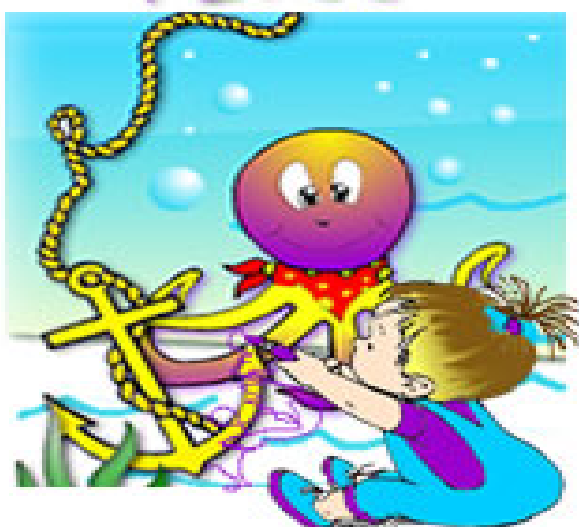


DJEČJI VRTIĆ PLOČE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PLOČE

ZA PEDAGOŠKU 2013./2014. GODINU

DJEČJI VRTIĆ
PLOČE



Ploče, rujan 2013.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Ploče, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća sa sjednice održane dana 25.9.2013. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ploče na sjednici održanoj dana 26.9.2013. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PLOČE
ZA PEDAGOŠKU 2013./2014. GODINU**

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću Ploče:

ŽUPANIJA : Dubrovačko – neretvanska
PREDŠKOLSKA USTANOVA : DJEČJI VRTIĆ PLOČE
ADRESA: Trg bana Josipa Jelačića 10, 20 340 Ploče
TEL./FAX: (020) 679 - 175 - ravnatelj
(020) 679 - 954 - računovodstvo
e-mail: djecji.vrtic.ploce@gmail.com
internet adresa: www.djecji-vrtic-ploce.hr

SADRŽAJ:

1. **USTROJSTVO RADA**
2. **MATERIJALNI UVJETI RADA**
3. **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
4. **NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
5. **SURADNJA S RODITELJIMA**
6. **SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**
7. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA –
PEDAGOGA ZA PED. 2013./2014. GODINU**
8. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA -
PSIHOLOGA ZA PED. 2013./2014. GODINU**
9. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAG.
2013./2014. GODINU**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ploče (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i zdravstvene zaštite za djecu od navršениh 18 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj podrazumijeva aktivnosti vezane za promišljanje, osmišljavanje, planiranje, pripremanje i implementaciju odgoja i obrazovanja predškolske djece u skladu sa njihovim razvojnim potrebama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji (npr. kompenzacijska funkcija u odgoju djece iz društveno deprivirane sredine), a na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) čija se implementacija u pojedinim stawkama već provodi, a krajnji rok za usklađivanje sustava predškolskog odgoja i obrazovanja s Državnim pedagoškim standardom je 2013. godina.

Krajnji rok usklađivanja Stavka 22., kojim se utvrđuje broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama u redovitom programu je kraj 2013. godine. Dosadašnji normativi uključivali su veći broj djece u odgojne skupine, što je novim standardima promijenjeno. Zbog toga smo se upisom u ovu pedagošku godinu našli u situaciji iznalaženja mogućnosti dodatnih smještajnih kapaciteta za predškolsku djecu i formiranja nove skupine za prihvata djece u 10-satni redovni program.

Dječji vrtić Ploče svoju djelatnost ostvaruje:

- u Centralnom Dječjem vrtiću u Pločama, adresa Trg bana Josipa Jelačića 10, koji broji 7 odgojno- obrazovnih skupina, a od 1.10.2013. još 1 odgojnu skupinu, što će činiti 8 skupina: 5 skupina s 10-satnim programom (cjelodnevnih) i 3 skupine s 6-satnim programom (poludnevnih)
- u Područnom vrtiću Komin, adresa Ulica bana J. Jelačića 13, koji broji 2 prijepodnevnne skupine s 6-satnim programom (poludnevne)
- u Područnom vrtiću Rogotin, adresa Kolodvorska 4, koji broji 1 prijepodnevnu skupinu s 6-satnim programom (poludnevnu)
- u Područnom odjeljenju Staševica, adresa Petra Kežića 2, koji broji 1 prijepodnevnu skupinu s 6-satnim programom (poludnevnu)

Pravo na predškolski odgoj i obrazovanje imaju sva djeca predškolske dobi, a društvo je dužno osigurati uvjete za njihovo obavljanje.

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece,

te njihovim mogućnostima i sposobnostima od 18 mjeseci do polaska u Osnovnu školu:

a) cjelodnevni (10-satni) boravak:

- za djecu jasličke dobi od 18 mjeseci – 3. godine života
- za djecu vrtićke dobi od 3. godine – 7. godine života

b) poludnevni (6-satni) boravak:

- za djecu vrtićke dobi od 3. – 7. godine života

2. Program vjerskog odgoja integriran u redoviti program poludnevne odgojno-obrazovne skupine:

- za djecu vrtićke dobi od 3. – 7. godine života

3. Program integracije djece sa teškoćama u razvoju u cjelodnevne i poludnevne skupine:

- za djecu vrtićke dobi od 3. – 7. godine života

4. Program ranog učenja engleskog jezika za djecu od navršene 4. godine života do polaska u školu:

- za djecu centralnog i područnih odjeljenja temeljem provedene ankete s roditeljima i iskazanog interesa i pristanka roditelja na ponuđeni program

5. Druge kraće i rekreacijske programe tijekom godine:

- jednodnevni izleti na područje grada i okolice
- programi umjetničkog, vjerskog, kulturnog i športskog sadržaja – sudjelovanje u javnim nastupima prilikom blagdana i određenih organiziranih događanja
- posjete raznim institucijama i ustanovama
- obilježavanje svjetskih dana i svečanosti (Dani kruha, Maškare, Svjetski dan voda, Dan knjige, Dan policije, Dan planeta Zemlja....)
- posjete i prisustvovanje kazališnim predstavama
- programi zimovanja, temeljem provedenih anketa sa roditeljima
- ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima, temeljem provedene ankete za ljetni rad s roditeljima-korisnicima usluga (srpanj / kolovoz 2014. godine)

Pedagoška koncepcija „Korak po korak“ koja se već duži niz godina provodi u vrtiću osmišljen je i jedinstveni program za djecu od jasličkog uzrasta do polaska u osnovnu školu.

