

DJEČJI VRTIĆ PLOČE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PLOČE

ZA PEDAGOŠKU 2014./2015. GODINU

DJEČJI VRTIĆ
PLOČE



Ploče, rujan 2014. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića Ploče, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća sa sjednice održane dana 24.9.2014. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ploče na 9. sjednici održanoj dana 29.9.2014. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PLOČE
ZA PEDAGOŠKU 2014./2015. GODINU**

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću Ploče:

ŽUPANIJA : Dubrovačko – neretvanska
PREDŠKOLSKA USTANOVA : DJEČJI VRTIĆ PLOČE
ADRESA: Trg bana Josipa Jelačića 10, 20 340 Ploče
TEL./FAX: (020) 679 - 175 - ravnatelj
(020) 679 - 954 - računovodstvo
e-mail: djecji.vrtic.ploce@gmail.com
internet adresa: www.djecji-vrtic-ploce.hr

SADRŽAJ:

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- 4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 5. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**
- 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA –
PEDAGOGA ZA PED. 2014./2015. GODINU**
- 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA -
PSIHOLOGA ZA PED. 2014./2015. GODINU**
- 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAG.
2014./2015. GODINU**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ploče (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i zdravstvene zaštite za djecu od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj podrazumijeva aktivnosti vezane za promišljanje, osmišljavanje, planiranje, pripremanje i implementaciju odgoja i obrazovanja predškolske djece u skladu sa njihovim razvojnim potrebama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji (npr. kompenzacijska funkcija u odgoju djece iz društveno deprivirane sredine), a na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) čija se implementacija u pojedinim stavkama već provodi, a krajnji rok za usklađivanje sustava predškolskog odgoja i obrazovanja s Državnim pedagoškim standardom je 2013. godina.

Krajnji rok usklađivanja Stavka 22., kojim se utvrđuje broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama u redovitom programu je kraj 2013. godine. Dosadašnji normativi uključivali su veći broj djece u odgojne skupine, što je novim standardima promijenjeno. Upisom u prošlu pedagošku godinu, nakon primjene novih upisnih standarda za broj djece u skupinama, našli smo se u situaciji iznalaženja mogućnosti dodatnih smještajnih kapaciteta za prihvatanje sve prijavljene djece i formiranja nove skupine redovnog 10-satnog programa.

Upisom u pedagošku godinu 2014./15. Dječji vrtić Ploče svoju djelatnost ostvaruje:

- u Centralnom Dječjem vrtiću u Pločama, adresa Trg bana Josipa Jelačića 10, koji broji 8 odgojno - obrazovnih skupina: 5 skupina s 10-satnim programom (cjelodnevnih) i 2 skupine s 6-satnim programom (poludnevnih) i 1 skupinu programa predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena nekim od redovnih programa rada
- u Područnom vrtiću Komin, adresa Ulica bana J. Jelačića 13, koji broji 2 odgojne skupine s 6-satnim programom (poludnevne): jutarnju i poslijepodnevnu
- u Područnom vrtiću Rogotin, adresa Kolodvorska 4, koji broji 1 prijepodnevnu skupinu s 6-satnim programom (poludnevnu)
- u Područnom odjeljenju Staševica, adresa Petra Kežića 2, koji broji 1 prijepodnevnu skupinu s 6-satnim programom (poludnevnu)

Pravo na predškolski odgoj i obrazovanje imaju sva djeca predškolske dobi, a društvo je dužno osigurati uvjete za njihovo obavljanje.

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu:

a) cjelodnevni (10-satni) boravak:

- za djecu jaslíčke dobi od 12 mjeseci – 3. godine života
- za djecu vrtíčke dobi od 3. godine – polaska u osnovnu školu

b) poludnevni (6-satni) boravak:

- za djecu vrtíčke dobi od 3. – polaka u osnovnu školu

2. Program vjerskog odgoja integriran u redovni program poludnevne odgojno-obrazovne skupine:

- za djecu vrtíčke dobi od 3.godine – polaska u osnovnu školu

3. Program integracije djece sa teškoćama u razvoju u cjelodnevne i poludnevne skupine:

- za djecu vrtíčke dobi od 3.godine – polaska u osnovnu školu

4. Program ranog učenja engleskog jezika za djecu od navršene 4. godine života do polaska u školu:

- za djecu centralnog i područnih odjeljenja temeljem provedene ankete s roditeljima, iskazanog interesa i pristanka roditelja na ponuđeni program

5. Druge kraće i rekreacijske programe tijekom godine:

- jednodnevni izleti na područje grada i okolice
- programi umjetničkog, vjerskog, kulturnog i športskog sadržaja – sudjelovanje u javnim nastupima prilikom blagdana i određenih organiziranih događanja
- posjete raznim institucijama i ustanovama
- obilježavanje svjetskih dana i svečanosti (Dani kruha, Maškare, Svjetski dan voda, Dan knjige, Dan policije, Dan planeta Zemlja....)
- posjete i prisustvovanje kazališnim predstavama
- ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima, temeljem provedene ankete za ljetni rad s roditeljima-korisnicima usluga (srpanj / kolovoz 2015. godine)

6. Program predškole:

- za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena nijednim od redovnih programa rada, temeljem provedenog upisa, u trajanju od najmanje od 250 sati u tijeku pedagoške godine
- od 1.10. 2014. – 31.5.2015. godine – tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda i petak) u trajanju od tri sata dnevno

- u centralnom vrtiću: zasebna skupina u prijedopodnevnim satima od 9.00 – 12. sati
- u područnim vrtićima: integracija u redovni jutarnji program od 9.30 – 12.30 sati

Pedagoška koncepcija „Korak po korak“ koja se već duži niz godina provodi u vrtiću osmišljen je i jedinstveni program za djecu od jasličkog uzrasta do polaska u osnovnu školu.

Neke od znakovitosti ovog programa:

- osmišljen je da zadovoljava jedinstvene potrebe svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija
- humanistički pristup koji polazi od stvarnih potreba djece i odgojitelja
- holistički pristup (cjelovit doživljaj djeteta) i razvojno – primjereni kurikulum (sadržaji i aktivnosti prilagođene dobnom uzrastu, razvojnim mogućnostima djeteta i broju djece u skupini)
- konstruktivistički način učenja (postupno usvajanje informacija od nepotpunog ka potpunijem i cjelovitom razumijevanju svijeta oko sebe) i učenje spiralnom progresijom (bit je razumijevanje u učenju i proces od niže, jednostavnije do više razine znanja)
- individualizacija u radu s djetetom
- funkcionalno uređenje prostora u kojem djece borave, s naglaskom na mijenjanje i obogaćivanje materijalne sredine – prostori po mjeri djeteta
- partnerski odnos vrtića i obitelji (aktivan, suradnički odnos kao potreba zajedničkog djelovanja u cilju pravilnog nadopunjavanja)

Program vjerskog odgoja integriran je u redovni 6 –satni rad skupine poludnevnog boravka, a provodi se po Programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, odobrenog na zasjedanju Hrvatske biskupske konferencije 2001. godine. Provodi ga odgojiteljica Zdenka Žderić, koja je uz završeno zvanje odgajatelja prošla teološko – katehetsko osposobljavanje i stekla kanonski mandat.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 601-02/08-03/00761) 15.listopada 2008. godine.

Program ranog učenje engleskog jezika provodi se anketiranjem roditelja zainteresiranih za ovu vrstu programa, uz predstavljanje programa roditeljima na prvom roditeljskom sastanku od strane voditeljice programa.

Provođenje programa ponudit će se Društvu za rano učenje stranih jezika JEZICI EKLATA iz Splita, s kojim smo program provodili u prošloj pedagoškoj godini. Društvo ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 602-01/08-01/00582) od 10. prosinca 2008. godine, a svojim sadržajima i radom usklađen je s programima rada vrtića. U program se uključuju djeca od napunjene 4 godine života.

