

**Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Ploče, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća sa sjednice održane dana 28.9.2016. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ploče na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 30.9.2016. godine donosi**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA PLOČE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

**Osnovni podaci o Dječjem vrtiću Ploče:**

**ŽUPANIJA :** Dubrovačko – neretvanska  
**PREDŠKOLSKA USTANOVA :** DJEČJI VRTIĆ PLOČE  
**ADRESA:** Trg bana Josipa Jelačića 10, 20 340 Ploče  
**TEL./FAX:** (020) 679 - 175 - ravnatelj  
**TEL.** (020) 415-216 - računovodstvo  
**TEL.** (020) 415-217 - tajništvo  
**TEL.** (020) 415-212 - stručni suradnici  
**e-mail:** [djecji.vrtic.ploce@gmail.com](mailto:djecji.vrtic.ploce@gmail.com)  
**URL:** [www.djecji-vrtic-ploce.hr](http://www.djecji-vrtic-ploce.hr)

## SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA .....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	13
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....	15
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	18
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	21
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	22
8. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	23
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA PED. 2016./2017. GODINU .....	23
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA ZA PED. 2016./2017. GODINU .....	25
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAG. 2016./2017. GODINU .....	28

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ploče (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcije budućnosti tražile unaprijeđivanje intelektualnih, društvenih i moralnih vrijednosti te duhovni razvoj djeteta vrijednostima kao što su: znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Odluke o donošenju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15, od 16. siječnja 2015. godine,) kojom je sadržaj Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

Upisom u pedagošku godinu 2016./2017., Dječji vrtić Ploče svoju djelatnost ostvaruje u:

1. **Centralnom vrtiću Ploče** – Trg bana Josipa Jelačića 10, koji broji **8** odgojnih skupina:
  - **5** skupina redovnog 10-satnog programa: od 6.00 – 16.00 sati
  - **2** skupine redovnog 6-satnog programa: od 7.00 – 13.00 sati
  - **1** skupina redovnog 6-satnog programa s integriranim vjerskim odgojem: od 7.00 – 13.00 sati
2. **Područnom vrtiću Komin** – Ulica bana Josipa Jelačića 13, koji broji **2** odgojne skupine:
  - **1** prijepodnevna redovna skupina 6-satnog programa: od 7.00 – 13.00 sati
  - **1** poslijepodnevna redovna skupina 6-satnog programa: od 13.00 – 19.00 sati
3. **Područnom vrtiću Rogotin** – Kolodvorska **4**, koji broji:
  - **1** redovnu odgojnu skupinu 6-satnog programa: od 7.00-13.00 sati
4. **Područnom vrtiću Staševica** - Petra Kežića 2, koji broji:
  - **1** redovnu odgojnu skupinu 6-satnog programa: od 7.00 – 13.00 sati

Vrtić je usmjeren na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz:

- poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih uvjeta rada
- razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
- partnerske odnose s roditeljima
- ozračje vrtića
- kulturnu svijest i izražavanje
- inicijativnost i poduzetnost
- vođenje
- profesionalnu komunikaciju
- uvjerenja, vrijednosti, ponašanja ...

Kvaliteta će se ostvarivati:

- promišljenim djelovanjem cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa: stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta, prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja, pristupi temeljeni na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog i kreativnog socijalnog subjekta, sa stručno kompetentnim odgojiteljima

- poštivanjem dogovorenih standarda (kriterija i indikatora)
- kontinuiranom analizom prakse u kontekstu vrtića
- usmjeravanjem svih djelatnika vrtića na procjenu i samoprocjenu vlastite prakse i na unutarnju procjenu kvalitete vrtića.

**VIZIJA VRTIĆA – Vrtić kao otvorena kuća koja teži stalnom mijenjanju i unapređivanju u svrhu zadovoljavanja potreba djece i roditelja**

**MISIJA VRTIĆA – Osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj djece, uz pružanje podrške roditeljima kao partnerima u odgoju**

**1.1. PROGRAMSKA ORIJENTACIJA**

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

**1. Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci života do polaska u školu, prilagođenih dobnim i razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima:**

- 10-satni boravak:
  - za djecu jasličke dobi od 12 mjeseci – 3. godine života
  - za djecu vrtićke dobi od 3. godine – polaska u školu
- 6-satni boravak:
  - za djecu vrtićke dobi od 3. godine – polaska u školu

**2. Program vjerskog odgoja integriran u redovni program 6-satne odgojno-obrazovne skupine:**

- za djecu vrtićke dobi od 3. godine – polaska u osnovnu školu

**3. Program predškole – za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena nekim od redovnih programa rada vrtića**