Neke od znakovitosti ovog programa:

- osmišljen je da zadovoljava jedinstvene potrebe svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija

- humanistički pristup koji polazi od stvarnih potreba djece i odgojitelja
- holistički pristup (cjelovit doživljaj djeteta) i razvojno – primjereni kurikulum (sadržaji i aktivnosti prilagođene dobnom uzrastu, razvojnim mogućnostima djeteta i broju djece u skupini)
- konstruktivistički način učenja (postupno usvajanje informacija od nepotpunog ka potpunijem i cjelovitom razumijevanju svijeta oko sebe) i učenje spiralnom progresijom (bit je razumijevanje u učenju i proces od niže, jednostavnije do više razine znanja)
- individualizacija u radu s djetetom
- funkcionalno uređenje prostora u kojem djece borave, s naglaskom na mijenjanje i obogaćivanje materijalne sredine – prostori po mjeri djeteta
- partnerski odnos vrtića i obitelji (aktivan, suradnički odnos kao potreba zajedničkog djelovanja u cilju pravilnog nadopunjavanja)

Program vjerskog odgoja integriran je u redovni 6 –satni rad skupine poludnevnog boravka, a provodi se po Programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, odobrenog na zasjedanju Hrvatske biskupske konferencije 2001.godine. Provodi ga odgojiteljica Zdenka Žderić, koja je uz završeno zvanje odgajatelja prošla teološko – katehetsko osposobljavanje i stekla kanonski mandat.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 601-02/08-03/00761) 15.listopada 2008. godine.

Program ranog učenje engleskog jezika provodi se anketiranjem roditelja zainteresiranih za ovu vrstu programa, uz predstavljanje programa roditeljima na prvom roditeljskom sastanku od strane voditeljice programa.

Provođenje programa ponudit će se Društvu za rano učenje stranih jezika JEZICI EKLATA iz Splita, s kojim smo program provodili u prošloj pedagoškoj godini. Društvo ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 602-01/08-01/00582) od 10. prosinca 2008. godine, a svojim sadržajima i radom usklađen je s programima rada vrtića. U program se uključuju djeca od napunjene 4 godine života.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću provode se **PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**. Protokoli postupanja definiraju:

- 1. Radno vrijeme i trajanje programa u svim objektima vrtića**
- 2. Protokol postupanja kod primopredaje djeteta**
- 3. Protokol postupanja u slučaju bijega djeteta iz ustanove**
- 4. Protokol postupanja u odnosu na roditelja u alkoholiziranom stanju**
- 5. Obvezni postupci roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda**

6. Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta
7. Protokol postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobnog sukoba roditelja
8. Protokol postupanja u slučaju izvanrednog ispisa djeteta iz vrtića
9. Protokol postupanja u slučaju sukoba djelatnika (verbalni, fizički)
10. Protokol postupanja i mjere sigurnosti u unutarnjem prostoru vrtića
11. Protokol postupanja u izvanrednim situacijama
12. Protokol postupanja i mjere sigurnosti na igralištu
13. Protokol postupanja kod ozljeda i zdravstvenih problema djeteta
14. Mjere sigurnosti u prehrani

Protokoli postupanja u kriznim situacijama početkom pedagoške godine dopuniti će se novim poglavljima koji trebaju biti dio njega: dio o roditelju / skrbniku djeteta po preporuci MZOŠ, protokol postupanja u periodima kada vladaju ekstremne vrućine i proširenje rasporeda djelatnika za pomoć odgojiteljima u slučaju evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja.

Pedagoška godina 2013./14. počinje 2. rujna 2013., a završava 31. kolovoza 2014. godine.

Područni dječji vrtići završavaju s radom 30.06.2014. i tijekom ljeta ne rade.

Dječji vrtić radi 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je:

- a. od 6.00 h – 16.00 h ----- cjelodnevni boravak
- b. od 7.00 h – 13.00 h ----- poludnevni boravak

Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2014.) temeljit će se na anketiranju roditelja-korisnika usluga i iskazanoj potrebi boravka za dijete tijekom ljetnih mjeseci u vrtiću.

Odgojitelji tijekom srpnja i kolovoza koriste svoje godišnje odmore pa je rad dosadašnjih godina organiziran u jednoj skupini u kojoj rade 2 odgojitelja. Poučeni iskustvom iz srpnja 2012. i 2013. kada smo imali prijavljen veći broj djece od jasličkog do predškolskog uzrasta (srpanj 2012. – 36 djece, a srpanj 2013. – 29 djece) i slijedeće ljeto planiramo organizaciju rada prilagoditi broju prijavljene djece u smislu zapošljavanja 1 odgojitelja za ispomoć odgojiteljima u skupini, koji će raditi u međusmijeni. Ukoliko broj djece za oba ljetna mjeseca bude znatno veći od normativom dopuštenog, zaposlit će se odgojiteljica za ispomoć za oba ljetna mjeseca.

Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnih suradnika prema područjima djelovanja za ped. 2013./2014.godinu

1. NEPOSREDAN RAD

Odnosi se na aktivno uključivanje svakog stručnog suradnika u odgojno-obrazovni proces i to u odnosu na:

- a) praćenje i vrednovanje procesa / uvid u neposredan proces /
- b) rad s djetetom / u procesu i individualno /
- c) rad s roditeljima / u procesu i individualno

25 sati tjedno

2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVI)

Poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:

- a) sudjelovanje u timskoj izradi individualnih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređivanje pojedinih faza odgojne prakse, odnosno sudjelovanje u akcijskim istraživanjima
- c) dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse
- d) provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (individualnih, skupnih, preko različitih medija)
- e) sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića
- f) sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća)
- g) rad s pripravnicima i studentima, te ostalim stručnim radnicima koji se uključuju u proces
- h) vođenje individualne dokumentacije

10 sati tjedno

3. OSTALI POSLOVI (IZVAN USTANOVE)

Prema potrebi curriculumu svake ustanove:

- a) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- b) predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti
- c) priprema različitih oblika suradnje s roditeljima
- d) sudjelovanje u provedbi odgojiteljskih vijeća
- e) individualno stručno usavršavanje izvan vrtića

2.5 sata tjedno

4. DNEVNI ODMOR

2.5 sata tjedno

.....
40 sati tjedno

Razrada strukture radnog vremena odgojitelja prema područjima djelovanja za ped. 2013./2014. godinu.

1. NEPOSREDAN RAD (U USTANOVI)

Odnosi se na neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnom procesu

27.5 sati tjedno

2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVI I IZVAN NJE)

Prema potrebi kurikuluma svake ustanove:

- a) planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- b) priprema prostora i poticaja za rad
- c) suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- d) sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim i radnim aktivima odgojitelja i stručnih suradnika
- e) poslovi stručnog usavršavanja

10 sati tjedno

3. DNEVNI ODMOR

2.5 sata tjedno

.....

40 sati tjedno

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PED. GOD. 2013./2014.

MJ.	BR .D.	SUB	NED	PRAZ.	RAD. DAN I	NEPO S. RAD	OST. POSL.	UKUPNO NEP.+ OST.	STANKA	UKUPNO SATI
9/13	30	4	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
10/13	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
11/13	30	5	4	1	20	110	40	150	10	160
12/13	31	4	5	2	20	110	40	150	10	160
1/14	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
2/14	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
3/14	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
4/14	30	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
5/14	31	5	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
6/14	30	4	5	3	19	104,5	38	142,5	9,5	152
7/14	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
8/14	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
	365	52	53	14	248	1364	496	1860	124	1984

STRUKTURA I BROJ DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU PLOČE U PED. GOD. 2013./2014.

