ plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju
- planiranje suradnje s Centrom za socijalnu skrb Ploče vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl. ...

3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na teme pranje ruku, higijena usne šupljine, higijena tijela i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljicama
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- planira se predavanje za sve djelatnike na temu: CAP program
- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar Programa predškole

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Globalni cilj

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu proizlazi iz zajedničke vizije Vrčića te se ujedno nastavlja na prošlogodišnji, a odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikuluma. To podrazumijeva intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Poseban cilj ove pedagoške godine je uskladiti odgojno-obrazovni rad s Preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 i prilagoditi ga trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

4.2. Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrčića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Kontinuirana briga i rad na osvještavanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu koje treba unapređivati podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit:

- osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:
 - razvoj motoričkih vještina
 - usvajanje zdravih navika i načina života
 - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
 - samopoštovanje i samosvijest djeteta
 - razvoj identiteta (osobnog i socijalnog)
 - spremnost djeteta na donošenje odluka o vlastitim aktivnostima
 - inicijativnost i inovativnost djeteta

- obrazovna dobrobit
 - kreativnost i stvaralački potencijal djeteta
 - otkrivanje radosti i korisnosti motoričke igre
 - visoka uključenost djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti
 - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces

- socijalna dobrobit
 - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti
 - njegovanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
 - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
 - odgovorno ponašanje prema sebi i drugima

Strategije rada usmjerene su na pružanje podrške suradničkom učenju djece i stvaranju prostornih i materijalnih, vremenskih i socijalno-emocionalnih uvjeta putem:

- Inicijalne procjene postojećih uvjeta
- Praćenja načina na koji djeca koriste prostore i materijale kao poticaje za igru i učenje, uočavanje potreba djece
- Samorefleksije i refleksija svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa
- Zajedničkog djelovanja djece i odgojitelja pri obogaćivanju prostora
- Evaluacija.

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima kako bi osigurali optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima,
- društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti,
- specifične aktivnosti za provedbu specifičnih zadaća.

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.

2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
4. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Vrtića:
 - organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, sportski program, dramsko-scenski i sl.).
 - organizacija svečanosti i manifestacija koje proizlaze iz specifičnog kurikulumu Vrtića (Božićna priredba, Dječje maškare, Dječja Olimpijada, Dani Dječjeg vrtića Ploče)
2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumu Vrtića).
3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.).
4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.
5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad.

4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.
 2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.
- Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3. Strategije rada i programi

4.3.1. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jasličke skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtičke skupine su također mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na područne vrtiće Komin (2 skupine), Rogotin i Staševica gdje postoji samo jedna odgojna skupina. U godišnjim planovima i programima stručnih suradnika za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada. Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

Program 10-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/18-03/00601) 5. prosinca 2018. godine.

Program 10-satnog produljenog redovnog odgojno-obrazovnog rada verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00220) 20. ožujka 2019. godine.

Program 6-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/18-03/00607) 24. siječnja 2019. godine.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3.2. Kraći programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih programa. Svi kraći programi također su integrirani u redovan odgojno-obrazovni rad, dok se pojedini održavaju i u poslijepodnevni satima te su dostupni i djeci koja nisu obuhvaćena redovnim predškolskim odgojno-obrazovnim programom. Njihovo daljnje razvijanje ovisi prvenstveno o zainteresiranosti djece i roditelja. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

1. Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao

međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.).

Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja ne pohađaju neki od redovnih programa rada vrtića, a počeo se provoditi u našem vrtiću od 1.10.2014. godine. Program je obavezan za djecu i besplatan za roditelje.

Osnovna zadaća Programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih i socijalnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Vrtić je proveo upis djece u Program predškole kada i u ostale redovne programe u svakom svom objektu putem Zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić Ploče za pedagošku 2020./2021. godinu.

Program će se provoditi sukladno Državnom pedagoškom standardu i naputcima MZOS u vremenskom periodu od 1.10.2020.– 31.5.2021., u ukupnom trajanju od cca 250 sati.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 601-02/14-03/00802) 16. veljače 2015. godine.

2. Program katoličkog vjerskog odgoja integriran je u redovni 6-satni rad skupine poludnevnog boravka, a provodi se po Programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, odobrenog na zasjedanju Hrvatske biskupske konferencije 2001. godine. Provodi ga odgojiteljica Zdenka Žderić, koja je uz završeno zvanje odgajatelja prošla teološko – katehetsko osposobljavanje i stekla kanonski mandat.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 601-02/08-03/00761) 15. listopada 2008. godine, a reverificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00657 Urbroj: 533-05-19-0004)) 9. listopada 2019. godine.

3. Program ranog učenja engleskog jezika provodi se anketiranjem roditelja zainteresiranih za ovu vrstu programa, uz predstavljanje programa roditeljima na prvom roditeljskom sastanku od strane voditeljice programa.

Provođenje programa ponudit će se Društvu za rano učenje stranih jezika JEZICI EKLATA iz Splita, s kojim smo program provodili u prošloj pedagoškoj godini. Društvo ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 602-01/08-01/00582) od 10. prosinca 2008. godine, a svojim sadržajima i radom usklađen je s programima rada vrtića. U program se uključuju djeca od napunjene 4 godine života.

4. Program rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

Darovito dijete predškolskog uzrasta ima neke posebne potrebe u odgoju i obrazovanju koje proizlaze iz njegovih specifičnih osobina:

- potreba za kontaktiranjem s vršnjacima prema kronološkoj dobi,
- potreba za kontaktiranjem s vršnjacima prema intelektualnoj dobi,
- potreba za neovisnošću u učenju,
- potreba za izazovima sve do točke moguće pogreške,
- potreba za širokim programom kojim se potiče cjelokupni razvoj djeteta.

Sukladno njihovim sposobnostima i njihovim specifičnim potrebama proizašla je ideja o uključivanju potencijalno darovite djece u posebne programe s visokim stupnjem poštivanja načela individualizacije i diferencijacije.