**3. Program integracije i inkluzije djece sa teškoćama u razvoju u redovne 10-satne i 6-satne skupine**

**4. Program ranog učenja engleskog jezika za djecu od navršene 4. godine života do polaska u školu:**

- za djecu centralnog i područnih odjeljenja temeljem provedene ankete s roditeljima, iskazanog interesa i pristanka roditelja na ponuđeni program

**5. Druge kraće i rekreacijske programe tijekom godine:**

- jednodnevni izleti na područje grada i okolice
- programi umjetničkog, vjerskog, kulturnog i športskog sadržaja – sudjelovanje u javnim nastupima prilikom blagdana i određenih organiziranih događanja
- posjete raznim institucijama i ustanovama
- obilježavanje svjetskih dana i svečanosti (Dani kruha, Maškare, Svjetski dan voda, Dan knjige, Dan policije, Dan planeta Zemlja....)
- posjete i prisustvovanje kazališnim predstavama
- ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima, temeljem provedene ankete za ljetni rad s roditeljima-korisnicima usluga (srpanj / kolovoz 2017. godine)

**Pedagoška koncepcija „Korak po korak“** već se duži niz godina provodi u vrtiću kao osmišljen i jedinstveni program za djecu od jasličkog uzrasta do polaska u osnovnu školu.

Neke od znakovitosti ovog programa:

- osmišljen je da zadovoljava jedinstvene potrebe svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija
- humanistički pristup koji polazi od stvarnih potreba djece i odgojitelja
- holistički pristup (cjelovit doživljaj djeteta) i razvojno – primjereni kurikulum (sadržaji i aktivnosti prilagođene dobnom uzrastu, razvojnim mogućnostima djeteta i broju djece u skupini)
- konstruktivistički način učenja (postupno usvajanje informacija od nepotpunog ka potpunijem i cjelovitom razumijevanju svijeta oko sebe) i učenje spiralnom progresijom (bit je razumijevanje u učenju i proces od niže, jednostavnije do više razine znanja)
- individualizacija u radu s djetetom
- funkcionalno uređenje prostora u kojem djece borave, s naglaskom na mijenjanje i obogaćivanje materijalne sredine – prostori po mjeri djeteta
- partnerski odnos vrtića i obitelji (aktivan, suradnički odnos kao potreba zajedničkog djelovanja u cilju pravilnog nadopunjavanja)

**Program vjerskog odgoja** integriran je u redovni 6–satni rad skupine poludnevnog boravka, a provodi se po Programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, odobrenog na zasjedanju Hrvatske biskupske konferencije 2001. godine. Provodi ga odgojiteljica Zdenka Žderić, koja je uz završeno zvanje odgajatelja prošla teološko – katehetsko osposobljavanje i stekla kanonski mandat.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 601-02/08-03/00761) 15.listopada 2008. godine.

**Program predškole** za djecu u godini prije polaska u školu koja ne pohađaju neki od redovnih programa rada vrtića, a počeo se provoditi u našem vrtiću od 1.10.2014. godine. Program je obavezan za djecu i besplatan za roditelje.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih i socijalnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Vrtić je proveo upis djece u program predškole kada i u ostale redovne programe u svakom svom objektu putem Zahtjeva za upis djece u DV Ploče za pedagošku 2016./2017. godinu.

Program će se provoditi sukladno Državnom pedagoškom standardu i naputcima MZOS u vremenskom periodu od 1.10.2016.– 31.5.2017., u ukupnom trajanju od cca 250 sati.

U **2016./2017.** u program predškole upisano je:

- u centralnom vrtiću Ploče – upisano osmero djece – program predškole integriran je u rad redovne 10-satne i 6-satne skupine, u vremenu od 9.00 – 11.30 sati, tri puta tjedno
- u Po Komin – upisano jedno dijete – program je integriran u rad redovne jutarnje skupine od 9.30 – 12.00 sati, tri puta tjedno
- u Po Rogotin – troje djece – program je integriran u rad redovne skupine u vremenu od 9.30 – 12.00 sati, tri puta tjedno
- u Po Staševica – troje djece – program je integriran u rad redovne skupine u vremenu od 9.30 – 12.00 sati, tri puta tjedno

Za provođenje programa predškole vrtić osigurava:

1. prostorne i organizacijske uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog rada
2. odgojiteljice za provođenje programa predškole

3. verificirani program za provođenje predškole; suglasnost: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: 601-02/14-01/0306; URBROJ: 561-07/5-15-2, od 13. siječnja 2015. godine
4. didaktička sredstva, likovni i higijenski materijal za rad s djecom

**Program ranog učenje engleskog jezika** provodi se anketiranjem roditelja zainteresiranih za ovu vrstu programa, uz predstavljanje programa roditeljima na prvom roditeljskom sastanku od strane voditeljice programa.