„NTC sustav učenja“

U svrhu obogaćivanja programske orijentacije vrtića i praćenja postignuća na području psihologije i pedagogije, trenutno se interno educiramo o novim saznanjima u programu koji se sve više provodi u vrtićima u Hrvatskoj, a radi se o programu **„NTC sustav učenja“**, dr. Ranka Rajovića, člana Upravnog odbora Mense Internacional i predsjednika Mensina svjetskog Odbora za darovitu djecu.

Projekt je osmišljen u Mensi pod nazivom „IQ djeteta, briga roditelja“ iz razloga zabrinjavajućih i zastrašujućih pokazatelja da svako drugo dijete ima neki razvojni poremećaj, odnosno kognitivne smetnje (usporena akomodacija oka, slabije razvijena fina motorika...) te smanjenje aerobnih sposobnosti (hodanje, trčanje...). To se događa upravo iz razloga dopuštanja aktivnosti koje nisu u skladu s evolucijom i biologijom (od najranijeg doba prisutno dugotrajno gledanje televizije, igranje video-igrica, sjedenje pred kompjuterom...).

Cilj programa je da se kroz igru uklone razvojne smetnje koje otežavaju proces učenja da bi kasnija postignuća djece bila u skladu s njihovim biološkim potencijalom.

Provoditi će se upoznavanje s programom putem internih stručnih aktiva odgojitelja i stručnih suradnika u ustanovi, a za daljnju implementaciju programa potrebno se upoznati s postupkom dobivanja suglasnosti i napraviti financijski izračun za edukaciju odgojitelja za provođenje programa.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću provode se **PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**. Protokoli postupanja dopunjeni su novim poglavljima po preporuci MZOIŠ i definiraju:

- 1. Radno vrijeme i trajanje programa u svim objektima vrtića**
- 2. Protokol postupanja kod primopredaje djeteta**
- 3. Protokol postupanja u slučaju bijega djeteta iz ustanove**
- 4. Protokol postupanja u odnosu na roditelja u alkoholiziranom stanju**
- 5. Obvezni postupci roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda**
- 6. Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta**
- 7. Protokol postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobnog sukoba roditelja**
- 8. Protokol postupanja u slučaju izvanrednog ispisa djeteta iz vrtića**
- 9. Protokol postupanja u slučaju sukoba djelatnika (verbalni, fizički)**
- 10. Protokol postupanja i mjere sigurnosti u unutarnjem prostoru vrtića**
- 11. Protokol postupanja u izvanrednim situacijama**

12. Protokol postupanja i mjere sigurnosti na igralištu

13. Protokol postupanja kod ozljeda i zdravstvenih problema djeteta

14. Mjere sigurnosti u prehrani

Pedagoška godina 2014./15. počinje 1. rujna 2014., a završava 31. kolovoza 2015. godine.

Područni dječji vrtići u pravilu završavaju s radom 30.06.2015. i tijekom ljeta ne rade.

Dječji vrtić radi 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je:

- a. od 6.00 h – 16.00 ----- cjelodnevni boravak
- b. od 7.00 h – 13.00 ----- poludnevni boravak
- c. od 13.00 – 19.00 ----- poludnevni boravak – PO Komin
- d. od 9.00 – 12.00 ----- program predškole – centralni vrtić
- e. od 9.30 – 12.30 ----- program predškole – područni vrtići

Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2015.) temeljit će se na anketiranju roditelja-korisnika usluga i iskazanoj potrebi boravka za dijete tijekom ljetnih mjeseci u vrtiću.

Odgojitelji tijekom srpnja i kolovoza koriste svoje godišnje odmore. Organizacija rada prilagoditi će se broju prijavljene djece. Ukoliko se ukaže potreba, slijedom prakse zaposliti će se 1 odgojitelj za ispomoc odgojiteljima u skupini, koji će raditi u međusmijeni. Ukoliko broj djece za oba ljetna mjeseca bude znatno veći od normativom dopuštenog, zaposlit će se odgojiteljica za ispomoc za oba ljetna mjeseca.

Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnih suradnika prema područjima djelovanja za ped. 2014./2015.godinu

1. NEPOSREDAN RAD

Odnosi se na aktivno uključivanje svakog stručnog suradnika u odgojno-obrazovni proces i to u odnosu na:

- a) praćenje i vrednovanje procesa / uvid u neposredan proces /
- b) rad s djetetom / u procesu i individualno /
- c) rad s roditeljima / u procesu i individualno

25 sati tjedno

2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVU)

Poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:

- a) sudjelovanje u timskoj izradi individualnih programa za djecu s posebnim potrebama

- b) sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređivanje pojedinih faza odgojne prakse, odnosno sudjelovanje u akcijskim istraživanjima
- c) dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse
- d) provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (individualnih, skupnih, preko različitih medija)
- e) sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića
- f) sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća)
- g) rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima koji se uključuju u proces
- h) vođenje individualne dokumentacije

10 sati tjedno

3. OSTALI POSLOVI (IZVAN USTANOVE)

Prema potrebi curricula svake ustanove:

- a) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- b) predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti
- c) priprema različitih oblika suradnje s roditeljima
- d) sudjelovanje u provedbi odgojiteljskih vijeća
- e) individualno stručno usavršavanje izvan vrtića

2.5 sata tjedno

4. DNEVNI ODMOR

2.5 sata tjedno

.....
40 sati tjedno

Razrada strukture radnog vremena odgojitelja prema područjima djelovanja za ped. 2014./2015. godinu.

1. NEPOSREDAN RAD (U USTANOVU)

Odnosi se na neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnom procesu

27.5 sati tjedno

2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVU I IZVAN NJE)

Prema potrebi kurikuluma svake ustanove:

- a) planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- b) priprema prostora i poticaja za rad
- c) suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- d) sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim i radnim aktivima odgojitelja i stručnih suradnika
- e) poslovi stručnog usavršavanja

10 sati tjedno

3. DNEVNI ODMOR

2.5 sata tjedno

.....

40 sati tjedno

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PED. GOD. 2014./2015.

MJ.	BR. D.	SUB	NED	PRAZ.	RAD. DANI	NEPOS. RAD	OST. POSL.	UKUPNO NEP.+ OST.	STANKA	UKUP- NO SATI
9/14	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10/14	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
11/14	30	5	5	1	20	110	40	150	10	160
12/14	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
1/15	31	5	4	2	20	110	40	150	10	160
2/15	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
3/15	31	4	5	0	22	121	44	165	11	176
4/15	30	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
5/15	31	5	5	1	20	110	40	150	10	160
6/15	30	4	4	3	19	104,5	38	142,5	9,5	152
7/15	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
8/15	31	5	5	2	20	110	40	150	10	160
	365	52	52	14	250	1375	500	1875	125	2000

STRUKTURA I BROJ DJELATNIKA U Dječjem vrtiću Ploče u PED. GOD. 2014./2015.

U realizaciju odgojno obrazovnog rada uključeno je:

- Odgajateljji ----- 17
+ zamjene za bolovanja, godišnje odmore i plaćene dopuste
- odgojitelj – asistent za djecu s teškoćama u razvoju ----- 1
- Stručni suradnik – psiholog ----- 1
- Stručni suradnik – pedagog ----- 1
- VMS - zdravstveni voditelj ----- 1
- Ravnateljica ----- 1

Pored stručnih djelatnika u vrtiću su zaposleni:

- Voditeljica računovodstva ----- 1

• Tajnica -----	1
• Glavna kuharica (centralni objekt) -----	1
• Pomoćna kuharica (centralni objekt) -----	1
• Spremačice (centralni objekt) -----	3
• Spremačice - domaćice (područni objekti) -----	3
• Kućni majstor -----	1
<u>UKUPNO:</u>	33

UPIS U PEDAGOŠKU 2014./2015. GODINU

Upis u pedagošku 2014./2015. godinu trajao je od 19.5.14. – 31.5.2014. godine. Razlog prolongiranja upisa u drugu polovicu svibnja je naputak MZOIŠ o donošenju Pravilnika o programu predškole - naputaka i smjernica Ministarstva za upis djece u program predškole koji je, temeljem čl. 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju po prvi put obavezan, a temeljem čl. 48., stavak 4. i besplatan za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja ne pohađaju neki od redovnih programa rada vrtića.