Ciljevi programa su: poticanje cjelovitog razvoja potencijalno darovite djece; zadovoljavanje temeljnih psiholoških potreba (pripadanje, kompetentnost, autonomija), te posebnih odgojno-obrazovnih potreba darovite djece programom koji slijedi načela individualizacije i diferencijacije, pružanje pomoći i potpore roditeljima potencijalno darovite djece u prepoznavanju i poticanju njihovih specifičnih sposobnosti, vještina i potreba kao i preventivno djelovanje na moguća kasnija socijalno neprihvatljiva ponašanja, koje mogu nastati kao posljedica nezadovoljenih temeljnih i posebnih odgojnoobrazovnih potreba darovitog djeteta.

Program odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00667; Urbroj: 533-05-19-0004) 10. listopada 2019. godine.

5. Program tjelesne aktivnosti za rad s djecom predškolske dobi

Uvažavajući koliko je tjelesna aktivnost važna za održavanje zdravlja svakog čovjeka, odlučili smo obogatiti redovito tjelesno vježbanje s vježbanjem i učenjem elemenata različitih sportova u okviru posebnog sportskog programa.

U *Programu tjelesne aktivnosti za rad s djecom predškolske dobi* integrirana su suvremena znanja o razvoju djeteta i znanja iz kineziologije s ciljem podizanja kvalitete provođenja tjelesnih aktivnosti u vrtiću.

Željeli bismo utjecati na osobna iskustva djece u predškolskom periodu, kako bi formirali

znanja o važnosti kretanja, te razvili naviku i sposobnosti za korištenje osobnih motoričkih potencijala. Budući da je motorički razvoj integrativni dio razvoja u cjelini, pružajući izabrane sadržaje i poticajnu okolinu, djelovat ćemo i na druga područja razvoja djeteta.

U okviru ovog programa posebnu pažnju poklanjat ćemo i prehrani djece. Djeca će biti uključena u sve etape od biranja namirnica, jelovnika, učit će o pravilnoj prehrani, sudjelovati u pripremi pojedinih namirnica do konzumiranja pripremljenih obroka. Provođenjem *Programa tjelesne aktivnosti za rad s djecom predškolske dobi* utjecat ćemo na cjelokupni razvoj djeteta, na unapređivanje i očuvanje zdravlja svakog djeteta, na podizanje razine kvalitete življenja što cijenimo da je i važan čimbenik u prevenciji različitih vrsta ovisnosti.

Program tjelesnih aktivnosti verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00659; Urbroj: 533-05-19-0004) 28. listopada 2019. godine.

6. Program dramsko-scenskog izraza za djecu rane i predškolske dobi

Cilj *Programa dramsko-scenskog izraza za djecu rane i predškolske dobi* je cjeloviti razvoj djeteta i odgoj za umjetnost, razvoj kreativnosti i stvaralaštva i to kroz aktivnosti i sadržaje planirane u skladu s dječjim potrebama i interesima.

Scenski izraz i lutkarstvo područje je kreativnog izričaja djeteta koji je dio procesa učenja i stvaranja nastalog iz unutarnje potrebe djece da se izraze i stvaraju.

Zadaće programa

Primarna je zadaća poticati optimalni cjeloviti razvoj djeteta s akcentom na kreativnom razvoju kroz:

- stvaranje pozitivnog odnosa prema umjetnosti, razvoj osjećaja za lijepo i plemenito, osnovnog ukusa i estetike u cjelini, taktilne, vizualne i auditivne osjetljivosti približavajući djeci vrijedna literarna, scenska i glazbena djela razvoj svih oblika komunikacije i izražavanja djece: verbalnih i neverbalnih, govornih (dječji rječnik, govorno stvaralaštvo i izražavanje), glazbenih (razvoj osjećaja za glazbu, njegovanje i sistemsko kultiviranje glasa, zajedničko i individualno muziciranje, te razvoj glazbenog pamćenja), likovnih (interpretacija doživljaja crtežom, slikom i dr.), općenito scenskog izražavanja i stvaranja.

Poseban dramsko-scenski program verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00656; Urbroj: 533-05-19-0004) 9. listopada 2019. godine.

7. Kraći glazbeni program

Cilj ovog programa je u obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada s odabranim glazbenim aktivnostima te razvijanje i potpora senzibiliteta djeteta za glazbu i različite glazbene elemente kroz igru i pokret.

Glazba utkana u dnevne aktivnosti kao njihov integrirani dio prožima cijeli život djeteta u predškolskoj ustanovi, a u službi je najvažnijih razvojnih i odgojno-obrazovnih ciljeva dok istodobno za dijete predstavlja izvor zadovoljstva, uživanja i estetskog doživljaja. Tako glazba postaje poticaj za igru i dječje stvaralaštvo.

Kraći glazbeni program verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00658; Urbroj: 533-05-19-0004) 9. listopada 2019. godine.

8. Kraći informatički program za djecu predškolske dobi

Kraći informatički program temeljen je na ideji obrazovanja djece u četiri specifične discipline – znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika - u interdisciplinarnom i primijenjenom pristupu.

Umjesto da se navedene četiri discipline uče zasebno i da budu odvojeni predmeti, STEM ih integrira u jedinstvenu paradigmu učenja koje se temelje na stvarnim interakcijama. Nema većih prirodnih znanstvenika i inženjera od same djece. Djeca su prirodno radoznala i uče matematičke, znanstvene i inženjerske koncepte kroz igru. Osiguravajući im kvalitetno okruženje (koje ne mora biti financijski nepristupačno) djeca mogu putem igre koristiti svoju prirodnu sklonost za istraživanje, za izgradnju i priliku za postavljanje pitanja. Ovim programom znanost se želi približiti i popularizirati najmlađem uzrastu kroz program kojeg krasi različiti pokusi i radionice koje djeca rade samostalno kako bi do odgovora došla kritički i logički promišljajući, a sve uz mnoštvo didaktički osmišljenih igara, zabavnih aktivnosti na otvorenom i timskog rada djece.