Provođenje programa ponudit će se Društvu za rano učenje stranih jezika JEZICI EKLATA iz Splita, s kojim smo program provodili u prošloj pedagoškoj godini. Društvo ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH (Klasa: 602-01/08-01/00582) od 10. prosinca 2008. godine, a svojim sadržajima i radom usklađen je s programima rada vrtića. U program se uključuju djeca od napunjene 4 godine života.

### **„NTC sustav učenja“**

U svrhu obogaćivanja programske orijentacije vrtića i praćenja postignuća na području psihologije i pedagogije, stručni tim provodi interno educiranje odgojitelja o novim saznanjima u programu koji se sve više provodi u vrtićima u Hrvatskoj, a radi se o **programu „NTC sustav učenja“**, dr. Ranka Rajovića, člana Upravnog odbora Mense Internacional i predsjednika Mensina svjetskog Odbora za darovitu djecu.

Projekt je osmišljen u Mensi pod nazivom „IQ djeteta, briga roditelja“ iz razloga zabrinjavajućih i zastrašujućih pokazatelja da svako drugo dijete ima neki razvojni poremećaj, odnosno kognitivne smetnje (usporena akomodacija oka, slabije razvijena fina motorika...) te smanjenje aerobnih sposobnosti (hodanje, trčanje...). To se događa upravo iz razloga dopuštanja aktivnosti koje nisu u skladu s evolucijom i biologijom (od najranijeg doba prisutno dugotrajno gledanje televizije, igranje video-igrica, sjedenje pred kompjuterom...).

Cilj programa je da se kroz igru uklone razvojne smetnje koje otežavaju proces učenja da bi kasnija postignuća djece bila u skladu s njihovim biološkim potencijalom.

U skladu sa **Nacionalnim programima i strategijama u RH**, uz redovite i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću provode se **MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA U DV PLOČE** koji definiraju:

#### **I. SIGURNOSNO – ZAŠTITNE MJERE I PREVENTIVNI PROGRAMI**

1. Radno vrijeme i trajanje programa u svim objektima vrtića
2. Protokol postupanja kod primopredaje djeteta
3. Protokol postupanja kod prijevoza djece za potrebe programa
4. Dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
5. protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
6. Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz ustanove
7. Mjere sigurnosti u prehrani
8. Mjere sigurnosti i protokol postupanja u unutarnjem prostoru vrtića
9. Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u vanjskom prostoru vrtića

#### **II. PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA**

10. Protokol postupanja u odnosu na roditelja u alkoholiziranom stanju
11. Obvezni postupci roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
12. Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta
13. Protokol postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobnog sukoba roditelja
14. Protokol postupanja u slučaju izvanrednog ispisa djeteta iz vrtića
15. protokol postupanja u slučaju sukoba zaposlenika (verbalni, fizički)
16. protokol postupanja kod ozljeda ili zdravstvenih problema djeteta
17. Protokol postupanja i preporuke za zaštitu od vrućina
18. Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića
19. Protokol postupanja u izvanrednim situacijama

Pedagoška godina 2016./2017. počinje 1. rujna 2016., a završava 31. kolovoza 2017. godine.

Područni dječji vrtići završavaju s radom 30.06.2017. godine i tijekom ljeta ne rade u svojim prostorima.

Dječji vrtić radi 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je:

- od 6.00 h – 16.00 ----- 10-satni program
- od 7.00 h – 13.00 ----- 6-satni program
- od 13.00 – 19.00 ----- 6-satni poslijepodnevni program – PO Komin
- od 9.00 – 11.30 ----- program predškole – centralni i područni vrtići

Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2017.) provodit će se na anketiranjem roditelja-korisnika usluga i njihovoj iskazanoj potrebi za boravkom djeteta u vrtiću tijekom ljetnih mjeseci.

Odgojitelji i ostali zaposlenici vrtića tijekom ljetnih mjeseci srpnja i kolovoza koriste godišnje odmomore. Organizacija rada i korištenje godišnjih odmora odgojitelja i ostalih radnika prilagoditi će se broju prijavljene djece.