Temeljem čl. 9. Statuta DV Ploče upisi su obavljani po Planu upisa djece u DV Ploče koje je Upravno vijeće vrtića donijelo na 5. redovitoj sjednici dana 30.4.2014. godine i dostavilo Osnivaču na davanje suglasnosti dana 30.4.2014. godine.

Gradonačelnik Grada Ploča Krešimir Vejić putem pisane suglasnosti – Zaključka:KLASA:601-02/14-01/04; URBROJ:2165-02-14-3, donesenog dana 13.5.2014. godine daje suglasnost vrtiću na Plan upisa djece u DV Ploče, nakon čega je vrtić pristupio obavljanju sljedećeg koraka u upisnoj proceduri: objavi oglasa za upis u programe predškolskog odgoja na oglasnoj ploči vrtića, svojoj web stranici, javnim oglašavanjem putem lokalne radio postaje i plakatiranjem na javnim oglasnim pločama dostupnim građanstvu.

Nakon provedenog upisa i prikupljanja cjelovite upisne dokumentacije, Povjerenstvo za upis održalo je dva radna sastanka dana 17. i 18.6.2014. godine.

Na temelju čl.35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl.11. Pravilnika o upisu djece u DV Ploče, Povjerenstvo je donijelo prijedlog Odluke o upisu djece u DV Ploče za ped. 2014./15. godinu.

Na temelju čl.18., stavak 3. i 4. Statuta DV Ploče, a na prijedlog Povjerenstva za upis, Upravno vijeće na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 27.6.2014. godine donijelo je

Odluku o upisu djece u DV Ploče za ped. 2014./15. godinu:

1. UPISANA DJECA U VRSTU PROGRAMA:

Za upis djece u vrtić prihvaćeno je 217 zahtjeva:

- za 10 – satni program (centralni vrtić): 97 zahtjeva
- za 6 – satni program: 100 zahtjeva:
 - centralni vrtić: 43 zahtjeva

- Po Komin: 30 zahtjeva
- Po Rogotin: 13 zahtjeva
- Po Staševica: 14 zahtjeva

Za program predškole:

- centralni vrtić: 11 zahtjeva
- PO Komin: 2 zahtjeva
- Po Rogotin: 1 zahtjev
- Po Staševica: 6 zahtjeva

Za upis djece u vrtić odbijeno je 4 zahtjeva:

- za 10 – satni program (centralni vrtić): 0 zahtjeva
- za 6 – satni program: 4 zahtjeva
 - centralni vrtić: 2 zahtjeva
 - Po Komin: 2 zahtjeva
 - Po Rogotin: 0 zahtjeva
 - Po Staševica: 0 zahtjeva

Slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa su:

- za 10-satni program (centralni vrtić): 3 mjesta (1 mjesto: srednja – mlađa skupina i 2 mjesta: jaslice II – mlađa skupina)
- Po Komin: 6 mjesta (jutarnja skupina: 2 mjesta; popodnevna skupina: 4 mjesta)
- Po Rogotin: 4 mjesta

Nakon isteka žalbenog roka za roditelje djece Povjerenstvo za upis djece u DV Ploče formiralo je odgojne skupine koje su dana 27.8.2014. godine objavljene na Oglasnoj ploči centralnog i područnih vrtića i na internetskoj stranici www.djecji-vrtic-ploce.hr. U novu pedagošku godinu koja je počela 1.9.2014 u centralnom vrtiću krenuli su polaznici 7 skupina (5 skupina cjelodnevnog boravka i 2 skupine poludnevnog boravka). Skupina polaznika programa predškole u centralnom vrtiću smještena je u zasebnoj skupini, a počinje s radom 1.10.2014. godine u jutarnjem terminu od 9.00 – 12.00 sati, tri puta tjedno po tri sata: ponedjeljak, srijeda i petak.

Polaznici programa predškole u područnom vrtiću Staševica, Komin i Rogotin integrirani su u rad poludnevne odgojne skupine u istom vremenskom trajanju kao i u centralnom vrtiću.

TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2014./15.

(stanje 1.9.2014.)

Na početku pedagoške godine 2014./2015. u vrtić je upisano 221 dijete:

Redni broj	Odgojno obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgajatelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenje programa

1.	Jaslice I	10	2	10-satni	D.V. Ploče
2.	Jaslice II- mlađa sk.	17	2	10-satni	D.V. Ploče
3.	Srednja – mlađa sk.	21	2	10-satni	D.V. Ploče
4.	Srednja skupina	23	2	10-satni	D.V. Ploče
5.	Starija skupina	28	2	10-satni	D.V. Ploče
6.	Srednja – mlađa sk.	21	1	6 - satni	D.V. Ploče
7.	Mješovita skupina s integriranim vjerskim odgojem	23	1	6-satni	D.V.Ploče
8.	Program predškole	12	1	3-satni	DV Ploče
9.	Mješovita (3 – 6)	20	1	6-satni	D.V.Staševica
10.	Mješovita (3 – 5)	16 (jutarnja)	1	6-satni	D.V. Komin
11.	Mješovita (4 – 6)	16 (jutarnja)	1	6-satni	D.V. Komin
12.	Mješovita (3 – 6)	14	1	6-satni	D.V. Rogotin

UKUPNO: 221: D.V. Ploče: **155** (cjelodnevni: **99**; poludnevni: **44**; predškola: **12**)
Područni vrtići (Komin, Rogotin, Staševica): **66**

Broj djece nije stalan, već varira ovisno o upisu ili ispisu djece tijekom pedagoške godine. Ispisi se odmah rješavaju novim upisima, ukoliko na listi čekanja ima djece koja se po dobnom uzrastu mogu upisati u skupinu u kojoj se pojavilo novo mjesto.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Izvori prihoda financiranja vrtića:

- a) sredstvima Proračuna Grada Ploča
- b) vlastitim приходima – sredstvima od participacije i iznajmljivanja prostora
- c) donacijama

d) sredstvima MZOIŠ za sufinanciranje javnih potreba djece s teškoćama u razvoju, djece u programu predškole i djece pripadnika drugih nacionalnosti
Centralni objekt u Pločama izgrađen je 1979. godine te su potrebna stalna ulaganja u održavanje i sanaciju objekta.