Kraći informatički program verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-02/19-03/00660; Urbroj: 533-05-19-0004) 10. listopada 2019. godine.

9. Program integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine u Dječjem vrtiću Ploče

Cilj je Programa integracije i inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine vrtića osiguravanje optimalnih uvjeta i kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u uvjetima integracije i inkluzije u vrtiću, kao i jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima. Želja nam je različitim edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima pripremiti djecu da samostalno funkcioniraju te nadvladaju probleme izazvane teškoćama i povećaju šanse za svakodnevno funkcioniranje.

4.4. Projekti

U ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati nekoliko novih projekata te nastaviti projekte započete ranije. To su:

1. Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – Grad Ploče i Dječji vrtić Ploče – „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“

2. „Šumske životinje“ – skupina Bubamare

4.5. Djeca s teškoćama u razvoju

Zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovan odgojno-obrazovni program sukladno Projektu „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“ kroz ovu pedagošku godinu radit će 3 odgojitelja sadjecom s teškoćama u razvoju.

Sve odgojiteljice radile bi na određeno vrijeme (pola ili puno radno vrijeme) s nekoliko djece koja u Vrtiću borave skraćeno. Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno uključivanje u igru s drugom djecom. Osim toga, pomažu djetetu u izvođenju tjelesnih aktivnosti ili prilikom grafomotoričkih vježbi. Svoj rad temelje na individualiziranom planu i programu koje je za svako dijete izradila stručna služba Vrtića. Jednom mjesečno, a prema potrebi i češće, pomagači u skupini imaju sastanke sa stručnom službom tijekom kojih imaju priliku razgovarati o izazovima rada s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima, međusobno razmijeniti iskustva te dobiti korisne smjernice za budući rad od članova stručne službe.

Za djecu koja imaju manje poteškoće nije potreban osobni asistent, stoga svaki odgojitelj u suradnji sa stručnom službom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća i praćenje djeteta,
- prikupljanje korisnih informacija od roditelja,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada s djecom uz podršku stručnog tima
- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima.

Stručna služba vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno osposobljavanje organizacijom seminara i radionica te usmjeravanjem na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.6. Manifestacije u Vrtiću

4.6.1. Proslava Sv. Nikole

Povodom blagdana Sv. Nikole planiramo druženje sa Sv. Nikolom u Domu kulture u Pločama. Održala bi se mala predstava i podijelili simbolični pokloni. Sutradan bi odgojiteljice s djecom otišle u crkvu gdje bi djeci bili podijeljeni pokloni.

Vrijeme realizacije: 5. i 6. prosinac 2020.

4.6.2. Božićna priredba

I ove se godine planira Božićna priredba u Domu kulture u Pločama za roditelje i građanstvo. Na taj način pridružujemo se gradskoj manifestaciji „Advent u Pločama“ stvarajući svečano blagdansko ozračje.

Vrijeme realizacije: prosinac 2020. godine

4.6.3. Dječje maškare u Pločama 2021.

Planira se sudjelovanje na Dječjim maškarama u Gradu. Manifestacija će biti javnog karaktera i organizirati će se na otvorenom, a u slučaju lošeg vremena u gradskoj sportskoj dvorani.

Vrijeme realizacije: veljača, 2021. godine.

4.6.4. Dani Dječjeg vrtića Ploče

Manifestacija *Dani otvorenih vrata Vrtića* planira se u ožujku 2021. god. Kao i prethodnih godina, manifestacija će se održavati nekoliko dana: posjet Vrtiću, izložba dječjih radova, organiziranjem radionica koje su također namijenjene i djeci koja nisu obuhvaćena predškolskim programima nastojat ćemo im približiti mogućnosti kreativnog izražavanja koji se prakticiraju u vrtiću te im osigurati kvalitetno provođenje vremena s drugom djecom i roditeljima.

Vrijeme realizacije: ožujak, 2021. godine.

4.6.5. Proslava Uskrsa

Kako bi djeci pružili ozračje nadolazećeg Uskrsa planiramo kroz Veliki tjedan organizirati razne aktivnosti za djecu kao što su traženje jaja, bojanje jaja i sl.. One bi se odvijale u gradskom parku te bi time i na gradskoj razini doprinijeli proslavi Uskrsa.

Vrijeme realizacije: 29.ožujka-2. travnja 2021.

4.6.6. 19. Olimpijski festival dječjih vrtića

Obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva i ove pedagoške godine, planiramo sudjelovati na Dječjoj Olimpijadi. Natjecanje će biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj.

Vrijeme realizacije: svibanj, 2021. godine.

Manifestacije planirane ovim Planom realizirati će se ukoliko bude moguće te sukladno Uputama i preporukama HZJZ i nadležnih epidemioloških službi u uvjetima povezanim s COVID-19.

4.7. Stručno osposobljavanje pripravnika

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje zainteresiranim odgojiteljicama djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža koje će usvojiti Odgojiteljsko vijeće.

4.8. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse uvijek ima istraživački karakter i umnogome ovisi o odgojiteljevim samorefleksivnim umijećima. Refleksivnost je važna stepenica izgradnje profesionalnih znanja odgojitelja. Refleksivnost praktičaru omogućava analizu vlastitih postupaka i na temelju toga donošenje zaključaka, odnosno stjecanje novih spoznaja. S tim u vezi, u kontekstu razvoja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću izuzetno je važno stvoriti zajednicu akcijskih istraživača – refleksivnih praktičara. Ovakvu zajednicu mogu stvoriti odgojitelji i stručni suradnici koji su spremni na kontinuirano (samo)usavršavanje, koji uče participirajući i istražujući svoju praksu i svoje profesionalno djelovanje. Oni su sposobni za argumentiranu konfrontaciju s drugima, razmjenu iskustava i mišljenja, raspravljanje o različitim pogledima na istu situaciju, a sve to shvaćaju kao vrijedan izvor učenja i rada na sebi. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete.