### **Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnih suradnika prema područjima djelovanja za ped. 2016./2017.godinu**

#### **1. NEPOSREDAN RAD**

Odnosi se na aktivno uključivanje svakog stručnog suradnika u odgojno-obrazovni proces i to u odnosu na:

- a) praćenje i vrednovanje procesa / uvid u neposredan proces /
- b) rad s djetetom / u procesu i individualno /
- c) rad s roditeljima / u procesu i individualno

25 sati tjedno

#### **2. OSTALI POSLOVI ( U USTANOVI )**

Poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:

- a) sudjelovanje u timskoj izradi individualnih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređivanje pojedinih faza odgojne prakse, odnosno sudjelovanje u akcijskim istraživanjima
- c) dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse
- d) provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima ( individualnih, skupnih, preko različitih medija )
- e) sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića
- f) sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća )
- g) rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima koji se uključuju u proces
- h) vođenje individualne dokumentacije

10 sati tjedno

#### **3. OSTALI POSLOVI (IZVAN USTANOVE)**

Prema potrebi curriculumuma svake ustanove:

- a) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- b) predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti
- c) priprema različitih oblika suradnje s roditeljima
- d) sudjelovanje u provedbi odgojiteljskih vijeća
- e) individualno stručno usavršavanje izvan vrtića

2.5 sata tjedno

#### **4. DNEVNI ODMOR**

2.5 sata tjedno

.....

40 sati tjedno

**Razrada strukture radnog vremena odgojitelja prema područjima djelovanja za ped. 2016./2017. godinu.**

**1. NEPOSREDAN RAD (U USTANOVI)**

Odnosi se na neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnom procesu

27.5 sati tjedno

**2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVI I IZVAN NJE)**

Prema potrebi kurikuluma svake ustanove:

- a) planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- b) priprema prostora i poticaja za rad
- c) suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- d) sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim i radnim aktivima odgojitelja i stručnih suradnika
- e) poslovi stručnog usavršavanja

10 sati tjedno

**3. DNEVNI ODMOR**

2.5 sata tjedno

.....

40 sati tjedno

**GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA  
ZA PED.GOD.2016./2017.**

MJ.	BR. D.	SUB	NED	PRAZ.	RAD. DANI	NEPOS. RAD	OST. POSL.	UKUPNO NEP.+ OST.	STANKA	UKUPNO SATI
9/16	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10/16	31	5	5	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
11/16	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12/16	31	5	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
1/17	31	4	5	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
2/17	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
3/17	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
4/17	30	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
5/17	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
6/17	30	4	4	3	20	110	40	150	10	160
7/17	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
8/17	31	4	4	2	22	121	44	165	11	176
	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>253</b>	<b>1391,5</b>	<b>506</b>	<b>1897,5</b>	<b>126,5</b>	<b>2024</b>

**TABELARNI PRIKAZ BROJA IZVRŠITELJA NA RADNIM MJESTIMA ZA REALIZACIJU PLANA RADA U PED. GOD. 2016./2017.**



Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	puno
2.	Pedagoginja	1	puno
3.	Psihologinja	1	1/2
4.	Odgojitelji	17	puno
6.	Voditeljica računovodstva	1	puno
7.	Tajnica	1	puno
8.	Glavna kuharica	1	puno
9.	Pomoćna kuharica I	1	puno
10.	Pomoćna kuharica II - servirka	1	puno
11.	Spremačice (Ploče)	3	puno
12.	Spremačice-domaćice (Rogotin, Staševica)	2	1/2
13.	Spremačica-domaćica (Komin)	1	3/4
14.	Kućni majstor	1	puno

**UKUPNO: 32 djelatnika**

#### **UPIS U PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

Na temelju čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97,107/07, 94/13), čl.9. i čl.18 Statuta Dječjeg vrtića Ploče, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ploče na 22. redovnoj sjednici, održanoj dana 5.4.2016. godine donijelo je Prijedlog plana upisa djece u Dječji vrtić Ploče za pedagošku godinu 2016./2017. (KLASA:601-02716-01/01, URBROJ:2165-08-05-16-452) i dostavilo je Osnivaču na davanje suglasnosti.

Gradonačelnik Grada Ploča, gosp. Krešimir Vejić, putem pisane suglasnosti – Zaključka:KLASA:601-02/16-01/04; URBROJ:2165-02-16-2, donesenog dana 25.4.2016. godine dao je suglasnost vrtiću na Prijedlog plana upisa djece u DV Ploče, nakon čega je Upravno vijeće vrtića na svojoj redovnoj 23. sjednici, održanoj dana 2.5.2016. godine, donijelo Plan upis djece u Dječji vrtić Ploče za pedagošku godinu 2016./2017.

Vrtić je pristupio obavljanju sljedećeg koraka u upisnoj proceduri: objavi oglasa za upis u programe predškolskog odgoja na oglasnoj ploči vrtića, svojoj mrežnoj stranici, javnim oglašavanjem putem lokalne radio postaje i plakatiranjem na javnim oglasnim pločama dostupnim građanstvu.

Upis u pedagošku 2016./2017. godinu trajao je od 9.5.2016. – 20.5.2016. godine.