2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Dječji vrtić Ploče:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava namještaja za prostore soba dnevnih boravaka – ormara za odgojitelje, pregradnih polica s kutijama za igračke, garderobnih ormara za djecu, otoka za čitanje u sobama, kuhinja za centre domaćinstva, stolica
- nabava namještaja i opreme za jasličnu skupinu za najmlađe polaznike – krevetići za spavanje, ogradice, stolice za hranjenje, stol za presvlačenje, tepisi, strunjače, igračke ...
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i osoblje: zdjelice za ručak, bokali za tople napitke, žlice, lonci za kuhanje, kolica za posluživanje...
- zamjena dotrajalih tepiha po sobama dnevnog boravka
- nabava perilice za posuđe u kuhinji centralnog vrtića
- nabava klima uređaja za prostor kuhinje
- zamjena dotrajalih ormara u praonici centralnog vrtića
- zamjena dječjih stolica koje se ne mogu popraviti
- nabava ormara s policama u uredu računovodstva/tajništva
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- izrada novih poklopaca na odvodima vode (sifona)
- nabava TV uređaja u sobama – po potrebi
- nabava CD uređaja u sobama – po potrebi
- uređenje okoliša vrtića
- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka
- zamjena zavjesa i dekora za zatvaranje svjetlosti u sobama cjelodnevnih boravaka
- izrada nove ulazne kapije u vrtić
- formiranje igrališta na donjem dvorištu vrtića: sadnja drveća za zaštitu od sunca, uklanjanje pješčanika, sadnja travnjaka, bojanje zida oko igrališta, postavljanje klupa i rekvizita za igru djece jaslične i mlađe dobi: tobogana, provlačilica, kućica ...
- postavljanje podnih zaštitnih obloga ispod dječjih rekvizita na vrtićkom igralištu
- popločavanje zemljanih dijelova na izlazu soba br. 4 i 7 na gornjem dvorištu vrtića
- sređivanje prilaza vrtiću: uklanjanje asfaltne podloge i polaganje betonskih kocki na ulaznom dijelu vrtića

- postavljanje nadstrešnice iznad ulaza u vrtić

Temeljem Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti i spašavanju provedene su sve mjere i uvedena nedostatna dokumentacija, a još je potrebno:

1. ispitivanje i uklanjanje nedostataka i kvarova stabilnog sustava za gašenje požara – unutarne hidrantske mreže (centralni vrtić) koja nema uvjerenje o ispravnosti – izrada projekta zatečenog stanja i izvedbenog projekta sredstvima planiranim izdvajanjem iz Proračuna Grada Ploče za 2015. godinu
2. podizanje priključnica u sobama dnevnih boravaka djece na visinu od najmanje 1,5 m
3. osposobljavanje djelatnika iz zaštite na radu i
4. osposobljavanje djelatnika iz zaštite od požara (još 2-je djelatnice)
5. održavanje sustava vatrodojavne centrale

Dječji vrtić Komin:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa u Dječje vrtiće
- saniranje postojećeg stanja u kuhinji proširivanjem i renoviranjem kuhinje na prostor hodnika
- nabava hladnjaka i namještaja za kuhinju
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- postavljanje zaštitnih podnih obloga ispod dječjih rekvizita na igralištu ispred vrtića

Dječji vrtić Rogotin:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- izrada nove nadstrešnice iznad vrtića u suradnji s Gradom i MZ Rogotin

Dječji vrtić Staševica:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu

2.2 DOPUNA I NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Potrošni likovni i uredski materijal i didaktika nabavlja se najmanje dva x godišnje i po potrebi:

- slikovnice i didaktička sredstva za rad djece
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće

- materijali za vježbanje fine motorike ruke
- rekviziti za tjelesno vježbanje u vrtiću i na igralištu

Svi navedeni sadržaji ostvarivat će se sukladno mogućnostima Dječjeg vrtića i Osnivača, a izvori financiranja pronaći će se i u sponzorima privatnih firmi i poslovnih partnera, te sredstvima kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja, prosvjete i sporta.

3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Život i boravak djece u vrtiću odvija se u osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjereni na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Bitne zadaće i sadržaji:

- Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređenja kvalitete života djece u cjelini

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslucama) – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju ...
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane...
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi...
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije

- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

Spoznajni razvoj:

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Program predškole:

- sadržajima, programskim zadaćama i organizacijom provedbe programa predškole omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih razvojnih potreba, a posebno: potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi

Odgojna praksa u dječjem vrtiću ima humanističko – razvojni pristup tj. pristup usmjeren na dijete. Odgajateljev plan i program je takav da objedinjuje istraživačku praksu u obrazovanju u ranom djetinjstvu i čvrstu povezanost i rad sa obiteljima, kako bi se individualizirala iskustva svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija.

Razvojno – primjeren kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je istovremeno svako dijete jedinstveno, individualno biće. Ovaj kurikulum uključuje aktivnosti koje su zasnovane na dječjim interesima, njihovoj socijalnoj i emocionalnoj zrelosti, razini na kojoj funkcioniraju. Uloga stručnog tima je osigurati načine odgovora koji zadovoljavaju dijete, uz promicanje individualiziranog učenja.

Odgajatelj kao nositelj odgojno-obrazovnog procesa planira, programira, organizira, potiče, usmjerava, prati, analizira uspjeh svakog odgojenika pojedinačno ili grupno kao cjeline.

Današnja odgojna praksa traži promijenjenu ulogu odgajatelja, on mora prerasti tradicionalne okvire šablonskog rada i postati odgajatelj – reflektivni praktičar, profesionalac koji kontinuirano uči i koji pronalazi različite modele rada, koji je dobar promatrač i poznavatelj zakonitosti rasta i razvoja djeteta, spreman u svom radu na kompromis i improvizaciju.

Odgajatelji u svom radu kombiniraju različite metode rada:

- vođene i slobodne aktivnosti
- individualan pristup djetetu
- verbalno poticanje djece
- poticanje djece u donošenju odluka u aktivnostima koje će se provoditi
- praćenje interesa djece i prema njemu kreiranje aktivnosti
- praćenje i procjenjivanje individualnog napretka djece

Aktivnosti koje se provode u vrtiću:

- životno praktične aktivnosti
- manipulativno – istraživačke aktivnosti
- igre građenja i konstruiranja
- umjetničke aktivnosti
- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti
- tjelesne aktivnosti

Program vjerskog odgoja integriran je u redovan rad skupine poludnevnog boravka. Cilj katoličkog vjerskog odgoja je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga, te na poseban način, Boga. Sadržaji katoličkog vjerskog odgoja integriraju se u cjelokupan odgoj djeteta i doprinose njegovom kvalitetnom rastu i napretku. Osnovno polazište za katolički vjerski odgoj u

predškolskim ustanovama nalazimo u Svetom pismu, tradiciji i brojnim dokumentima crkvenog učiteljstva.

Program se ostvaruje:

- e) situacijski – spontano i nepredviđeno kada se prate potrebe i osjećaji djeteta
- f) planski i predviđeno, slijedeći liturgijsko vrijeme i blagdane

Program ranog učenja engleskog jezika počinje se provoditi od 01.10. tekuće pedagoške godine do svibnja 2015. godine, a provodi ga Društvo za rano učenje stranih jezika - JEZICI EKLATA iz Splita. Društvo ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-01/08-01/00582) od 10. prosinca 2008. godine. Svojim sadržajima i organizacijom rada program je usklađen s programima rada vrtića. U njega se uključuju djeca starija od 4 godine.

Utemeljen je na humanističko-razvojnoj koncepciji, holističkom načelu i situacijskom pristupu, a u radu se koristi originalna OXFORD i domaća literatura. Djeca uče jezik kroz igru i zabavu, ritmičke pjesmice, igrokaze i glumu.

Program engleskog jezika kao kraći program rada koji se provodi sa djecom starijeg i srednjeg uzrasta, ovisan je o interesu roditelja kao korisnika usluge i mogućnostima plaćanja kao dodatnog sadržaja u vrtiću.

Nositelji programa: odgajatelji, stručni suradnici, stručni radnici za provođenje programa, ravnateljica – uz suradnju s roditeljima i društvenom zajednicom.

Vrijeme ostvarenja: tekuća pedagoška godina

Obilježavanje Dana vrtića – 8.3. – Dan vrtića obilježavamo nizom aktivnosti. Za taj dan organiziramo Dan otvorenih vrata za sve potencijalne roditelje i ostale zainteresirane sugrađane u jutarnjim satima, likovnu radionicu s djecom i roditeljima u popodnevnim satima, predstavu za djecu i priredbu za roditelje povodom Dana vrtića.