4.9. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama

9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Ploče svake pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece
- pisanim bilješkama
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

4.10. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom,
- upisima, formiranju odgojnih skupina,
- razmatranju financijske problematike dječjeg vrtića,
- razmatranju problematike djece s posebnim potrebama,
- razmatranju problematike kraćih programa,
- razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika prilagoditi će se epidemiološkoj situaciji te Preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. Jedna od mogućnosti je edukacija na daljinu.

TABLICA 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

REDNI BROJ	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ/ PREDAVAČI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIONICI
1.	„Od priče do predstave“ modul 3	Dječji vrtić Ploče	Tijekom godine	Ivka Babić, lutkarsko kazalište „Svijet lutaka“	Odgojitelji
2.	Skup u suradnji s hrvatskim crvenim križem - Covid 19 i stigmatizacija; prezentacija projekta "Sigurnije škole i vrtići"	ZOOM platforma	1.10.2020.	Mr.sc. Andreja Silić	Pedagoginja, psihologinja
3.	26. Dani predškolskog odg. SD županije "Miris djetinjstva"	AZOO	Studeni, 2020.		Odgojitelji, psihologinja, pedagoginja
4.	„Glazbeni odgoj u vrtiću“	Dječji vrtić Ploče	Tijekom godine	Ligija Krolo	Odgojitelji

5.	„Crteži – ogledala dječje duše“	Dječji vrtić Ploče	Tijekom godine	Zvezdana Čagalj	Odgojitelji
6.	„Primjena Teorije izbora u dječjem vrtiću“	Dječji vrtić Ploče	Tijekom godine	Edita Mucić Šutić	Odgojitelji, pedagoginja
7.	Projekti iz područja Nacionalnog prog. odg. i obraz. za ljudska prava i dem. građanstvo	Dubrovnik AZOO	Travanj, 2021.	Prof.dr.sc. Ivanka Stričević, Boja Mila Mustač, ravnatelj, mr.sc. Andreja Silić	Odgojitelji
8.	Odgoj u vjeri	Split	Travanj, 2021.		Zdenka Žderić, odgojiteljica
9.	Seminari iz Kataloga AZOO-a		Tijekom godine		Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, odgojitelji

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

a) **Savjetovalište za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od Stručnog tima vrtića (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj) vezano uz:

- rast i razvoj djece
- poteškoće u razvoju djeteta
- pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
- ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)

b) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi) te zadnju srijedu u mjesecu u poslijepodnevnim satima

c) **uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**

- boravak roditelja u skupini – kroz igru i aktivnosti s djecom
- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
- ciljani posjet roditelja skupini – predstavljanje svog zanimanja ili nekog drugog područja interesa koje je značajno za realizaciju planiranih aktivnosti
- posjet roditelju na njegovom radnom mjestu – predstavljanje zanimanja
- pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju
- uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja – donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima

d) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada Dječjeg vrtića Ploče, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl.

e) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:

- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
- Priprema djeteta za školu
- teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
- jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece

f) **roditeljski kutić** – u svakoj skupini i panou vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive

g) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao zatražiti daljnje savjetovanje (primjerice: Kako pripremiti dijete za vrtić/jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama i sl.)

h) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

7.1. Gradska uprava Ploče

Suradnja s Gradskom upravom ogleda se kroz suradnju s Uredom gradonačelnika prilikom obilježavanja manifestacija, raznim sastancima gradske i međuopćinske koordinacije – dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Ploče (centralnog i područnih odjeljenja) te dogovorima o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te potrebi povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina.

b) ZZJZ i Služba sanitarne inspekcije

Ova je suradnja realizirana sustavnim praćenjem kvalitete prehrane i vode u ustanovi, redovitim uzimanjem brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji, provođenjem mjera DDD u centralnom i područnim objektima i nadzorom sanitarne inspekcije.

7.2. Suradnja s ustanovama s područja Grada

- ✓ S Pučkim otvorenim učilištem surađivati ćemo na organizaciji manifestacija na gradskoj razini.
- ✓ Osnovnim školama na području grada
- ✓ Posjetiti ćemo Narodnu knjižnicu Ploče obilježavajući Mjesec hrvatske knjige.
- ✓ Župni ured Ploče – suradnja se planira povodom proslave Dana kruha i blagdana Sv. Nikole.
- ✓ Gradski ured Crvenog križa – sudjelovanje u akciji „Solidarnost na djelu – Ne dvoji za drugog izdvoji“ te drugim aktivnostima („Prva pomoć“, „Kodeks sigurnosti na vodi“).

- ✓ Javna ustanova Izvor Ploče – obilježavajući Svjetski dan voda s djecom predškolske dobi planiramo posjet Vodocrpilištu Klokun.
- ✓ Turistička zajednica grada Ploča - surađivati ćemo na organizaciji manifestacije na gradskoj razini *Uskrs u Pločama*.
- ✓ Komunalno održavanje – gospodarenje otpadom
- ✓ CZSS Ploče
- ✓ Stomatološkom ordinacijom Zrinka Hajvaz
- ✓ Udruga Radost

8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

8.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program ravnatelja temelji se na poslovima i zadaćama koje je propisao Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statut vrtića, Pravilnik o radu te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

1. Materijalni uvjeti rada i opremljenost objekata

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni i pokazuju određeni nivo različitosti. Načelno se može kazati kako su materijalni uvjeti rada relativno dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na fizičku uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta, te bazičnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom.

Općenito se može kazati da je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različito i dobrim je dijelom uvjetovano njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati dodatno opremiti nekoliko skupina neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost.

Dakako, daljnje uređenje i opremanje objekata prvenstveno će ovisiti o našoj financijskoj snazi i mogućnostima, ali i o financijskim mogućnostima samog Osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja i didaktičkog materijala,
- održavanje vanjskog prostora objekata,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog povećanog priliva djece.