U realizaciju odgojno obrazovnog rada uključeno je:

- Odgajatelji ----- **17**

+ zamjene za bolovanja, godišnje odmore i plaćene dopuste

- Stručni suradnik – psiholog ----- 1
- Stručni suradnik – pedagog ----- 1
- Ravnateljica ----- 1

Pored stručnih djelatnika u vrtiću su zaposleni:

- Voditeljica računovodstva ----- 1
- Tajnica ----- 1
- Glavna kuharica (centralni objekt) ----- 1
- Pomoćna kuharica (centralni objekt) ----- 1
- Spremačice (centralni objekt) ----- 3
- Spremačice - domaćice (područni objekti) ----- 3
- Kućni majstor ----- 1

UKUPNO: 31

UPIS U PED. 2013./2014. GODINU

Upis u pedagošku 2013./2014. trajao je od 2.5.2013. – 31.5.2013. godine.

Dana 5.6.2013. i 24.6.2013. godine sastalo se Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Ploče i konstatiralo slijedeće stanje: za pedagošku 2013./14. **zaprimljen je 241** zahtjev roditelja za upis djece.

Temeljem Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Ploče i Državnog pedagoškog standarda, članak 22., koji nakon prolongiranog petogodišnjeg perioda prilagodbe (najkasnije do kraja 2013. godine) propisuje nova mjerila za broj djece u odgojnim skupinama. Nakon cjelovitog uvida u upisnu dokumentaciju i bodovanja djece koja se prvi put upisuju u vrtić, **za upis je prihvaćeno 210 zahtjeva** i to:

- u cjelodnevni (10-satni) boravak centralnog vrtića u Pločama upisano je **79 djece, a 21 dijete + 3 djece nedovoljne starosne dobi za upis u jaslice raspoređeno je na listu čekanja**
- u poludnevni (6-satni) boravak centralnog vrtića u Pločama upisano je **42 djece, a na listu čekanja raspoređeno je 5 djece + 3 djece nedovoljne starosne dobi za upis u vrtić**
- u poludnevnom (6-satnom) boravku s integriranim vjerskim programom u centralnom vrtiću upisano je **22- je djece**
- u Područni vrtić Komin (6-satni program) **upisano je 38 djece, a 1 dijete ostalo je na listi čekanja (nedovoljne starosne dobi)**. Djeca će prema iskazanom interesu roditelja biti smještena u dvije prijepodnevene odgojne skupine, za razliku od prošle dvije pedagoške godine kada su djeca bila smještena u 1 prijepodnevnu i 1 poslijepodnevnu skupinu.
- u Područni vrtić Rogotin (6-satni program) upisano je **9 djece**
- u Područni vrtić Staševica (6-satni program) upisano je **20 djece**

Sa željom i obvezom za upis sve prijavljene djece Ustanova je prema Osnivaču pokrenula inicijativu otvaranja nove skupine za djecu s kojom se Osnivač slaže te je započet postupak zatvaranja i adaptacije otvorenog dijela ispred vrtića za koji smo već prijašnjih godina sugerirali i izražavali potrebu zatvaranja i pretvaranja u zatvoreni prostor koji bi se višestruko mogao koristiti (zbornica, dvorana za tjelesni odgoj, skupina za djecu kada nova mjerila stupe na snagu, skupina za predškolu, itd...).

Nakon isteka žalbenog roka za roditelje djece i rješavanja mogućih žalbi Povjerenstvo za upis pristupilo je formiranju odgojno-obrazovnih skupina. Otvaranjem novog prostora dobit će se 5 skupina za 10-satni boravak djece i upisana su sva prijavljena djeca s liste čekanja (ukupno 100 djece u cjelodnevnom boravku), osim 3-je djece nedovoljne starosne dobi. za upis u jaslice (18 mjeseci života).

Tijekom ljeta započeli su radovi na proširenju kapaciteta vrtića zatvaranjem otvorenog prostora ispred samog vrtića, kojim će se dobiti osma skupina u centralnom vrtiću.

Povjerenstvo za upis djece u DV Ploče formiralo je odgojne skupine koje su dana 28.8.2013. godine objavljene na Oglasnoj ploči centralnog i područnih vrtića i na našoj internetskoj stranici www.djecji-vrtic-ploce.hr.

U novu pedagošku godinu koja je počela 2.9.2013. krenuli su polaznici 7 skupina (5 skupina cjelodnevnog boravka i 2 skupine poludnevnog boravka). Za djecu skupine Starija – srednja poludnevni boravak odgođen je polazak do završetka radova na novom prostoru u kojem će skupina biti smještena, osim za onu djecu čiji roditelji nisu mogli odgoditi polazak i organizirati čuvanje u obitelji pa su djeca smještena u skupinu Mlađa-srednja poludnevni boravak.

Očekivani završetak radova na novom prostoru i početak rada je 1.10.2013. godine.

**TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISENE DJECE
ZA PEDAGOŠKU 2013./2014. GODINU (stanje 1.9.2013.g.)**

Redni broj	Odgojno obraz. skupina	Br. djece	Broj odgajatelja	Vrsta programa	Mjesto izvođenja programa
1.	Jaslice I	13	2	10-satni	D.V.Ploče
2.	Starije jaslice - mlađa skupina	18	2	10-satni	D.V.Ploče
3.	Srednja-mlađa skupina	19	2	10-satni	D.V.Ploče
4.	Starija-srednja	25	2	10-satni	D.V.Ploče

	skupina I				
5.	Starija-srednja skupina II	25	2	10-satni	D.V.Ploče
6.	Mlađa -srednja skupina	19	1	6-satni	D.V.Ploče
7.	Starija –srednja skupina	23	1	6 - satni	D.V. Ploče
8.	Mješovita skupina s integriranim vjerskim odgojem	22	1	6-satni	D.V.Ploče
9.	Mješovita (3-6)	20	1	6-satni	D.V. Staševica
10.	Mješovita prijedodnevna (3 – 6)	19	1	6-satni	D.V.Komin
11.	Mješovita prijedodnevna (3 – 6)	19	1	6-satni	D.V.Komin
12.	Mješovita (3-6)	12	1	6-satni	D.V.Rogotin

UKUPNO: 234

D.V. PLOČE – 164 (CJELODNEVNI – 100 / POLUDNEVNI 64)

PODRUČNI VRTIĆI – 70

Broj djece nije stalan, već varira ovisno o upisu ili ispisu djece tijekom pedagoške godine. Ispisi se odmah rješavaju novim upisima, ukoliko na listi čekanja ima djece koja se po dobnom uzrastu mogu upisati u skupinu u kojoj se pojavilo novo mjesto.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Ploče financira se iz 2 izvora prihoda:

- a) sredstvima Proračuna Grada Ploča
- b) vlastitim приходima – sredstvima od participacije
- c) donacijama

Centralni objekt u Pločama izgrađen je 1979. godine te su potrebna stalna ulaganja u održavanje i sanaciju objekta.