Planirani projekti u tijeku odgojno – obrazovnog procesa po odgojnim skupinama po izboru odgajatelja – voditelja skupine ili potaknuti interesom djece:

1. „Stop brzini, oprezno u promet kreni“- odgojiteljice Snježana Merdžan i Zagorka Radonić- Burić, centralni vrtić
2. „Pravo na obrazovanje“ – odgojiteljica Seka Gnječ, PO Staševica
3. „Zubi“, „Dinosaurusi“- odgojiteljice Maja Medak i Željana Radonić, PO Komin
4. „Bon – ton“, odgojiteljica Zdenka Žderić, centralni vrtić
5. „Bajke“, odgojiteljice Katica Čulum i Katarina Jovica, centralni vrtić

6. Program za časopis Hrvatske šume - Dječji kutak: «Tko to ide, tko to gazi po šuštavoj šumskoj stazi?» - odgojiteljice Snježana Merdžan i Zagorka Radonić Burić, centralni vrtić

- nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica
- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

Sudjelovanje na Smotri projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo s odrađenim i pripremljenim projektima za prezentaciju na smotri:

- nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica
- ostvarivanje projekata: kroz pedagošku godinu; smotra: mjesec travanj 2015. godine

Sudjelovanje na smotri projekata dječjih vrtića iz vjerskog odgoja „Baština u vjeri“:

- nositelji projekta: odgojiteljica u vjeri Zdenka Žderić, stručni suradnici, ravnateljica
- ostvarivanje projekta: kroz pedagošku godinu; smotra: mjesec svibanj 2015. godine

Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja poslao je 6. veljače 2014. Povratnu informaciju koja sadrži osvrt na elemente izvješće samovrednovanja: izdvojeni su dobri elementi procesa i smjernice za moguća poboljšanja.

Kroz sljedeću pedagošku godinu planirane su daljnje aktivnosti na projektu:

- razvoj misije i vizije ustanove temeljem vrijednosti koje kao ustanova njegujemo
- osigurati veću uključenost stručnog tima u dnevni rad skupine
- unapređivati timski rad i suradnju sa stručnim timom i područnim objektima
- unapređivati prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada ustanove, sukladno mogućnostima
- implementirati dodatne mehanizme samovrednovanja i dokumentiranje i praćenje odgojno-obrazovnog područja
- nastaviti unapređivati izabrano područje djelovanja - suradnju s roditeljima; unaprijediti postojeće i osmisliti dodatne načine uključivanja roditelja u život i rad ustanove

TIM ZA KVALITETU DJEČJEG VRTIĆA PLOČE:

NAZIV USTANOVE	OSNIVAČ	RAVNATELJICA
DJEČJI VRTIĆ PLOČE	GRAD PLOČE	SANDA ZEKAJ
Tim za kvalitetu		

<i>Ime i prezime</i>	<i>naziv radnog mjesta/funkcija</i>
1. SANDA ZEKAJ	Ravnateljica/ predstavnica ustanove
2. EDITA MUCIĆ-ŠUTIĆ	Psihologinja/ predstavnica stručno-razvojne službe
3. OLIVERA MEDAK	Pedagoginja/ predstavnica stručno-razvojne službe
4. SNJEŽANA MERDŽAN	Odgojiteljica/ predstavnica jaslične skupine
5. ZDENKA ŽDERIĆ	Odgojiteljica/ predstavnica vrtičke skupine
6. TEREZA ČOVIĆ	Voditeljica računovodstva / predstavnica administrativno - tehničke službe
7. ANA VUKMIR	Pomoćna kuharica/ predstavnica pomoćnog osoblja
8. TINA SENJANIN	Prof. engleskog jezika/ predstavnica roditelja
9. JURICA KARAMATIĆ	Knjižničar/predstavnik lokalne zajednice
voditelj tima za kvalitetu	Edita Mucić Šutić

RAZVOJNI PLAN USTANOVE

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
Strategija ustanove za rani odgoj	Određivanje vizije i misije ustanove	Stručna rasprava na Odgojiteljskom vijeću, i stručnim aktivima i sastancima s ostalim osobljem Objava na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića	Termini sastanaka Prostor za održavanje sastanaka Stručna znanja uposlenika vrtića web stranice vrtića oglasna ploča	Tijekom listopada 2014. godine Studenj 2014. godine	Zapisnici Jasno istaknuta vizija i misija integrirana u Godišnji plan i program ustanove (2015./16.), ljetopis ustanove te mrežne stranice vrtića	Odgojitelji, psiholog, pedagog, ostalo osoblje vrtića Ravnatelj

Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada	Uređenje vanjskog prostora ustanove	Javljanje na natječaj „Kajo Dadić“ – Projekt „Naš doprinos zajednici“ Poziv građanima na građansku akciju Provedba planiranih radova Promocija projekta	Natječajna dokumentacija Oglasna ploča vrtića, radio postaja, plakat, mrežne stranice vrtića Materijalna sredstva, građani, zaposlenici vrtića Mrežna stranice vrtića, prostor vrtića, fotografije tijekom radova	15. listopada 2014. Deset dana prije početka akcije Prvo tromjesečje 2015. Po završetku akcije – ne duže od tri mjeseca od početka akcije	Povratna informacija o rezultatima natječaja od zaklade „Kajo Dadić“ Broj građana koji su se odazvali na akciju Dokumentiranje stanja prije i poslije radova, novouređeni prostor Promotivni materijali u vidu plakata ..., javna zahvala sudionicima	Voditeljica akcije-pedagoginja Ravnatelj, pedagog, psiholog Ravnatelj, pedagog, kućni majstor, spremačice Ravnatelj, pedagog, psiholog
Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom	Nastavak razvoja suradnje i podrške roditeljima kroz tematske radionice	Odgoviteljsko vijeće na kojem će se dogovoriti tko će biti zadužen za organizaciju i provođenje radionica Sastanak sudionika vezano za osmišljavanje tema i organizaciju radionica	Odgovitelji Stručni tim: pedagog i psiholog, prostor, Priručnik „Rastimo zajedno“, „Razvijanje emocionalne inteligencije kod djece“, ostala stručna literatura za pripremu radionica, odgovitelji i stručni tim,	Do kraja rujna 2014. Do kraja listopada 2014.	Zapisnik s odgojiteljskog vijeća Evidencija rada	Odgovitelji, pedagog, psiholog Odgovitelji, pedagog, psiholog
		Provedba radionica Analiza i obrada rezultata evaluacijskih listića s roditeljskih sastanaka Evaluacija i prezentacija odrađenih aktivnosti Na stručnom aktivu	Radni materijali, stručna literatura, tehnička podrška, odgojitelji, stručni tim, evaluacijski listići, roditelji Stručna znanja psiholog / pedagog Odgovitelji koji su provodili radionice, izvješće o analizi rezultata	Studen 2014.-svibanj 2015. Tijekom lipnja 2015. Do kraja lipnja 2015.	Evidencija posjećenosti radionica, evaluacijski listići, zapisnici o povedbi roditeljskih sastanaka Izvješće o rezultatima analize Evidencija rada tima, zaključci, spremnost odgojitelja na ponovno uključivanje u provedbu radionica	Odgovitelji Psiholog / pedagog Odgovitelji koji su se uključili u provedbu radionica

Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom	Utvrđiti očekivanja roditelja od vrtića	Primjena upitnika	Prerađen upitnik s Odsjeka za psihologiju u Zagrebu	Rujan-listopad 2014.	Zapisnici roditeljskih sastanaka, popunjeni upitnici	Pedagog, psiholog, odgojitelji
		Analiza i obrada rezultata	Stručna znanja psihologa i pedagoga	Do kraja siječnja 2015.	Izvešće o rezultatima	Pedagog, psiholog
		Stručna rasprava na stručnim aktivima	Termini sastanka i prostor za održavanje sastanka	Travanj 2015.	Zapisnik sa stručnog aktiva	Pedagog, psiholog

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi odgajatelji i stručni suradnici obavezni su permanentno se stručno usavršavati. Da bi vrtić ostvarivao postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgajatelji koji su u stanju kreirati sredinu prijateljski naklonjenu djetetu, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, ljubaznosti, nenasilnog ponašanja i suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti.