Realizacijom projekta „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“ bit će olakšana provedba ovih zadaća te su stvoreni preduvjeti za poboljšanje svekolikih uvjeta rada Ustanove.

Po ispunjenju svih uvjeta i pribavljanju potrebnih dozvola planira se otvorenje i opremanje novog Područnog vrtića Staševica i novog prostora u Pločama.

2. Suradnja s vanjskim čimbenicima

Produblјivanje suradnje s vanjskim čimbenicima nužno je i za Vrtić od velike važnosti. To se osobito odnosi na osnovne škole, kulturna i sportska društva, te posebno na Osnivače Vrtića.

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

1. prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća, ali i mogućnosti,
2. zajednički rad na nekim projektima,
3. organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnog osoblja

Nastaviti ćemo suradnju i sa ostalim, za nas, relevantnim društvenim institucijama:

1. suradnja s ustanovama i tijelima čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (crkva, kulturne organizacije)
2. suradnja s MUP-om, Gradskim uredom Crvenog križa, Narodnom knjižnicom Ploče, Pučkim otvorenim učilištem Ploče, Turističkom zajednicom... .

3. Odgojno-obrazovni rad

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa rada u dječjim jaslicama i vrtiću mora omogućiti uspješno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih kontakata, kvalitetnih odnosa s odgojiteljima i drugim odraslima, te s djecom u neposrednom poticajnom okruženju.

Putem kvalitetnih programa svakom je djetetu nužno osigurati optimalne uvjete za razvoj i to:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te ostalih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koje omogućuje bogato i poticajno okruženje
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine, ali i šire.

Zadaci i ciljevi su očuvati zdravlje, razviti pozitivnu sliku o sebi, te socijalizirati i educirati djecu. Cijeli odgojno-obrazovni proces usmjeren je prvenstveno na dijete – nastoji se pratiti i uvažavati njegove razvojne potrebe, razumjeti probleme, želje, interese...

Trajni zadatak je u cijelosti razvoj djeteta i kvaliteta njegova življenja.

4. Upravno vijeće

Upravni organ u Ustanovi je Upravno vijeće. Vijeće se sastaje u skladu sa statutom, posebnim zakonima, te prema procjeni predsjednika i ravnatelja Ustanove.

Ravnatelj:

- priprema sjednice i osigurava uvjete uspješnog rada Upravnog vijeća
- zajedno s predsjednikom dogovara dnevni red sjednice
- vodi računa o usklađenosti odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića
- o svom radu i poslovnim potezima izvještava Upravno vijeće

5. Operativni plan ravnatelja

1. Rujan, 2020.

- definirati projekte i stručne aktive za tekuću pedagošku godinu
- donošenje na Upravnom vijeću Plana i programa rada Ustanove, Kurikuluma Ustanove
- dostaviti potrebite dokumente osnivačima, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- poslovi organizacije rada radnika i cjelokupnog funkcioniranja Ustanove
- organiziranje popravaka u objektima Ustanove (prozori, vrata, sitni zanatski popravci...)
- rad u stručnom timu Ustanove (izrada upitnika za roditelje, organizacija i održavanje sastanaka ...)
- obilazak svih vrtića
- nabavka materijala za rad s djecom

- organizacija i provođenje upisa podataka o upisanoj djeci zbog pedagoških i financijskih potreba
- planiranje rada predškole
- rješavanje tekućih zadaća – zamjene, kontakti sa osnivačima
- osiguranje djece

2. Listopad, 2020.

- analiza financijskog poslovanja Ustanove za razdoblje siječanj – rujan
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- uvid u planove i programe rada stručne službe i odgojitelja
- analiza opremljenosti objekata namještajem i didaktikom i planiranje neophodnih nabavki
- provesti postupak nabavke radnih listova za predškolce
- aktivnosti vezane uz Dane kruha
- izrada financijskog plana Ustanove za narednu kalendarsku godinu
- analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala, pripremanje dokumentacije za predstojeći postupak nabave

3. Studeni, 2020.

- analiza stanja namještaja po objektima
- planiranje nabavke potrebitog namještaja
- izrada plana nabave za narednu godinu
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- pripremanje planiranih radionica u suradnji sa stručnom službom
- praćenje stanja zaštite na radu
- planiranje aktivnosti za obilježavanje Sv. Nikole i Božića

4. Prosinac, 2020.

- izrada plana nabave za sljedeću godinu
- provođenje postupka nabave roba i potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima
- priprema i realizacija Božićnih i Novogodišnjih svetkovina
- obilazak svih vrtića i odgojnih skupina
- organizacija Upravnog vijeća

- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- radni sastanak s predstojnicama vrtića
- organiziranje i održavanje sastanaka s gradonačelnikom i pročelnicima

5. Siječanj, 2021.

- obilazak vrtića u Ustanovi
- praćenje pedagoške dokumentacije
- organiziranje Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- planiranje rada predškole
- planiranje i organizacija Maškara
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za proteklu kalendarsku godinu

6. Veljača, 2021.

- aktivnosti vezane uz organizaciju Dječjih maskara u Pločama 2021.
- praćenje stanja zaštite na radu
- aktivnosti koje se odnose na pripremu rada predškole
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- obilazak vrtića u Ustanovi
- dogovor s osnivačima oko financiranja i rada

7. Ožujak, 2021.

- neposredno praćenje rada odgojitelja
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada predškole
- praćenje realizacije financijskog plana
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama
- analiza realizacije planiranih projekata na razini Ustanove

8. Travanj, 2021.

- aktivnosti vezane za manifestaciju „Uskrs u Pločama“ 2021.