Nakon provedenog upisa i prikupljanja cjelovite upisne dokumentacije, Povjerenstvo za upis djece u DV Ploče održalo je dva radna sastanka dana 2. i 14.6.2016. godine.

Na temelju čl.35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl.11. Pravilnika o upisu djece u DV Ploče, Povjerenstvo je donijelo Prijedlog odluke o upisu djece u DV Ploče za ped. 2016./2017. godinu, o kojem je izvijestilo Osnivača i Upravno vijeće Vrtića.

Na temelju čl.18., stavak 3. i 4. Statuta DV Ploče, a na prijedlog Povjerenstva za upis, Upravno vijeće je na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 21.6.2016. godine, donijelo **Odluku o upisu djece u DV Ploče za pedagošku 2015./16. godinu.** (KLASA:601-02/16-02/01, URBROJ:2165-08-05-16-966).

**1. UPISANA DJECA U VRSTU PROGRAMA – STANJE 24.6.2016. – objavljeno na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića:**

Za upis djece u vrtić prihvaćeno je:	<b>230</b>
-za <b>10</b> – satni program (centralni vrtić):	<b>109</b>
-za <b>6</b> – satni program:	<b>107</b>
- centralni vrtić:	<b>59</b>
- Po Komin:	<b>32</b>
- Po Rogotin:	<b>8</b>
- Po Staševica:	<b>8</b>

Za program predškole:	<b>14</b>
- Centralni vrtić:	<b>9</b>
- PO Komin:	<b>1</b>
- PO Rogotin:	<b>1</b>
- PO Staševica:	<b>3</b>

Za upis djece u vrtić odbijena su zahtjeva:	<b>6</b>
-za 10 – satni program (centralni vrtić):	<b>3</b>
-za 6 – satni program:	<b>3</b>
-centralni vrtić:	<b>0</b>
-Po Komin:	<b>3</b>
-Po Rogotin:	<b>0</b>
-Po Staševica:	<b>0</b>

Slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa su:

- za 10-satni program (centralni vrtić): 0 mjesta
- za 6-satni program: 31 mjesto, od toga:
  - Vrtićka skupina djece od 3. – 5. godine života u 6-satnom redovnom programu u Centralnom vrtiću u Pločama: 2- je djece
  - Mješovita skupina djece od 3. godine – polaska u školu u 6-satnom redovnom programu u Po Rogotin: 11 djece
  - Mješovita skupina djece od 3. godine – polaska u školu u 6-satnom redovnom programu u Po Komin –jutarnja skupina: 9 djece
  - Mješovita skupina djece od 3. godine – polaska u školu u 6-satnom redovnom programu u PO Staševica: 9 djece
- međusmjena: 9.00 – 14.30 sati
- 2. smjena: 10.30 – 16.00 sati

**TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2016./2017.**  
(stanje 1.9.2016.)

**Na početku pedagoške godine 2016./2017. u vrtić je upisano djece: 237**

Redni broj	Odgajno obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgajatelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenje programa
1.	Jaslice 1	16	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
2.	Jaslice 2	20	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
3.	Vrtićka skupina 1 – djeca u 4. i 5. godini života	25	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
4.	Vrtićka skupina 2 – djeca u 5. i 6. godini života	23	2	10-satni	Centralni vrtić Ploče
5.	Vrtićka skupina 3 - djeca u 6. i 7. godini života	27	1	10 - satni	Centralni vrtić Ploče
6.	Vrtićka skupina 5 - mješovita skupina s integriranim vjerskim odgojem (od 3. – polaska u školu)	$22 + *2 = 24$	1	6-satni	Centralni vrtić Ploče
7.	Vrtićka skupina 5 – djeca od 3. - 5. godine života	23	1	6-satni	Centralni vrtić Ploče
8.	Vrtićka skupina 6 – djeca od 4. godine života do polaska u školu	$22 + *6 = 24$	1	6-satni	Centralni vrtić Ploče

9.	Mješovita ( 3 – 6 )	$9 + *3 = 12$	1	6-satni	Područni vrtić Staševica
10.	Mješovita ( 3 – 6 )	$8 + *2 = 10$ (jutarnja)	1	6-satni	Područni vrtić Rogotin
11.	Mješovita ( 3 – 6 )	$12 + *1 = 13$ (popodnevna)	1	6-satni	Područni vrtić Komin
12.	Mješovita ( 3 – 6 )	23	1	6-satni	Područni vrtić Komin

**\* - broj djece u programu predškole integriranih u rad redovnih skupina**

**UKUPNO: 237:** Centralni vrtić Ploče: **180** (10-satni: **111**; 6-satni: **60**; program predškole: **8**)  
Područni vrtići (Komin, Rogotin, Staševica): **57** (redovni program: 51; program predškole: 6)