2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Dječji vrtić Ploče:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspektorice, a u skladu sa obvezom uvođenja HACCP sustava u Dječje vrtiće
- stalna čišćenja i sanacija kanalizacijskog sustava
- nabava kompletne opreme za novu sobu dnevnog boravka: stolova, stolica, pregradnih polica i ormara, kutića za igranje, tepiha, TV-a, didaktičkog materijala za rad i igru, garderobe za presvlačenje i igračkaka
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i osoblje: zdjelice za ručak, bokali za tople napitke, žlice, kolica za posluživanje...
- zamjena dotrajalih tepiha po sobama dnevnog boravka
- nabava perilice za posuđe u kuhinji centralnog vrtića
- nabava profesionalnog klima uređaja za prostor kuhinje
- nabava pisaćih stolova u ured računovodstvo/tajništvo
- zamjena dotrajalih ormara u praonici centralnog vrtića
- zamjena dotrajalih pregradnih ormara i polica po sobama dnevnih boravaka djece
- zamjena dječjih stolica koje se ne mogu popraviti
- nabava visokih ormara u uredu računovodstva/tajništva
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- nabava TV uređaja u sobama – po potrebi
- nabava CD uređaja u sobama – po potrebi
- uređenje okoliša vrtića
- nabava dječjeg pokućstva za sobe dnevnog boravka
- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka
- zamjena zavjesa i dekora za zatvaranje svjetlosti u sobama cjelodnevnih boravaka
- izrada nove ulazne kapije u vrtić
- postavljanje podnih zaštitnih obloga ispod dječjih rekvizita na vrtićkom igralištu
- popločavanje zemljanih dijelova na izlazu soba br. 4 i 7 na dvorištu vrtića
- bojanje ograde oko vrtića

Temeljem Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je provesti zakonske odredbe i uvesti nedostatnu dokumentaciju, što uključuje:

1. ispitivanje električne instalacije centralnog vrtića
2. postavljanje protupanične rasvjete u područne vrtiće Komin i Staševica
3. ispitivanje gromobranske instalacije centralnog vrtića
4. ispitivanje stabilnog sustava za gašenje požara – hidrantska instalacija (centralni vrtić – 4 hidranta)
5. podizanje priključnica u sobama dnevnih boravaka djece na visinu od najmanje 1,5 m
6. osposobljavanje djelatnika iz zaštite na radu i

osposobljavanje djelatnika iz zaštite od požara (još 2-je djelatnice)

Dječji vrtić Komin:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa u Dječje vrtiće
- saniranje postojećeg stanja u kuhinji proširivanjem i renoviranjem kuhinje na prostor hodnika
- nabava namještaja za kuhinju
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- postavljanje zaštitnih podnih obloga ispod dječjih rekvizita na igralištu ispred vrtića

Dječji vrtić Rogotin:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- izrada nove nadstrešnice iznad vrtića

Dječji vrtić Staševica:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- nabava stolica za djecu

2.2 DOPUNA I NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Potrošni likovni i uredski materijal i didaktika nabavlja se najmanje dva x godišnje i po potrebi:

- slikovnice i didaktička sredstva (društvene igre, domino, memory, geometrijski oblici, slagalice, drveni i plastični setovi za konstruiranje, kuhinjski pribor...)
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće
- materijali za vježbanje fine motorike ruke
- setovi za sjedenje za sobe dnevnog boravka
- rekviziti za tjelesno vježbanje

Svi navedeni sadržaji ostvarivat će se sukladno mogućnostima Osnivača i Dječjeg vrtića, a izvori financiranja pronaći će se i u sponzorima privatnih firmi i poslovnih partnera, te sufinanciranjem javnih potreba od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja, prosvjete i športa.

3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Život i boravak djece u vrtiću odvija se u osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Bitne zadaće i sadržaji:

- Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređenja kvalitete života djece u cjelini

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju ...
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane...
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi...
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

4. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

5. Spoznajni razvoj:

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa

- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

6. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Odgojna praksa u dječjem vrtiću ima humanističko – razvojni pristup tj. pristup usmjeren na dijete. Odgajateljev plan i program je takav da objedinjuje istraživačku praksu u obrazovanju u ranom djetinjstvu i čvrstu povezanost i rad sa obiteljima, kako bi se individualizirala iskustva svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija.

Razvojno – primjeren kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je istovremeno svako dijete jedinstveno, individualno biće. Ovaj kurikulum uključuje aktivnosti koje su zasnovan na dječjim interesima, njihovoj socijalnoj i emocionalnoj zrelosti, razini na kojoj funkcioniraju. Uloga stručnog tima je osigurati načine odgovora koji zadovoljavaju dijete, uz promicanje individualiziranog učenja.

Odgajatelj kao nositelj odgojno-obrazovnog procesa planira, programira, organizira, potiče, usmjerava, prati, analizira uspjeh svakog odgojenika pojedinačno ili grupno kao cjeline.

Uvjeti u kojima se obavlja odgojno-obrazovni rad sa djecom od velike je važnosti, te ih je potrebno kontinuirano unapređivati, neprekidno stvarajući prostor za stalno poboljšanje odgojno-obrazovne prakse i što zadovoljnije dijete i roditelja.

Današnja odgojna praksa traži promijenjenu ulogu odgajatelja, on mora prerasti tradicionalne okvire šablonskog rada i postati odgajatelj – reflektivni praktičar, profesionalac koji kontinuirano uči i koji pronalazi različite modele rada, koji je dobar promatrač i poznavatelj zakonitosti rasta i razvoja djeteta, spreman u svom radu na kompromis i improvizaciju.

Odgajatelji u svom radu kombiniraju različite metode rada:

- vođene i slobodne aktivnosti
- individualan pristup djetetu
- verbalno poticanje djece
- poticanje djece u donošenju odluka u aktivnostima koje će se provoditi
- praćenje interesa djece i prema njemu kreiranje aktivnosti
- praćenje i procjenjivanje individualnog napretka djece

Aktivnosti koje se provode u vrtiću:

- životno praktične aktivnosti
- manipulativno – istraživačke aktivnosti
- igre građenja i konstruiranja
- umjetničke aktivnosti
- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti
- tjelesne aktivnosti

Program vjerskog odgoja integriran je u redovan rad skupine poludnevnog boravka. Cilj katoličkog vjerskog odgoja je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga, te na poseban način, Boga. Sadržaji katoličkog vjerskog odgoja integriraju se u cjelokupan odgoj djeteta i doprinose njegovom kvalitetnom rastu i napretku. Osnovno polazište za katolički vjerski odgoj u predškolskim ustanovama nalazimo u Svetom pismu, tradiciji i brojnim dokumentima crkvenog učiteljstva.

Program se ostvaruje:

- a. situacijski – spontano i nepredviđeno kada se prate potrebe i osjećaji djeteta
- b. planski i predviđeno, slijedeći liturgijsko vrijeme i blagdane

Program ranog učenja engleskog jezika počinje se provoditi od 01.10. tekuće pedagoške godine, a provodi ga Društvo za rano učenje stranih jezika JEZICI EKLATA iz Splita. Društvo ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-01/08-01/00582) od 10. prosinca 2008. godine. Svojim sadržajima i organizacijom rada program je usklađen s programima rada vrtića. U njega se uključuju djeca starija od 4 godine.

Utemeljen je na humanističko-razvojnoj koncepciji, holističkom načelu i situacijskom pristupu, a u radu se koristi originalna OXFORD i domaća literatura. Djeca uče jezik kroz igru i zabavu, ritmičke pjesmice, igrokaze i glumu.

Program engleskog jezika kao kraći program rada koji se provodi sa djecom starijeg i srednjeg uzrasta, ovisan je o interesu roditelja kao korisnika usluge i mogućnostima plaćanja kao dodatnog sadržaja u vrtiću.