Cjeloživotno učenje (LLL) sve je prisutnije, a označava potrebu svakog čovjeka da stalno unapređuje svoje znanje. Dodatna edukacija u današnje vrijeme potrebna je zbog podizanja stručne kompetencije za rad, stjecanjem novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Stručno se usavršavajući odgajatelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi
- dodatna i stalna edukacija pruža odgajatelju bolju mogućnost samoprocjene – promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad
- dodatna edukacija djelatnika za područje rada specijalne pedagogije ili metodike rada djece s teškoćama u razvoju, integriranim u redovne skupine u vrtiću

Stručno usavršavanje ostvarit će se u ustanovi i izvan ustanove:

- održavanjem sjednica Odgajateljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni, radionice...)
- individualnog stručnog usavršavanja (putem doškoloovanja kao oblika izobrazbe kojeg stručni djelatnik samostalno izabire i financira, praćenje stručne i znanstvene literature i časopisa.....)

- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i odgajatelja- pripravnika, savjetovanja, stručno-znanstvenih skupova, seminara, psiholoških radionica, regionalnih savjetovanja....)
- stručna putovanja
- stručna literatura i časopisi nabavljaju se tijekom godine putem ponuda, pretplatom na stručne i pedagoške časopise te prema financijskim mogućnostima, vodeći računa o stalnom dopunjavanjem vrtićke biblioteke

SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U Ustanovi:

1. Izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica pripreme i prezentiraju na stručnom aktivu:

- nositelji programa: stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica
- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

2. Stručne radionice:

- izbor tema iz vlastite ponude ili po dogovoru sa stručnim i licenciranim predavačima po interesu odgajatelja i stručnih suradnika i gostiju – predavača:

Izvan Ustanove- prema Katalogu stručnih skupova AZOO– područja posebnog stručnog interesa :

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja- prema planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje na regionalnoj i republičkoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
- aktivni i seminari za ravnatelje na županijskom i republičkom nivou
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO i ostalih licenciranih predavača

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA ZA PED. GOD. 2014./15.

REDNI BROJ	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIONICI
1.	<i>Senzorna integracija u radu s djecom s posebnim potrebama</i>	<i>Split, AZOO</i>	<i>26.09.2014.</i>	<i>Tončica Kalilić</i>	<i>Odgjitelji, pedagoginja, psihologinja</i>
2.	<i>Komunikacija s roditeljima</i>	<i>DV Ploče</i>	<i>Listopad, 2014.</i>	<i>Edita Mucić Šutić, psihologinja</i>	<i>Odgjitelji, pedagoginja</i>
3.	<i>Škole za Afriku</i>		<i>Listopad, 2014.</i>	<i>UNICEF</i>	<i>Odgjiteljica Seka Gnječ, pedagoginja</i>
4.	<i>"Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"</i>		<i>Listopad, 2014.</i>	<i>NCVVO</i>	<i>Članovi Tima za kvalitetu</i>

5.	<i>Partnerstvo s roditeljima</i>	<i>DV Ploče</i>	<i>Studenj, 2014.</i>	<i>Olivera Medak, pedagoginja</i>	<i>odgojitelji</i>
6.	<i>Likovne tehnike</i>	<i>DV Metković</i>	<i>Studenj, 2014.</i>	<i>Predstavnik tvrtke Aquila</i>	<i>odgojitelji</i>
7.	<i>20. Dani predškolskog odg. SD županije "Mirisi djetinjstva"</i>	<i>Split, DV "Cvit mediterana" i dr.</i>	<i>20. i 21.11. 2014.</i>	<i>Tončica Kalilić</i>	<i>odgojitelji</i>
8.	<i>UPS pristup</i>	<i>DV Ploče</i>	<i>Siječanj, 2015.</i>	<i>Edita Mucić Šutić, psihologinja</i>	<i>Odgovjitelji, pedagoginja</i>
9.	<i>Aktivno slušanje</i>	<i>DV Ploče</i>	<i>Veljača, 2015.</i>	<i>Olivera Medak, pedagoginja</i>	<i>odgojitelji</i>
10.	<i>Kreativni ples u radu s djecom</i>	<i>Split, Korak po korak</i>	<i>Tijekom godine</i>		<i>Monika Družanić, odgojiteljica</i>
11.	<i>Sukobi – konfliktne situacije</i>	<i>DV Ploče</i>	<i>Tijekom godine</i>	<i>Marija Jelić, mag. ped.</i>	<i>odgojitelji, pedagoginja</i>
12.		<i>DV Ploče</i>	<i>Ožujak, 2015.</i>	<i>Aninka Mateljak, prof. logoped-mentor Nikolina Kaleb, prof. logoped</i>	<i>odgojitelji, pedagoginja, psihologinja</i>
13.	<i>Seminari iz Kataloga AZOO-a i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa</i>		<i>Tijekom godine</i>		<i>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, odgojitelji</i>
14.	<i>Odgoj u vjeri</i>	<i>Split</i>	<i>Svibanj, 2015.</i>		<i>Zdenka Žderić, odgojiteljica</i>

PLAN RADA ODGAJATELJSKO - ZDRAVSTVENOG VIJEĆA

Odgajateljsko – zdravstveno vijeće stručno je tijelo Dječjeg vrtića, koje raspravlja o stručnim pitanjima rada.

Sadržaji rada:

1. Izvješće ravnateljice o realizaciji programa rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2014.)
2. Izvješće ravnateljice o Planu upisa djece u jaslice / vrtić za pedagošku 2014./2015. godinu:
 - promjene stanja broja djece od dana 30.06.2014. (novoupisana djeca)
 - zaključno formiranje odgojno-obrazovnih skupina
 - raspored rada odgajatelja po odgojnim skupinama i podjela Odluka o rasporedu radnog vremena i radnih obveza radnika
3. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ploče za pedagošku 2014./2015. godinu
4. Sastanci stručne radne grupe (stručni aktivni) tijekom godine – dogovori oko organizacije i provođenja programa Godišnjeg plana i programa rada (ravnatelj, stručni suradnici, odgajatelji)

5. Organizacija programa rada vrtića: ankete za roditelje, dogovori, organizacija prostora, nabava sredstava za rad...
6. Izvješća sa seminara stručnih suradnika i odgajatelja
7. Izvješća sa aktiva i seminara ravnatelja predškolskih ustanova, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti
8. Obilježavanje svečanosti i blagdana
9. Organizacija posjeta i jednodnevnih izleta: dogovor s roditeljima uz potpisivanje suglasnosti
10. Organizacija završnih, oproštajnih događanja s predškolcima te izleta s predškolcima
11. Praćenje provedbe aktivnosti na implementaciji HACCP sustava i informiranje o realizaciji
12. Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine: pohvale, nagrade, problemi, sugestije, dogovori oko provođenja i realizacije plana odgojno-obrazovnog rada....
13. Informacije o tekućim promjenama i događajima iz pedagoške prakse
14. Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije tijekom školske godine i završno Izvješće o radu odgajatelja po odgojnim skupinama
15. Dogovor za provođenje programa predškole u ped. 2014./ 2015.: izrada izvedbenog plana i programa rada u sklopu verificiranog programa predškole isuglasnosti MZOŠ za program
15. Upisi u jaslice i vrtić za pedagošku 2015./2016.
16. Raspored rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2015.) i organizacija godišnjih odmora za 2015. godinu

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgajateljskog tima. Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj je dobrog odnosa. I odgajatelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja:

- pedagoško – psihološkim temama
- aktivnostima rada sa djecom
- kraćim programima rada i sl.

putem:

- informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine (9./10. mjesec 2014. god.) i tijekom godine po potrebi

- tematskim roditeljskim sastancima odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrada određene teme)
- kutićima i oglasnim pločama za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi, od 1.10.2014. godine odgojitelji svih odgojnih skupina putem oglasne ploče ponedjeljkom upoznaju roditelje s tjednim planom i programom rada s djecom
- radionice za roditelje (edukativne teme, suradnja prilikom izrade kostima, pripreme za svečanosti.....)
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, brošure, leci, panoi u ustanovi....)