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Izvori prihoda financiranja vrtića:

- sredstvima Proračuna Grada Ploča
- vlastitim приходima – sredstvima od participacije i iznajmljivanja prostora
- donacijama
- sredstvima MZOS za sufinanciranje javnih potreba djece s teškoćama u razvoju, djece u programu predškole i djece pripadnika drugih nacionalnosti

### 2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

#### Centralni vrtić Ploče:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava namještaja za prostore soba dnevnih boravaka – ormara za odgojitelje, pregradnih polica s kutijama za igračke, garderobnih ormara za djecu, otoka za čitanje u sobama, kuhinja za centre domaćinstva, stolica
- nabava namještaja za urede računovodstva/ tajništva i stručnih suradnika
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i osoblje: zdjelice za ručak, bokali za tople napitke, žlice, lonci za kuhanje, kolica za posluživanje...
- zamjena dotrajalih tepiha po sobama dnevnog boravka
- nabava perilice za posuđe u kuhinji centralnog vrtića
- zamjena dotrajalih ormara u praonici centralnog vrtića
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- nabava TV uređaja u sobama – po potrebi
- nabava CD uređaja u sobama – po potrebi
- uređenje okoliša vrtića
- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka
- popravak postojećih sprava za igru djece na vrtićkom igralištu i nabava novih u svrhu dopunjavanja opreme: ljuljačke,
- popločavanje zemljanih dijelova na izlazu soba br. 4 i 7 na gornjem dvorištu vrtića
- sređivanje podova lijevog i desnog hola vrtića: uklanjanje keramike, izrada betonske podloge, postavljanje novih podova (ovisno o sredstvima – postavljanje toplih podova od linoleuma)
- zamjena postojećih podnih keramičkih pločica u kuhinji vrtića

- sanacija skupine Jaslice 2 tijekom ljetnih mjeseci: demontaža parketa i postavljanje laminatne podne obloge, demontaža postojećih harmonika vrata i konstrukcija zida od knaufa između dvije skupine...

**Područni vrtić Komin:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa u Dječje vrtiće
- saniranje postojećeg stanja u kuhinji proširivanjem i renoviranjem kuhinje na prostor hodnika
- nabava namještaja za kuhinju
- nabava didaktičkog materijala za skupinu

**Područni vrtić Rogotin:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- izrada nove nadstrešnice iznad vrtića u suradnji s Gradom i MZ Rogotin

**Područni vrtić Staševica:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava štednjaka
- nabava didaktičkog materijala za skupinu

**2.2 DOPUNA I NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA**

Potrošni likovni i uredski materijal i didaktika nabavlja se najmanje dva x godišnje i po potrebi:

- slikovnice i didaktička sredstva za rad djece
- materijali za vježbanje fine motorike ruke
- rekviziti za tjelesno vježbanje u vrtiću i na igralištu

Svi navedeni sadržaji ostvarivat će se sukladno mogućnostima Dječjeg vrtića i Osnivača, a izvori financiranja pronaći će se i u sponzorima privatnih firmi i poslovnih partnera, te sredstvima kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane MZOS.

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Cjelokupno ustrojstvo dana, dnevni radni ritam, prehrana djece i organizacija rada djelatnika prilagođeni su zadovoljavanju potreba djece i roditelja.

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/09,113/08,43/09) osobe zaposlene u vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama.

Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima:

- novozaposleni radnici obvezno obavljaju zdravstveni pregled za ispunjavanje uvjeta za rad na radnom mjestu, bez čega ne mogu zasnovati radni odnos u vrtiću
- svi odgojitelji obavljaju sanitarni i zdravstveni pregled dva puta godišnje
- osoblje iz kuhinje obavlja zdravstveni i sanitarni pregled dva puta godišnje
- ostalo osoblje (spremačice, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, domar, administrativno osoblje) obavljaju zdravstveni i sanitarni pregled jedan put godišnje

Roditelji/staratelji kao korisnici usluga i vrtić kao davatelj usluga, na početku pedagoške godine potpisuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Roditelji, koji su odgovorni za brigu o zdravlju djeteta, u vrtić mogu dovesti samo zdravo dijete.

U svim objektima našeg Vrtića provode se mjere sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode, u skladu sa obvezom uvođenja HACCP sustava u dječje vrtiće.

Uvođenje sustava provodi se postupno i konstantno, uz pomoć i suradnju sa sanitarnom inspektoricom i liječnikom-epidemiologom. Težimo stalnom poboljšanju i usavršavanju svakodnevne prakse.