- pripremanje Dječje olimpijade
- praćenje rada predškole
- pripremanje upisa djece
- praćenje realizacije planiranih projekata
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- analiza financijskog poslovanja u prvom tromjesečju

9. Svibanj, 2021.

- upisi djece – provođenje cjelokupnog postupka
- organiziranje odlaska na Dječju olimpijadu
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature
- analiza građevinsko – zanatskog stanja objekata i planiranje nužnih intervencija

10. Lipanj, 2021.

- organiziranje odlaska na izlet
- nabavka potrošnog materijala
- kompletiranje dokumentacije o djeci koja su upisana u vrtić (potvrde pedijatra, potvrde o umanjenju cijene boravka ili oslobađanju od plaćanja boravka...)
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- aktivnosti koje se odnose na ljetni tijek dežurstva
- analiza odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi
- suradnja s osnovnom školom
- provođenje natječaja za građevinsko – zanatske radove tijekom ljeta
- organizacija ljetnog dežurstva

11. Srpanj, 2021.

- kompletiranje izvješća o radu svih djelatnika Ustanove
- koncipiranje izvješća o radu Ustanove
- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala
- analiza financijskog poslovanja u drugom tromjesečju

12. Kolovoz, 2021.

- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- priprema Godišnjeg izvješća Ustanove za donošenje na Upravnom vijeću
- aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine.

8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Olivera Medak, mag. paed.

Plan i program rada pedagoga sastavni je dio plana i programa naše predškolske ustanove, zajedno s godišnjim planovima ostalih stručnih suradnika. Stalna suradnja sa svim članovima stručno-razvojne službe (psihologom, logopedom, rehabilitatorom), zdravstvenom voditeljicom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim djelatnicima vrtića (prema potrebi), ali i vanjskim stručnim suradnicima prioritetan je i nužan način rada u cilju promicanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne teorije i prakse. *Zbog specifične situacije pandemije Covida-19 Plan će se mijenjati i prilagođavati tijekom pedagoške godine zavisno od epidemiološke situacije i sukladno donošenju Preporuka za rad od strane HZJZ i MZO RH.*

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – kroz mjesec rujan
- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima.

Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća – tijekom pedagoške godine
- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i članovima stručnog tima.

Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine
- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima.

Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine
- u suradnji s ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima.

2. Suradnja s odgojiteljima

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.

Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)
- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama (opservacija, IOOP).

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje suradničkih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece
- podrška radu na daljinu.

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoji i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem.

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću.

Vrtić na daljinu – razvojem epidemiološke situacije i mogućnosti uvođenja mjera izolacije i samoizolacije za odgojitelje i pojedine skupine ili djecu, odgojiteljima će se pružiti podrška u organizaciji i radu na daljinu.

3. Suradnja s roditeljima

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada Dječjeg vrtića Ploče, područnim objektima, programima, radnom vremenu Vrtića i sl.
- upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić.

Pružanje pomoći i podrške roditeljima

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima).

Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece

- predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić?, Poteškoće adaptacijskog razdoblja (kolovoz/rujan, 2020.)

- izrada brošura za roditelje: Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić?

Savjeti za prve dane u jaslicama (rujan, 2020.)

- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja).

Predavanja i radionice za roditelje

Predavanja i radionice za roditelje osmisliće se u suradnji s odgojiteljima vezano za tekuću problematiku odgojne skupine. Osim toga, planira se tematsko predavanje u suradnji s psihologinjom na temu „Ususret školi - jesmo li spremni?“.

Sukladno Preporukama MZO sastanci i predavanja mogu se odvijati na dvorištu ili na daljinu.

4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja

- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)

- višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu

- u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi).

Rad s potencijalno darovitom djecom

- identifikacija djece i obogaćeni programi unutar redovnih programa – roditelji, odgojitelji, stručni tim

- vođenje individualnih dosjea djece

- praćenje i sudjelovanje u realizaciji programa

- valorizacija programa rada s potencijalno darovitom djecom.

5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati svoj rad što podrazumijeva:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

- sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića Ploče (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga

- izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

- vođenje Dnevnika rada
- izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga.

6. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

Uvođenje pedagoga/odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad (po potrebi)

- pripravnik/ca će tijekom pedagoške godine dobiti uvid u funkcioniranje dječjeg vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove, upoznat će se sa zakonima i propisima iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe te općim i stručnim aktima, upoznat će se sa svim poslovima koje obavlja pedagog u dječjem vrtiću, redovito će hospitirati u odgojno-obrazovnom procesu, te će provesti akcijsko istraživanje za potrebe stručnog rada.
- u kontekstu suradnje s pedagogom, imati će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada.

7. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u vrijeme ljetnog dežurstva

Tijekom mjeseca lipnja odgojitelji će prema naputcima pedagoga anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, pedagog će uz ravnateljicu organizirati cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina, pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu te izradu rasporeda rada odgojitelja. Tijekom ljetnog dežurstva ravnateljica i članovi stručne službe redovito će pratiti rad dežurnih vrtića.

8. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja

Ove pedagoške godine pedagog će osim planiranja stručnog usavršavanja odgojitelja u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima, pripremiti i održati stručni aktiv pod nazivom *Razvojni kurikulum ranog odgoja*.

Također, pedagog će tijekom cijele pedagoške godine nastojati nadopunjavati knjižnicu Vrtića suvremenom literaturom iz područja psihologije, pedagogije, logopedije, različitih vrsta umjetnosti i sl. te će odgojitelje poticati na redovito korištenje knjižnice.

9. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića te na daljinu ovisno o mogućnostima i sukladno Preporukama HZJZ i MZO. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će:

1. **Skup u suradnji s hrvatskim crvenim križem - Covid 19 i stigmatizacija; prezentacija projekta "Sigurnije škole i vrtići"** – AZOO, Zoom platforma, 1.10.2020.
2. **„Unaprjeđivanje stručnog rada iz područja darovitosti djece“ II modul**, Split, „Cvit Mediterana“, tijekom godine
3. **„Unaprjeđivanje stručnog rada iz područja darovitosti djece“ III modul**, Split, „Cvit Mediterana“, tijekom godine
4. **26. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ „Mirisi djetinjstva“**. Stručno-znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem. (studeni, 2020.)
5. **„Primjena Teorije izbora u dječjem vrtiću“** - Dječji vrtić Ploče, Edita M. Šutić, tijekom godine
6. Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine).

10. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama

- suradnja s Osnovnom školom Vladimir Nazor, Ploče.
- suradnja sa Srednjom poljoprivrednom i tehničkom školom Opuzen (Dani mandarina)
- suradnja s lokalnom sredinom – Gradom, udrugama Radost, Leptirići, Vita Narodnom knjižnicom Ploče, Gradskim uredom Crvenog križa Ploče, Pučkim otvorenim učilištem Ploče, Turističkom zajednicom, ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Arheološkim muzejom Narona, volonterima ...
- organiziranje posjeta PP Ploče, gradskoj knjižnici, pekari, osnovnoj školi ...
- suradnja s drugim vrtićima – Dječji vrtić Metković, Dječji vrtić Opuzen, Dječji vrtić Orebić, Dječji vrtić Pčelica- Vrgorac, razmjena iskustva, druženja
- suradnja sa sustručnjacima: psihologom, logopedom, rehabilitatorom ...
- suradnja s lutkarskim kazalištima
- sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani mandarina, Dani kruha, Božićna priredba, Maškare, Uskrs u Pločama, Olimpijada dječjih vrtića DNŽ ...
- suradnja s AZOO, MZO, ...

Suradnja s društvenom zajednicom i javnim ustanovama provoditi će se sukladno razvoju epidemiološke situacije i u skladu s Preporukama HZJZ i MZO.

8.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Psihologinja Edita Mucić Šutić

Radno vrijeme psihologa DV Ploče strukturirano je na 20 sati tjedno. Međutim, tijekom mog 11-ogodišnjeg rada u DV Ploče broj djece upisane u vrtić povećao se za cca 80%, Dječji vrtić Ploče se proširio na pet lokacija (centralni objekt u Pločama, izdvojeni objekt u Župnom uredu i područni objekti Staševica, Rogotin, Komin), broj grupa je narastao na 14, a izgledno je kako ćemo tijekom ove pedagoške godine formirati još barem dvije. Također, Državni pedagoški standard predviđa na navedeni broj skupina dva stručna suradnika na puno radno vrijeme. Međutim, unatoč mom zahtjevu, ravnateljica nije odobrila moje zapošljavanje na puno radno vrijeme, tako da ću većinu poslova u okviru 20-satnog radnog vremena obavljati u centralnom objektu Ploče, a u područne/izdvojene objekte ću odlaziti samo u slučaju poziva i iskazane potrebe.

PROGRAM RADA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Cilj:

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece te identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera u smislu procjene djeteta, razgovora s roditeljima, upućivanja u različite ustanove u cilju daljnje procjene, dijagnostike i tretmana. Tijekom godine nadam se i uspješnoj suradnji s Udrugom Radost koja upošljava dva logopeda te s kojima se nadam nastaviti profesionalnu suradnju.
- Individualan i grupni rad s djecom, osobito predškolicima, te djecom s posebnim potrebama. Ove godine planiram naglasak u radu dodatno staviti na rad s potencijalno darovitom djeci u sklopu Programa rada s potencijalno darovitim financiranim od strane EU u sklopu projekta „Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima“
- Sudjelovanje i u izvedbi ostalih programa financiranih od strane EU u sklopu projekta „DV Ploče djeci i roditeljima“.

Programske aktivnosti:

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama
- praćenje procesa prilagodbe djece; posebno djece s posebnim potrebama i djece jasličke dobi
- utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece
- procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu
- identifikacija djece s posebnim potrebama te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba kao i poduzimanje potrebnih mjera

- obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste; protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi)
- izrada individualnih planova za djecu s teškoćama u razvoju
- praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju
- vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini

Strategije:

- psihologijski testovi i zadaci
- podaci iz inicijalnih intervjua
- podaci iz anketa i razvojnih lista koje ispunjavaju odgojitelji
- podaci od pedagoga i vanjskih stručnjaka
- podaci prikupljeni tijekom pedagoško – instruktivnih uvida te opservacije djece u skupini

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- analiza anamnestičkih podataka
- analiza razvojnih lista
- analiza podataka dobivenih putem psihologijskog testiranja
- Podaci od odgojitelja

2. RODITELJE

Cilj:

- Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima
- Inicijalni razgovor za roditelje novoupisane djece
- Roditeljski sastanci tijekom godine (uvodni, pripreme za školu i sl.)
- Savjetovanje roditelja/individualni razgovori
- Podrška roditeljima djece s posebnim potrebama
- Smjernice roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju
- Smjernice roditeljima djece školskih obveznika
- Radionice za roditelje radi podizanja kvalitete roditeljstva

Programske aktivnosti:

- prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju
- informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta, odnosno s vrstom i stupnjem prisutne teškoće kod djeteta s teškoćama
- upućivanje roditelja u druge ustanove/drugim specijalistima u skladu s potrebama djeteta
- izrada instrumenata za evaluaciju suradnje i postignuća na relaciji Vrtić – Obitelj, kao i drugih pisanih materijala za informiranje i pomoć roditeljima
- obavješćavanje roditelja o napredovanju djeteta
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima
- poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i Vrtića
- uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i Vrtiću (anketiranje)
- izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje – letaka/plakata

Strategije:

- razgovori
- savjetovanja

- pismene i usmene upute za rad kod kuće
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima/edukativnim tribinama
- sudjelovanje na radionicama

Nosioci: psiholog, roditelji, ostali članovi stručnog tima

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- informiranost roditelja o stupnju djetetova razvoja
- uključenost roditelja na organizirane sastanke, radionice
- analiza anketa o zadovoljstvu roditelja pojedinim segmentima suradnje i rada Vrtića

3. ODGOJITELJE

Cilj:

- doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom. Ove godine nastaviti će raditi s odgojiteljima putem radionica iz područja komunikacije, s naglasak na postavke Teorije izbora.
- senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- podrška i edukacija odgojitelja za organizaciju i realizaciju individualnih konzultacija s roditeljima te roditeljskih sastanaka
- pomoć odgojiteljima tijekom procjena djece na razvojnim listama te pružanje povratnih informacija o istima.