2. Individualna suradnja s roditeljima:

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove
- upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece
- ankete – po potrebi tijekom godine
- informacije – po potrebi tijekom godine
- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom
- individualni roditeljski sastanci u dogovorenom terminu – zadnja srijeda u mjesecu – od 17.00 – 19.00 sati

3. Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- posjet roditeljskom domu prilikom posjeta liječenom djetetu (npr. nakon izlaska djeteta iz bolnice) – po potrebi
- sudjelovanje predstavnika roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, prilikom posjeta, predstava, druženja... – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica

6.SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICE

1. Suradnja s Gradskom upravom:

- Suradnja s Uredom gradonačelnika prilikom manifestacije Dani kruha, Dana grada te po pozivu na svečanosti i blagdane

- Sastanci gradske i međuopćinske koordinacije – dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Ploče (centralnog i područnih odjeljenja)
- Dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te mogućnosti povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina

2. Suradnja sa Županijom:

- Sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou (Dani mandarina u Opuzenu, Dječja ljetna olimpijada, ZZJZ, Obiteljski centar Dubrovačko-neretvanske županije, Udruga Roda...)
- Sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića
- Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou

3. Suradnja s ZZJZ i Službom sanitarne inspekcije:

- Uvođenje HACCP sustava u Dječji vrtić Ploče (centralna kuhinja, sobe dnevnog boravka...) i u područna odjeljenja Komin, Rogotin i Staševica (čajne kuhinje i sobe dnevnog boravka...)
- Sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi
- Uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji
- Planiranje jelovnika
- Provođenje mjera DDD u centralnom i područnim objektima
- Nadzor sanitarne inspekcije

4. Suradnja sa Domom zdravlja u Pločama:

- Sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu
- Suradnja prilikom prijema djece sa teškoćama u razvoju u vrtić
- Zdravstveni pregledi djelatnika
- Sanitarni pregledi djelatnika
- Pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice
- Obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- Pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi

5. Suradnja sa Župnim uredom:

- Prilikom obilježavanja katoličkih blagdana
- Manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“
- Sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Božića i Uskrsa

6. Suradnja sa Turističkom zajednicom Grada Ploča:

- Prilikom organiziranja svečanosti na nivou Grada (Maškare...)
- Obilježavanje Dječjeg tjedna

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2014./2015. GODINU

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

1.1. Pedagoga

- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika
- pisanje izvješća tijekom godine
- individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, periodike, seminari

1.2. Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom i psihologinjom, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Ploče uz nastavak provođenja projekata: "Eko-projekt" i „Pozitivni uzori“, izrada Programa predškole

- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno–obrazovnog rada
- analize i izvješća tijekom godine
- nastavak sudjelovanja u projektu NCVVO-a Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – Tim za kvalitetu
- rad na upisima u Dječji vrtić Ploče i u Povjerenstvu za upis.

2. Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

2.1. Dijete

- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa, naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine. Centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- sudjelovanje u bogaćenju dječjih iskustava i saznanja vezanih za narodne običaje i kulturnu baštinu našeg kraja
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama

- djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom.

2.2. Roditelje

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom kroz radionice te pripremanja zajedničkih svečanosti i proslava
- sudjelovanje u rješavanju problem situacija
- održavanje predavanja i radionica na određenu temu (polazak u vrtić i adaptacija, polazak u školu, teme iz programa „Rastimo zajedno“, ...) u dogovoru s odgojiteljima ili na zahtjev roditelja.

2.3. Odgojitelje

- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovanje senzibiliteta odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unapređivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno obrazovnog rada
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse, odlasci na seminare, radionice (Senzorna integracija u radu s djecom s posebnim potrebama, Komunikacija s roditeljima, Partnerstvo s roditeljima, Likovna tehnika, UPS pristup, Aktivno slušanje ...), nabava nove literature
- pomoć u planiranju projekata i rad na projektima ("Stop brzini, oprezno u promet kreni", "Škole za Afriku", "Pravo na obrazovanje", "Zubi", "Bonton" ...)

- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i u rješavanju problem situacija.

2.4. Druge djelatnike i ravnateljicu

- suradnja s psihologinjom na izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama, Razvojnih planova ustanove u Timu za kvalitetu, pripremi roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje ...
- suradnja s ravnateljicom na unapređivanju kvalitete rada ustanove te obavljanje zadaća po njenom nalogu.

2.5. Društvo

- suradnja s osnovnom školom.
- suradnja s lokalnom sredinom – općinom, udrugama Radost, Leptirići, Roda, Narodnom knjižnicom Ploče, Crvenim križem Ploče, Turističkom zajednicom, ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, ...
- organiziranje posjeta PP Ploče, gradskoj knjižnici, pekari, osnovnoj školi ...
- suradnja s drugim vrtićima – DV Metković, DV Opuzen, DV Orebić, razmjena iskustva, druženja
- suradnja sa stručnjacima: psihologom, logopedom ...
- suradnja s lutkarskim kazalištima
- sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani kruha, Božićna priredba, maškare, Olimpijada dječjih vrtića DNŽ ...

8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./2015.

Standardna područja djelovanja psihologa tijekom pedagoške godine biti će:

- planiranje i evaluacija rada
- rad s djecom upisanom u dječji vrtić
- rad s roditeljima
- rad s odgajateljima
- rad sa stručnom službom i ravnateljem
- razvojna djelatnost

1. Planiranje i evaluacija rada

Kao i tijekom prijašnjih godina djelovat ću na slijedećim područjima:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Ploče
- pomoć odgajateljima u planiranju odgojno – obrazovnog rada
- stručno usavršavanje odgajatelja
- analize i izvješća tijekom godine.

2. Djelovanje prema djeci

Tijekom perioda adaptacije planira se pojačano praćenje djece i ulazak u grupe, te kontakt s roditeljima, osobito djece koja prvi put kreću u vrtić. Želja mi je ostvariti kontakt i odnos sa svakim novoupisanim djetetom i roditeljem osobno. Kako ove pedagoške godine prvi put upisujemo djecu staru godinu dana, posebnu pažnju posvetit ću pružanju podrške njihovim roditeljima.

Nakon perioda adaptacije, odgajatelji će dobiti materijal, upute i upitnik za identifikaciju djece s posebnim potrebama. Na temelju rezultata, te uvida u medicinsku dokumentaciju, tijekom pedagoške godine psiholog će planirati danji rad i po potrebi ostvarivati suradnju s roditeljem. Isto će pružati na temelju osobnog opažanja, traženja odgojitelja, stručne službe, roditelja ili drugih članova obitelji.