### **Mjere zdravstvene zaštite**

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi provode se po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, utvrđenim od Ministra zdravstva, uz suglasnost Ministra prosvjete i športa, kolovoz 2002. godine., a podrazumijevaju:

- prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem se dječjem vrtiću predočava potvrda o obavljenom pregledu
- za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta
- za djecu koja su izbivala iz vrtića u trajanju duljem od 60 dana treba obnoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda (ovisno o razlogu izostanka) i dostaviti potvrdu o obavljenom pregledu
- provođenje antropoloških mjerenja djece s vođenjem potrebne medicinske dokumentacije djece – svako dijete ima svoj zdravstveni karton sa zdravstvenom dokumentacijom
- provođenje aktivnosti i sadržaja vezanih za zdravlje i očuvanje vlastitog zdravlja
- provođenje tema zdravstvenog odgoja u suradnji sa stručnjacima zdravstvenih profila

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji djeteta koje se prvi put upisuje i počinje pohađati vrtić obavljaju u prisutnosti djeteta inicijalni (upoznavajući) razgovor sa članovima stručne službe psihologinjom i pedagoginjom i popunjavaju upitnik koji sadrži:

- opće podatke o djetetu
- sve potrebne informacije o zdravstvenom stanju djeteta
- informacije o djetetovim navikama, smetnjama, potrebama...

Ovaj upitnik koji roditelj popunjava u cilju dobivanja što potpunijih informacija o djetetu daje nam uvid u potrebe djeteta i omogućava poduzimanje odgovarajućih mjera za vrijeme boravka djeteta u vrtiću.

### **Pravilna prehrana**

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se :

- redovitim brojem obroka u skladu sa preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica u vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača.

Prehrana djece u okviru vrtićkog programa uključuje:

- četiri obroka u 10-satnom programu ( doručak, međuobrok- voće , ručak, užina)
- tri obroka u 6-satnom programu s ručkom ( doručak, ručak, užina)
- dva obroka u 6-satnom programu bez ručka (doručak i užina)

Jelovnik se konstantno mijenja i nadopunjuje sezonskim namirnicama.

Za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.

Provodi se redovita kontrola sanitarne i higijensko-epidemiološke službe u kontroli namirnica i vode i uzimanje brisova mikrobiološke čistoće zbog zdravstvene ispravnosti.

Obvezne DDD mjere provode se dva puta godišnje (tijekom mjeseca travnja i rujna) u centralnom i područnim objektima. Ukoliko se ukaže potreba, broj provođenja mjera se povećava.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi, važnih za sigurnost djece.

Prostor igrališta mora biti prikladan za nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru. Pregledi igrališta i preventivno održavanje sprava najvažnija su karika za dugoročno ispravno i sigurno igralište. Svakog jutra prije izlaska djece na igralište provodi se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

#### **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Život i boravak djece u vrtiću odvija se u osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Globalni cilj:

- Osiguranje dobrobiti za dijete što podrazumijeva stručno-kompetentni rad odgojitelja, njegovo razumijevanje i shvaćanje djeteta primjenom suvremenih oblika i metoda rada, utemeljenih na znanstveno provjerenim didaktičko-metodičkim i pedagoško-psihološkim osnovama
- Osiguranje dobrobiti za dijete uključuje:
  - osobnu i emocionalnu dobrobit
  - obrazovnu dobrobit
  - socijalnu dobrobit

#### **Tjelesni i psihomotorni razvoj:**

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju ...
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane...
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi...
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

#### **Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:**

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

#### **Spoznajni razvoj:**

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa

- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

#### **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:**

- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo
- poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi

Odgojna praksa u dječjem vrtiću ima humanističko – razvojni pristup tj. pristup usmjeren na dijete. Odgajateljev plan i program je takav da objedinjuje istraživačku praksu u obrazovanju u ranom djetinjstvu i čvrstu povezanost i rad sa obitelji, kako bi se individualizirala iskustva svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija.

Razvojno – primjeren kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je istovremeno svako dijete jedinstveno, individualno biće. Ovaj kurikulum uključuje aktivnosti koje su zasnovane na dječjim interesima, njihovoj socijalnoj i emocionalnoj zrelosti, razini na kojoj funkcioniraju. Uloga stručnog tima je osigurati načine odgovora koji zadovoljavaju dijete, uz promicanje individualiziranog učenja.

Odgajatelj kao nositelj odgojno-obrazovnog procesa planira, programira, organizira, potiče, usmjerava, prati, analizira uspjeh svakog odgojenika pojedinačno ili grupno kao cjeline.