Nositelji programa: odgajatelji, stručni suradnici, stručni radnici za provođenje programa, ravnateljica – uz suradnju s roditeljima i društvenom zajednicom.

Vrijeme ostvarenja: tekuća pedagoška godina

Obilježavanje Dana vrtića – 8.3. – Dan vrtića obilježavamo nizom aktivnosti. Za taj dan organiziramo Dan otvorenih vrata za sve potencijalne roditelje i ostale zainteresirane sugrađane u jutarnjim satima, likovnu radionicu s djecom i roditeljima u popodnevnim satima, predstavu za djecu i priredbu za roditelje povodom Dana vrtića.

Planirani projekti u tijeku odgojno – obrazovnog procesa po odgojnim skupinama po izboru odgajatelja – voditelja skupine ili potaknuti interesom djece:

1. «Ekologija»; «Različitosti»; «Zubi» - Maja Medak i Željana Radonić (Komin)
2. «Sport» - Angela Glamuzina (Rogotin)
3. «Dupini»; «Zanimanja – uniforma» - Seka Gnječ
4. «Moj grad – Luka»- međugrupna suradnja skupina 4 i 7; «Zvuk»; «Matematika»; «Čovjek» - Ljiljana Bogunović i Anastazija Musulin
5. «Moj grad – Luka» - međugrupna suradnja skupina 4 i 7; «Matematika»; «Čovjek» - Katica Ćulum i Zagorka Radonić – Burić
6. «Šume u pričama i pjesmama- kroz djela Ivane Brlić Mažuranić» - Snježana Merdžan i Aleksandra Matana
7. «Bajke»; «4 godišnja doba»; - Zdenka Žderić
8. «Puž i jabuka» - Nada Cvitanović i Anita Dominiković
9. «Upoznajmo sebe» - Katarina Jovica i Vilma Grgurinović
10. «Naš svijet», «Ekologija» - Amra Katić

- nositelji programa: odgojitelji uz pomoć stručnih suradnika i ravnateljice

- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja poslao je 17. rujna 2012. godine svim vrtićima poziv na sudjelovanje u projektu **Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**, kojem smo se odazvali 1.10.2012. godine.

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove. To je unutrašnji proces usmjeren na uvid u trenutačno stanje u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategije rješavanja i unapređenje postojećeg stanja.

Projekt se sastoji od nekoliko faza:

1. informiranje Dječjih vrtića o projektu samovrednovanja i etapama projekta
2. osnivanje Tima za kvalitetu ustanove – Tim je nositelj procesa samovrednovanja ustanove
3. provedba upitnika svih ključnih sudionika-roditelja, odgojitelja, stručnog tima, administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja, ravnatelja i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
5. edukacija Timova za kvalitetu
6. prikupljanje izvješća o samovrednovanju
7. povratna informacija

TIM ZA KVALITETU DJEČJEG VRTIĆA PLOČE:

<i>NAZIV USTANOVE</i>	<i>OSNIVAČ</i>	<i>RAVNATELJICA</i>
<i>DJEČJI VRTIĆ PLOČE</i>	<i>GRAD PLOČE</i>	<i>SANDA ZEKAJ</i>
<i>Tim za kvalitetu</i>		
<i>Ime i prezime</i>	<i>naziv radnog mjesta/funkcija</i>	
1. <i>SANDA ZEKAJ</i>	<i>Ravnateljica/ predstavnica ustanove</i>	
2. <i>EDITA MUCIĆ-ŠUTIĆ</i>	<i>Psihologinja/ predstavnica stručno-razvojne službe</i>	
3. <i>OLIVERA MEDAK</i>	<i>Pedagoginja/ predstavnica stručno-razvojne službe</i>	
4. <i>SNJEŽANA MERDŽAN</i>	<i>Odgojiteljica/ predstavnica jaslične skupine</i>	
5. <i>ZDENKA ŽDERIĆ</i>	<i>Odgojiteljica/ predstavnica vrtićke skupine</i>	
6. <i>TEREZA ČOVIĆ</i>	<i>Voditeljica računovodstva / predstavnica administrativno - tehničke službe</i>	
7. <i>ANA VUKMIR</i>	<i>Pomoćna kuharica/ predstavnica pomoćnog osoblja</i>	
8. <i>TINA SENJANIN</i>	<i>Prof. engleskog jezika/ predstavnica roditelja</i>	
9. <i>JURICA KARAMATIĆ</i>	<i>Knjižničar/predstavnik lokalne zajednice</i>	
<i>voditelj tima za kvalitetu</i>	<i>Edita Mucić Šutić</i>	

RAZVOJNI PLAN USTANOVE

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
Suradnja sa užom i širom društvenom zajednicom	Razvoj suradnje i podrške roditeljima kroz tematske radionice	Odgojiteljsko vijeće na kojem će se dogovoriti tko će biti zadužen za organizaciju i provođenje radionica	Odgojitelji Stručni tim: pedagog i psiholog , prostor,	Do kraja rujna 2013	Zapisnik s odgojiteljskog vijeća	Odgojitelji, pedagog, psiholog
		Sastanak sudionika (tima) vezano za osmišljavanje tema i organizaciju radionica	Priručnik „Rastimo zajedno“, „Razvijanje emocionalne inteligencije kod djece“, ostala stručna literatura za pripremu radionica, odgojitelji i stručni tim,	Do kraja listopada 2013.	Evidencija rada tima	Odgojitelji, pedagog, psiholog, tj. tim zadužen za provedbu radionica
		Provedba radionica	Radni materijali, stručna literatura, tehnička podrška, odgojitelji, stručni tim, evaluacijski listići, roditelji	Studeni 2013.- svibanj 2014.	Evidencija posjećenosti radionica, evaluacijski listići, zapisnici o provedbi roditeljskih sastanaka	Tim zadužen za provedbu radionica
		Analiza i obrada rezultata evaluacijskih listića s roditeljskih sastanaka	Stručna znanja psiholog / pedagog	Tijekom lipnja 2014.	Izvešće o rezultatima analize	Psiholog / pedagog

		Sastanak tima u cilju evaluacije rada	Tim koji je provodio radionice, izvješće o analizi rezultata	Do kraja lipnja 2014.	Evidencija rada tima, zaključci, spremnost članova tima na ponovno uključivanje u provedbu radionica	Tim zadužen za provedbu radionica
--	--	---------------------------------------	--	-----------------------	--	-----------------------------------

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi odgajatelji i stručni suradnici obavezni su permanentno se stručno usavršavati. Da bi vrtić ostvarivao postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgajatelji koji su u stanju kreirati sredinu prijateljski naklonjenu djetetu, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, ljubaznosti, nenasilnog ponašanja i suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti.