Programske aktivnosti:

- senzibilizacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta - informiranje o provedenoj trijaži
- sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
- obavještanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- kontinuirano educiranje, savjetovanje i refleksija iz područja rada s djecom s posebnim potrebama

Strategije:

- razgovori na individualnoj razini i razini odgojne skupine
- savjetovanja
- radionice/stručni aktivni
- pismene/usmene upute za rad s djecom
- radni dogovori

Nosioci: psiholog, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom godine

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- odgojiteljska vijeća
- godišnja analiza odgojno – obrazovnog procesa
- usmene povratne informacije/anketa za odgojitelje
- očekivanja i zadovoljstvo primjenom i efikasnošću dobivenih uputa u radu s djecom
- procjena napretka skupine i pojedine djece
- broj organiziranih komunikacijskih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima

4. RAVANATELJA I STRUČNI TIM

Programske aktivnosti:

- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljicom s ciljem jedinstvenog i interdiscipliniranog pristupa odgojno – obrazovnog procesa
- Individualno stručno savjetovanje s ciljem jačanja stručnih kompetencija
- Sugestije i pomoć u: formiranju odgojnih skupina, rješavanju organizacijskih i drugih tekućih pitanja, radu Odgojiteljskog vijeća, narudžbi didaktike i stručne literature
- Evaluacija i procjena rada i rezultata Vrtića

Nosioци: ravnatelj i članovi stručnog tima: pedagog i zdravstveni voditelj,

Vrijeme realizacije: tijekom godine i prema potrebi

Nosioци: psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj, ravnatelj

5. DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja sa OŠ Vladimir Nator
- Suradnja sa stručnjacima (logoped, liječnik specijalist, rehabilitator, psiholog) izvan ustanove
- Suradnja sa drugim odgojno obrazovnim i drugim ustanovama:
- po potrebi suradnja sa sustručnjacima drugih vrtića u Županiji i šire
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Ploče
- Suradnja s Udrugom Radost
- Suradnja s AZZO-om
- Hrvatska psihološka komora
- Hrvatsko psihološko društvo

Način suradnje:

- razgovori
- savjetovanja
- razmjena informacija
- pisanje nalaza i mišljenja
- sastanci
- stručna literatura

Nosioци: psiholog, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: prema potrebi

Način vrednovanja:

- evidencija o suradnji s vanjskim ustanovama
- razmjena informacija o djeci uključenoj u tretmane

5. RAZVOJNU DJELATNOST

Aktivnosti:

- sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- sudjelovanje na edukacijama Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva
- sudjelovanje u radu Županijskog aktiva stručnih suradnika dječjih vrtića
- sudjelovanje u edukaciji Europskog instituta za realitetnu terapiju (EIRT) za stjecanje naziva Psihoterapeut realitetne terapije

- sudjelovanje u realizaciji projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.
- Sudjelovanje na edukaciji „Bender vizualno-motorički geštalt test-II (Bender-geštalt II)“, Naklada Slap“
- Nastavak suradnje sa osnivačem na realizaciji Projekta Dječji vrtić Ploče djeci i roditeljima.

Rad u 2020./2021. godini planiran je u vidu neposrednog rada s djecom. U slučaju pandemije Corona virusom navedene aktivnosti će se organizirati online u najvećoj mogućoj mjeri putem web stranice DV Ploče, Zoom aplikacije, WhatsUp i Viber aplikacija, odnosno na sve druge načine koji neće ugrožavati zdravlje djece ni odraslih.

Plan sastavila Edita Mucić Šutić, psiholog, prof.

8.4. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Magdalena Despetović, dipl.med.techn.

1. UVOD

Zdravstvena zaštita djece, te njega i pravilna prehrana sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem i odgojiteljima, te roditeljima i pedijatrima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Zadatke možemo podijeliti na zdravstvenu zaštitu djece, praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta, praćenje i unapređenje prehrane djece, te priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i reagiranje u potencijalno opasnim situacijama.

2.1 Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića

- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te provođenje protuepidemijskih
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića

2.2. Oblici realizacije

- ocjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predloženjem liječničke dokumentacije te provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima
- upoznavanje zaposlenika s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)
- navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

- kontrola provođenja HACCP sustava
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)

3.2. Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način.

4. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježija, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete

4.2. Oblici realizacije

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih --za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece o identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije o planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja

S obzirom na preporuke HZJZ-a radi prevencije širenja zaraze COVIDom-19, u pedagoškoj godini 2020/2021 za sada još ne možemo reći da li će se zdravstveni odgoj moći održati. Ukoliko HZJZ i Civilni stožer RH dopusti ulazak stručnih suradnika u vrtićke skupine u vidu zdravstvenog odgoja, isti će biti i održan.

5.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

5.1.1. U odnosu na djecu

- Živjeti zdravo u vrtiću
- Higijena ruku
- Higijena usne šupljine

5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

- o Hitna stanja
- o Osiguranje pravilne prehrane
- o Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- o Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem
- o Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je medicinska sestra sa završenim preddiplomskim stručnim studijem sestinstva ili specijalističkim diplomskim studijem s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija o evidencije
- sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda

Ravnateljica Dječjeg vrtića Ploče:

Ljiljana Bogunović

Predsjednica UV Dječjeg vrtića Ploče:

Ivana Milićević

KLASA: 601-02/20-05/01

URBROJ:2165-08-05-20- 1451

Ploče, 29.9.2020. godine