Opći poslovi psihologa tijekom godine bit će:

- Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece, s naglaskom na školske obveznike pomoću psihologijskih testova, procjena razvojnog statusa, opservacija djeteta u odgojnoj grupi-prema potrebi .
- Prepoznavanje i sustavno praćenje djece s posebnim potrebama, te promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima.
- Uvođenje perioda opservacije za djecu za koju postoji sumnja na poteškoće, a prvi put su upisana u vrtić, rad na praćenju i izradi individualiziranih programa
- Neposredan rad s djecom, osobito rad s djecom s posebnim potrebama, gdje planiram pojačati individualan rad s njima.
- Pojačano praćenje govornog razvoja djece pomoću testa za fonološku svjesnost kod predškolaca te Reynell razvojne ljestvice govora.

3. Djelovanje prema roditelju

Psiholog će roditeljima ponuditi nekoliko temeljnih oblika rada:

- savjetovanje, individualno ili u paru o njihovom djetetu i načinima postupanja s njim, te o načinima unapređenja međuljudskih odnosa,
- izrada edukativnih materijala koji će se postavljati u kutić za roditelje u cilju promicanja što kvalitetnije suradnje i odgoja djece,
- u sklopu procesa samovrednovanja nastavlja se je pojačana suradnja s roditeljima koja će se ostvariti u obliku radionica i sastanaka u suradnji s odgojiteljima.
- Tematski roditeljski sastanci na temu „U susret školi“ za roditelje predškolaca.
- Sudjelovanje u procesu opservacije i izrade individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama.

4. Djelovanje prema odgajateljima

Psiholog će svakodnevno održavati kontakt s odgajateljima, bilo na moj zahtjev ili na zahtjev odgajatelja, te će se uključivati u rad grupe po potrebi.

Kontakt se ostvaruje zbog pojedinosti o nekom djetetu, zbog dogovora o radu s roditeljima i zbog drugih stručnih ili osobnih potreba odgajatelja i psihologa.

Priprema roditeljskih sastanaka i radionica također će se uvijek odvijati u zajedničkoj suradnji.

Tijekom godine u planu je i održavanje stručnih aktiva na temu suradnje s roditeljima.

Također planiram održati stručne aktivne o UPS metodi rada, prezentirati je odgojiteljima te ih potaknuti na primjenu u svom radu.

5. Suradnja s drugim djelatnicima i ravnateljem

Psiholog je svakodnevno uključen i planira suradnju s pedagogom i ravnateljem ustanove. Uključen je i u poslove planiranja i organizacije, ali po potrebi spreman je pružiti savjetodavnu pomoć i zaposlenicima.

Tijekom godine želim, u suradnji s pedagogicom, pojačati istraživačku djelatnost u pogledu očekivanja roditelja u vidu ankete ili sl. oblika prikupljanja podataka, te prezentirati rezultate odgojiteljima.

Također, planiram stalnu suradnju s pedagoginjom i u izradi i provedbi programa za predškolu, kao i ostalih programa u vrtiću.

6. Razvojna djelatnost i suradnja s vanjskim okruženjem

Značajno vrijeme planiram i dalje posvetiti svojem stručnom usavršavanju kroz sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva u skladu s financijskim mogućnostima. Također planiram pojačati rad na stručnoj literaturi, ciljano, usmjereno na potrebe pojedine djece u vrtiću.

Nastavit ću razvijati i suradnju s ostalim Ustanovama u cilju konzultacija u vezi dijagnostike i tretmana djece. Zbog sve većeg broja djece s poteškoćama koja se uključuju u vrtić planiram pokušati povezati se s defektologom-rehabilitatorom koji bi nam pomogao u izradi individualiziranih planova i programa.

Iako, zbog objektivnih okolnosti poput nedostatka sredstava, ali i zbog prekida rada grupe za Realitetnu terapiju, neću biti u mogućnost aktivno nastaviti edukaciju iz savjetovanja u Terapiji izbora, planiram nastaviti rad kroz rad na sebi i studije slučaja.

BITNI ZADATACI ZA 2014./15.:

- Praćenje školskih obveznika, utvrđivanje psihomotoričkog i razvojnog statusa te informiranje roditelja o istom kroz individualne susrete i tematski roditeljski sastanak „U susret školi“
- Daljnje usavršavanje postupaka uključivanja i praćenja djece s posebnim potrebama
- Rad na poboljšanju suradnje s roditeljima kroz stručne aktivne, roditeljske sastanke i radionice, te putem različitih tehnika za prikupljanje podataka.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2014./2015. GODINU

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Vrtić je zajednica u kojoj se uči kroz igru, akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem znanja i stavova. Uspješnost promjena ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu sa roditeljima, jer podržavaju timski rad, rad po kurikulumu te potiče kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece, a omogućavaju što djelatnije uključivanje roditelja u dječji vrtić.

ZADACI :

1. U odnosu na dijete:

- Uspostavljanje odnosa povjerenja i bliskosti sa djecom, odgojiteljima i ostalim osobljem vrtića i širom društvenom zajednicom
- Prepoznavati djetetove individualne potrebe te omogućiti njihovo zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Stvaranje okruženja u kojem dijete uči: birati, djelovati odgovorno, poštivati ostale, govoriti slobodno, kreativno izražavati svoje ideje, biti demokratski građani i cjeloživotni učenici

2. U odnosu na roditelje:

- Kroz međusobnu komunikaciju educirati roditelje o potrebi odgoja o zdravom načinu života
- Provoditi ankete putem kojih će s roditelji izjasniti o određenom pitanju; upoznavati ih sa inovacijama u vrtiću i poticati ih na aktivno uključivanje u život i rad vrtića
- Uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili roditeljske sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovati u izradi materijala za aktivno istraživanje
- Dati roditeljima mogućnost da sami osmišljavaju ideje za centre aktivnosti i sudjeluju u izradi didaktičkog materijala i kostima prilikom provođenja određenih aktivnosti
- Sudjelovati u formiranju Savjetodavnog vijeća roditelja

3. U odnosu na odgojitelje:

- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- Osigurati materijalne uvjete za rad s djecom

- Poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima te zajedničko stručno usavršavanje i timski rad
- Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program
- Omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati odgajatelje na daljnju prezentaciju usvojenih znanja
- Razvijati povjerenje u odgajatelje, spriječavati ugrožavanje dostojanstva te uklanjati zapreke koje sputavaju stvaralaštvo i kreativnost; poticati na lakše prihvaćanje promjena
- Dati pravo na pogrešku i isticati uspjeh
- Poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine u odnosima u dječjem vrtiću
- Stvarati poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu
- Suradnja u ostvarivanju projekata

4. U odnosu na stručne suradnike:

- Postići dogovor u odnosu na članove stručnog tima, u podjeli zadataka i načinu rješavanja istih
- Osiguravati prostor i vrijeme za rješavanje potrebnih zadataka
- Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
- Obogaćivati vrtićku biblioteku nabavom novih naslova stručne literature
- Povezivanje pojedinaca iz stručnog tima

5. U odnosu na stručno usavršavanje:

- Utvrditi plan usavršavanja (individualno, stručno, skupno, stručne posjete, druženje na stručnim radionicama i slično)
- Odrediti nositelje i vrijeme ostvarivanja plana stručnog usavršavanja
- Stalnim stručnim usavršavanjem stjecati stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za praćenje i usavršavanje pedagoške prakse

6. U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- Kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada
- Neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Osigurati i organizirati prostor kao poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- Mijenjanje i unapređivanje odgojne prakse u skladu sa promjenama pedagojskih teorija

- Pretvaranje tradicionalnog odgojitelja u reflektivnog praktičara i stručnog profesionalca, spremnog na stalnu promjenu i provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja
- Djelovati na promidžbu predškolskog odgoja

Ravnateljica:
Sanda Zekaj

Predsjednica UV DV Ploče:
Jelena Kiš

KLASA: 601-02/14-05701
URBROJ: 2165-08-05-14-313
Ploče, 29.9.2014. godine