Cjeloživotno učenje (LLL) sve je prisutnije, a označava potrebu svakog čovjeka da stalno unapređuje svoje znanje. Dodatna edukacija u današnje vrijeme potrebna je zbog podizanja stručne kompetencije za rad, stjecanjem novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Stručno se usavršavajući odgajatelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi
- dodatna i stalna edukacija pruža odgajatelju bolju mogućnost samoprocjene – promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad
- dodatna edukacija djelatnika za područje rada specijalne pedagogije ili metodike rada djece s teškoćama u razvoju, integriranim u redovne skupine u vrtiću

Stručno usavršavanje ostvarit će se u ustanovi i izvan ustanove:

- održavanjem sjednica Odgajateljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni, radionice...)
- individualnog stručnog usavršavanja (putem doškoloavanja kao oblika izobrazbe kojeg stručni djelatnik samostalno izabire i financira, praćenje stručne i znanstvene literature i časopisa.....)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i odgajatelja- pripravnika, savjetovanja, stručno-

znanstvenih skupova, seminara, psiholoških radionica, regionalnih savjetovanja....)

- stručna putovanja
- stručna literatura i časopisi nabavljaju se tijekom godine putem ponuda, pretplatom na stručne i pedagoške časopise te prema financijskim mogućnostima, vodeći računa o stalnom dopunjavanjem vrtičke biblioteke

SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U Ustanovi:

1. Izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica pripreme i prezentiraju na stručnom aktivu:

- nositelji programa: stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica
- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

2. Stručne radionice:

- izbor tema iz vlastite ponude ili po dogovoru sa stručnim i licenciranim predavačima po interesu odgajatelja i stručnih suradnika i gostiju – predavača:

- «Sukobi i konfliktne situacije u skupinama» - Marija Jelić, pedagoginja, DV Župa Dubrovačka

- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine.

Izvan Ustanove- prema Katalogu stručnih skupova AZOO– područja posebnog stručnog interesa :

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja- prema planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje na regionalnoj i republičkoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
- aktivni i seminari za ravnatelje na županijskom i republičkom nivou
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO i ostalih licenciranih predavača

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA ZA 2013./14. PEDAGOŠKU GODINU

REDNI BROJ	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIONICI
1.	Dugoročno planiranje odg.- obraz. rada putem razvojnih	DV Ploče	Rujan 2013.	Edita Mucić Šutić, psihologinja	odgojitelji

	lista djeteta				
2.	Jezično-komunikacijska kompetencija odgojno-obrazov. radnika	Dubrovnik AZOO	07.09.2013.	mr.sc. Inga Seme Stojnović, Tihana Radojčić, prof.	odgojitelji
3.	Prikaz NTC - aktivnosti	DV Ploče	Rujan 2013.	Olivera Medak, pedagoginja	odgojitelji
4.	Program sprečavanja kardiovaskularnih bolesti	DV Ploče	24.09.2013.	ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije	svi radnici vrtića
5.	Stilovi učenja	DV Ploče	Listopad 2013.	Olivera Medak, pedagoginja	odgojitelji
6.	Tretmani u autizmu i mogućnosti	Dubrovnik		Sekcija za autistični spektar i komunikacijske teškoće	odgojitelji
7.	Pedagoške kompetencije u suvremenom kurikulumu	Zadar HPD	14.-16.10.2013.		pedagoginja
8.	Poticanje kreativnosti kod djece rane i predškolske dobi	DV Metković AZOO	16.10.2013.	Tončica Kalilić, prof., dr.sc. Diana Nenadić Bilan, Mila Cvrilje, odg. savjetnik, Tita Luketa, odg. u mirovini	odgojitelji
9.	21. godišnja konferencija hrvatskih psihologa	Zagreb HPD	06.-09.11.2013.		psihologinja
10.	Uloga ravnatelja i stručnih suradnika kao članova povjerenstva za stažiranje pripravnika	Dubrovnik	09.-10.12.2013.	mr.sc. Inga Seme Stojnović, Tihana Radojčić, prof., Tončica Kalilić, prof., Teodora Dubrović, prof.	ravnateljica, pedagoginja
11.	Kreativni ples u radu s djecom	Split Korak po korak	Tijekom godine		Monika Družanić, odgojiteljica
12.	Sukobi – konfliktne situacije	DV Ploče	Tijekom godine	Marija Jelić, mag. ped.	odgojitelji, pedagoginja
13.	Seminari iz Kataloga AZOO-a		Tijekom godine		ravnateljica, pedagoginja,

	i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa				psihologinja, odgojitelji
--	---	--	--	--	------------------------------

PLAN RADA ODGAJATELJSKO - ZDRAVSTVENOG VIJEĆA

Odgajateljsko – zdravstveno vijeće stručno je tijelo Dječjeg vrtića.

Sadržaji rada:

1. Izvješće ravnateljice o realizaciji programa rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2013.)
2. Izvješće ravnateljice o Planu upisa djece u jaslice / vrtić za pedagošku 2013./2014. godinu:
 - promjene stanja broja djece od dana 30.06.2013. (novoupisana djeca)
 - zaključno formiranje odgojno-obrazovnih skupina
 - raspored rada odgajatelja po odgojnim skupinama i potpisivanje Godišnjih radnih zaduženja
3. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ploče za pedagošku 2012./2013. godinu
4. Sastanci stručne radne grupe (stručni aktivni) tijekom godine – dogovori oko organizacije i provođenja programa Godišnjeg plana i programa rada (ravnatelj, stručni suradnici, odgajatelji)
5. Organizacija programa rada vrtića: ankete za roditelje, dogovori, organizacija prostora, nabava sredstava za rad...
6. Izvješća sa seminara stručnih suradnika i odgajatelja
7. Izvješća sa aktivna i seminara ravnatelja predškolskih ustanova, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti
8. Obilježavanje svečanosti i blagdana temeljem dostave materijala Ministarstva znanosti, obrazovanja, prosvjete i športa
9. Organizacija posjeta i jednodnevnih izleta: dogovor s roditeljima uz potpisivanje suglasnosti
10. Organizacija završnih, oproštajnih događanja s predškolicima, te izleta s predškolicima
11. Praćenje provedbe aktivnosti na implementaciji HACCP sustava i informiranje o realizaciji
12. Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine: pohvale, nagrade, problemi, sugestije, dogovori oko provođenja i realizacije plana odgojno-obrazovnog rada....
13. Informacije o tekućim promjenama i događajima iz pedagoške prakse
14. Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije tijekom školske godine i završno Izvješće o radu odgajatelja po odgojnim skupinama
15. Upisi u jaslice i vrtić za pedagošku 2014./2015., dogovor za provođenje predškole u ped. 2014. /2015. temeljem zaprimljenih zahtjeva roditelja

16. Raspored rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2014.) i organizacija godišnjih odmora za 2014. godinu

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgajateljskog tima. Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj je dobrog odnosa. I odgajatelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja:

- pedagoško – psihološkim temama
- aktivnostima rada sa djecom
- kraćim programima rada i sl.

putem:

- informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine (9./10. mjesec 2013. god.) i tijekom godine po potrebi
- tematskim roditeljskim sastancima odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrada određene teme)
- kutićima i oglasnim pločama za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi, od 1.10.2013. godine odgojitelji svih odgojnih skupina putem oglasne ploče ponedjeljkom upoznaju roditelje s tjednim planom i programom rada s djecom
- radionice za roditelje (edukativne teme, suradnja prilikom izrade kostima, pripreme za svečanosti.....)
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, brošure, leci, panoi u ustanovi....)

2. Individualna suradnja s roditeljima:

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove
- upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece
- ankete – po potrebi tijekom godine
- informacije – po potrebi tijekom godine
- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom

3. Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad – tijekom godine

- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- posjet roditeljskom domu prilikom posjeta liječenom djetetu (npr. nakon izlaska djeteta iz bolnice) – po potrebi
- sudjelovanje predstavnika roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, prilikom posjeta, predstava, druženja... – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica

6.SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

1. Suradnja s Gradskom upravom:

- Suradnja s Uredom gradonačelnika prilikom manifestacije Dani kruha, Dana grada te po pozivu na svečanosti i blagdane
- Sastanci gradske i međuopćinske koordinacije – dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Ploče (centralnog i područnih odjeljenja)
- Dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te mogućnosti povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina

2. Suradnja sa Županijom:

- Sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou (Dani mandarina u Opuzenu, Dječja ljetna olimpijada, ZZJZ, Obiteljski centar Dubrovačko-neretvanske županije, Udruga Roda...)
- Sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića
- Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou

3. Suradnja s ZZJZ i Službom sanitarne inspekcije:

- Uvođenje HACCP sustava u Dječji vrtić Ploče (centralna kuhinja, sobe dnevnog boravka...) i u područna odjeljenja Komin, Rogotin i Staševica (čajne kuhinje i sobe dnevnog boravka...)
- Sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi
- Uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji
- Planiranje jelovnika
- Provođenje mjera DDD u centralnom i područnim objektima
- Nadzor sanitarne inspekcije

4. Suradnja sa Domom zdravlja u Pločama:

- Sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu
- Suradnja prilikom prijema djece sa teškoćama u razvoju u vrtić

- Zdravstveni pregledi djelatnika
- Sanitarni pregledi djelatnika
- Pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice
- Obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- Pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi

5. Suradnja sa Župnim uredom:

- Prilikom obilježavanja katoličkih blagdana
- Manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“
- Sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Božića i Uskrsa

6. Suradnja sa Turističkom zajednicom Grada Ploča:

- Prilikom organiziranja svečanosti na nivou Grada (Maškare...)
- Obilježavanje Dječjeg tjedna

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2013./2014. GODINU

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno- obrazovnog rada

1.1 Pedagoga

- izrada Plana i programa rada stručnog suradnika
- pisanje izvješća tijekom godine
- individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, seminari

1.2 Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom i psihologinjom, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)

• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Ploče uz nastavak provođenja projekata: "Eko-projekt" i „Pozitivni uzori“

- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno – obrazovnog rada
- analize i izvješća tijekom godine
- nastavak sudjelovanja u projektu NCVVO-a Samovrednovanje ustanova ranog

i predškolskog odgoja i obrazovanja

- rad na upisima u DV i u Povjerenstvu za upis
- obavljanje poslova Službenika za informiranje.

2. Organizacija, praćenje i procjena odgojno obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

2.1 Dijete

- Praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno obrazovnog rada

- Djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa, naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
 - Osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine. Centri interesa i aktivnosti djece
 - Unapređivanje kvalitete njege i odgojno obrazovnog rada s djecom u jaslicama
 - Sudjelovanje u bogaćenju dječjih iskustava i saznanja vezanih za narodne običaje i kulturnu baštinu našeg kraja
 - Podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju, briga o sebi, drugima i okolini
 - Djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
 - Sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama
 - Djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom.

2.2 Roditelje

- Suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- Djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe
- Informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- Poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom kroz radionice te pripremanja zajedničkih svečanosti i proslava
- Sudjelovanje u rješavanju problem situacija
- Održavanje predavanja i radionica na određenu temu (polazak u vrtić i adaptacija, polazak u školu, teme iz programa „Rastimo zajedno“, prihvaćanje različitosti...) u dogovoru s odgojiteljima ili na zahtjev roditelja.

2.3. Odgojitelje

- Sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada – s psihologinjom nastaviti predstavljanje aktivnosti NTC sustava učenja, predstaviti temu „Stilovi učenja“
- Osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- Njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i

prava djeteta, te zaštite djeteta

- Sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- Unapređivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima
- Sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenom organizaciji odgojno obrazovnog rada
- Djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno obrazovni rad
- Poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse, odlasci na seminare, radionice (Dugoročno planiranje odg.-obraz. rada putem razvojnih lista djeteta, Jezično-komunikacijska kompetencija odgojno-obrazov. radnika, Prikaz NTC – aktivnosti, Stilovi učenja, Tretmani u autizmu i mogućnosti, Poticanje kreativnosti kod djece rane i predškolske dobi...), nabava nove literature
- Pomoć u u planiranju projekata i rad na projektima
- Suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i u rješavanju problem situacija.

2.4. Društvo

- Suradnja s osnovnom školom.
- Suradnja s lokalnom sredinom – općinom, udrugama Radost, Leptirići, Roda, Narodnom knjižnicom Ploče, Crvenim križem Ploče, Turističkom zajednicom, ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, ...
- Organiziranje posjeta PP Ploče, gradskoj knjižnici, pekari ...
- Suradnja s drugim vrtićima – DV Metković, DV Opuzen, razmjena iskustva, druženja
- Suradnja sa sustručnjacima: Obiteljskim centrom Dubrovnik, logopedom...
- Suradnja s lutkarskim kazalištima
- Sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani kruha, Dani mandarina, Maškare ...

Pedagoginja Olivera Medak

8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ZA PEDAGOŠKU 2013./2014. GODINU

Standardna područja djelovanja psihologa tijekom pedagoške godine biti će:

1. Planiranje i evaluacija rada
2. Rad s djecom upisanom u dječji vrtić
3. Rad s roditeljima
4. Rad s odgajateljima

5. Rad sa stručnom službom i ravnateljem
6. Razvojna djelatnost

1. Planiranje i evaluacija rada

Kao i tijekom prijašnjih godina djelovat ću na slijedećim područjima:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Ploče
- pomoć odgajateljima u planiranju odgojno – obrazovnog rada
- stručno usavršavanje odgajatelja
- analize i izvješća tijekom godine.

2. Djelovanje prema djeci

Tijekom perioda adaptacije planira se pojačano praćenje djece i ulazak u grupe, te kontakt s roditeljima, osobito djece koja prvi put kreću u vrtić. Želja mi je ostvariti kontakt i odnos sa svakim novoupisanim djetetom i roditeljem osobno.

Nakon perioda adaptacije, odgajatelji će dobiti edukativni materijal, upute i upitnik za identifikaciju djece s posebnim potrebama. Na temelju rezultata, te uvida u medicinsku dokumentaciju, tijekom pedagoške godine psiholog će planirati danji rad i po potrebi ostvarivati suradnju s roditeljem. Isto će pružati na temelju osobnog opažanja, traženja odgojitelja, stručne službe, roditelja ili drugih članova obitelji.

Opći poslovi psihologa tijekom godine bit će:

- Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece, s naglaskom na školske obveznike pomoću psihologijskih testova, procjena razvojnog statusa, opservacija djeteta u odgojnoj grupi-prema potrebi .
- Prepoznavanje i sustavno praćenje djece s posebnim potrebama, te promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima.
- Neposredan rad s djecom, osobito rad s djecom s posebnim potrebama, gdje planiram pojačati individualan rad s njima.

3. Djelovanje prema roditelju

Psiholog će roditeljima ponuditi nekoliko temeljnih oblika rada:

- savjetovanje, individualno ili u paru o njihovom djetetu i načinima postupanja s njim, te o načinima unaprijeđenja međuljudskih odnosa,
- izrada edukativnih materijala koji će se postavljati u kutić za roditelje u cilju promicanja što kvalitetnije suradnje i odgoja djece,
- u sklopu procesa samovrednovanja planirana je pojačana suradnja s roditeljima koja se treba ostvariti u obliku radionica i sastanaka u suradnji s odgojiteljima.
- tematski roditeljski sastanci na temu „U susret školi“ za roditelje predškolaca.

3. Djelovanje prema odgajateljima

Psiholog će svakodnevno održavati kontakt s odgajateljima, bilo samoinicijativno ili na zahtjev odgajatelja te će se uključivati u rad grupe po potrebi.

Kontakt se ostvaruje zbog pojedinosti o nekom djetetu, zbog dogovora o radu s roditeljima i zbog drugih stručnih ili osobnih potreba odgajatelja i psihologa.

Priprema roditeljskih sastanaka i radionica također će se uvijek odvijati u zajedničkoj suradnji.

Tijekom godine u planu je i nastavak provedbe ciklusa radionica iz Teorije izbora Williama Glassera za odgajatelje s ciljem osvješćivanja i edukacije odgajatelja o osnovama Teorije izbora.

Slijedeća tema koju planiram odraditi je Uspostava, održavanje i unaprijeđivanje odnosa

U suradnji s pedagoginjom planira se i nastavak educiranja odgajatelja o NTC sustavu učenja. Iako program nije zvanično uveden u vrtiće, želimo animirati odgajatelje za ovaj pristup radu.

Također tijekom ove godine planira se uvođenje praćenja rada uz pomoć razvojnih listi te održavanje stručnih aktiva na temu „Dugoročno planiranje uz pomoć uvođenja razvojnih listi.“

4. Suradnja s drugim djelatnicima i ravnateljem

Psiholog je svakodnevno uključen i planira suradnju s pedagogom i ravnateljem ustanove. Uključen je i u poslove planiranja i organizacije, ali po potrebi spreman je pružiti savjetodavnu pomoć i zaposlenicima.

5. Razvojna djelatnost

Značajno vrijeme planiram i dalje posvetiti svojem stručnom usavršavanju kroz nastavak edukacije iz Realitetne terapije, sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji psihologa, te sudjelovanje na ostalim edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva u skladu s financijskim mogućnostima. Također planiram pojačati rad na stručnoj literaturi, ciljano, usmjereno na potrebe pojedine djece u vrtiću.

Nastavit ću razvijati i suradnju s ostalim Ustanovama u cilju konzultacija u vezi dijagnostike i tretmana djece.

BITNI ZADATACI ZA 2013/14:

Praćenje školskih obveznika, utvrđivanje psihomotoričkog i razvojnog statusa te informiranje roditelja o istom kroz individualne susrete i tematski roditeljski sastanak „U susret školi“

Pojačani individualizirani rad s djecom s posebnim potrebama

Suradnja s roditeljima zajedno s odgajateljima u obliku radionica i roditeljskih sastanaka. Predavanja na temu „Razvojne karakteristike djece predškolske dobi“, te priprema razvojnih listi kao pomoć u planiranju i praćenju.

Nadam se da će moje profesionalno djelovanje u predstojećoj pedagoškoj godini biti uspješno, odgovorno i korisno za ustanovu u kojoj radim.

Psihologinja Edita Mucić Šutić

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2013./2014. GODINU

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Vrtić je zajednica u kojoj se uči kroz igru, akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem znanja i stavova. Uspješnost promjena ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu sa roditeljima, jer podržavaju timski rad, rad po kurikulumu te potiče kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece, a omogućavaju što djelatnije uključivanje roditelja u dječji vrtić.

ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

- Uspostavljanje odnosa povjerenja i bliskosti sa djecom, odgojiteljima i ostalim osobljem vrtića i širom društvenom zajednicom
- Prepoznavati djetetove individualne potrebe te omogućiti njihovo zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Stvaranje okruženja u kojem dijete uči: birati, djelovati odgovorno, poštivati ostale, govoriti slobodno, kreativno izražavati svoje ideje, biti demokratski građani i cjeloživotni učenici

2. U odnosu na roditelje:

- Kroz međusobnu komunikaciju educirati roditelje o potrebi odgoja o zdravom načinu života
- Provoditi ankete putem kojih će s roditelji izjasniti o određenom pitanju; upoznavati ih sa inovacijama u vrtiću i poticati ih na aktivno uključivanje u život i rad vrtića

- Uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili roditeljske sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovati u izradi materijala za aktivno istraživanje
- Dati roditeljima mogućnost da sami osmišljavaju ideje za centre aktivnosti i sudjeluju u izradi didaktičkog materijala i kostima prilikom provođenja određenih aktivnosti
- Sudjelovati u formiranju Savjetodavnog vijeća roditelja

3. U odnosu na odgajatelje:

- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- Osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- Poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima te zajedničko stručno usavršavanje i timski rad
- Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program
- Omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati odgajatelje na daljnju prezentaciju usvojenih znanja
- Razvijati povjerenje u odgajatelje, spriječavati ugrožavanje dostojanstva te uklanjati zapreke koje sputavaju stvaralaštvo i kreativnost; poticati na lakše prihvaćanje promjena
- Dati pravo na pogrešku i isticati uspjeh
- Poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine u odnosima u dječjem vrtiću
- Stvarati poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu
- Suradnja u ostvarivanju projekata

7. U odnosu na stručne suradnike:

- Postići dogovor u odnosu na članove stručnog tima, u podjeli zadataka i načinu rješavanja istih
- Osiguravati prostor i vrijeme za rješavanje potrebnih zadataka
- Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
- Obogaćivati vrtićku biblioteku nabavom novih naslova stručne literature
- Povezivanje pojedinaca iz stručnog tima

8. U odnosu na stručno usavršavanje:

- Utvrditi plan usavršavanja (individualno, stručno, skupno, stručne posjete, druženje na stručnim radionicama i slično)
- Odrediti nositelje i vrijeme ostvarivanja plana stručnog usavršavanja
- Stalnim stručnim usavršavanjem stjecati stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za praćenje i usavršavanje pedagoške prakse

9. U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- Kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada
- Neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Osigurati i organizirati prostor kao poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- Mijenjanje i unapređivanje odgojne prakse u skladu sa promjenama pedagoških teorija
- Pretvaranje tradicionalnog odgojitelja u reflektivnog praktičara i stručnog profesionalca, spremnog na stalnu promjenu i provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja
- Djelovati na promidžbu predškolskog odgoja

U Pločama, 27.9. 2013. godine

Ravnateljica:
Sanda Zekaj

Sukladno članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97,107/07,94/13.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ploče, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Ploče, na sjednici održanoj 26.9.2013. godine donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ploče za pedagošku 2013./2014. godinu.

U Pločama, 27.9.2013. godine

Predsjednik Upravnog vijeća DV Ploče:
Marjan Scipioni