Današnja odgojna praksa traži promijenjenu ulogu odgajatelja, on mora prerasti tradicionalne okvire šablonskog rada i postati odgajatelj – reflektivni praktičar, profesionalac koji kontinuirano uči i koji pronalazi različite modele rada, koji je dobar promatrač i poznavatelj zakonitosti rasta i razvoja djeteta, spreman u svom radu na kompromis i improvizaciju.

#### ***Planiranje rada***

Planiranje rada obvezna je zadaća za odgojitelje i stručne suradnike, a provodi se tromjesečno, tjedno i dnevno.

Pedagoška dokumentacija koju vode odgojitelji:

1. Odgojitelji planiraju odgojno-obrazovni rad i na kraju svakog tromjesečnog razdoblja podnose stručnoj službi **Knjigu pedagoške dokumentacije skupine** za odrađeno tromjesečno razdoblje. Odgojitelji planiraju u 3 tromjesečna razdoblja:

- razdoblje listopad/studeni/prosinac
- razdoblje siječanj/veljača/ožujak
- razdoblje travanj/svibanj/lipanj



Za svako razdoblje odgojitelji kroz razvojna područja u skladu s razvojnim zadaćama planiraju sklopove aktivnosti za rad s djecom, teme rada i projekte, suradnju s roditeljima i sustručnjacima te na kraju, kao najteži dio, vrednuju svoj rad tj. obavljaju valorizaciju rada.

2. U tijeku mjeseca rujna planiranje se vrši na način bilježenja individualnih podataka i zapažanja o djeci i podnošenjem **Izvješća za Mjesec rujna – period adaptacije**; naime zbog početka pedagoške godine i procesa adaptacije djece, koji je vrlo buran, odgojitelji u suradnji s roditeljima najveći dio vremena provode prilagođavajući novu djecu vrtićkoj sredini i gradeći sa djecom bliski odnos u kojem će dijete steći povjerenje u odgojitelje.

3. **Imenik djece** vodi se za svaku skupinu sa svim potrebnim podacima djece i roditelja. Na početku pedagoške godine svako dijete upisuje se u Matičnu knjigu vrtića.

4. Na kraju svake pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici podnose **Izvješće o radu za pedagošku godinu**.

5. Dokumentaciji se na kraju pedagoške godine prilaže i **Potvrda o stručnom usavršavanju** koja sadrži seminare i teme stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje koje su odgajatelji ostvarili u tijeku pedagoške godine, sa razradom odrađene satnice stručnog usavršavanja.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja i stručnih suradnika zbog:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanja kurikuluma
- partnerstva s roditeljima
- komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Oblici dokumentiranja aktivnosti djece:

- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja: foto, audio ili video zapisi; uradci djece (individualni ili zajednički) – slike i crteži djece; pisani uradci djece koji se oslanjaju na simboličke tekstove – slova, brojeve
- verbalni izričaji djece kao: diskusije, pitanja, hipoteze
- trodimenzionalni uradci djece: izričaji pokretom, dramom, konstrukcije..
- plakati i panoi
- narativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje
- izložbe i prezentacije postignuća djece
- anegdotske bilješke

### ***Načini unapređenja odgojno – obrazovnog rada u vrtiću***

**1. Obilježavanje Dana vrtića – 8.3.** – Dan vrtića obilježavamo nizom aktivnosti. Za taj dan organiziramo Dan otvorenih vrata za sve potencijalne roditelje i ostale zainteresirane sugrađane u jutarnjim satima, likovnu radionicu s djecom i roditeljima u popodnevnom satima, predstavu za djecu i priredbu za roditelje povodom Dana vrtića.

**2. Planirani projekti** u tijeku odgojno – obrazovnog procesa po odgojnim skupinama po izboru odgajatelja – voditelja skupine ili potaknuti interesom djece:

- nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica
- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

**3. Sudjelovanje na Smotri projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo s odrađenim i prijavljenim projektima za prezentaciju na smotri:**

- nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica
- vrijeme ostvarivanja projekata: kroz pedagošku godinu; smotra: mjesec travanj 2016. godine

#### 4. Sudjelovanje na Smotri projekata dječjih vrtića iz vjerskog odgoja „Baština u vjeri“:

- nositelji projekta: odgojiteljica u vjeri Zdenka Žderić, stručni suradnici, ravnateljica
- vrijeme ostvarivanja projekta: kroz pedagošku godinu; smotra: mjesec svibanj 2016.

#### 5. Projekt: Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – sukladno Planu i programu rada NCZVVO, Zagreb

##### **TIM ZA KVALITETU DJEČJEG VRTIĆA PLOČE:**

NAZIV USTANOVE	OSNIVAČ	RAVNATELJICA
DJEČJI VRTIĆ PLOČE	GRAD PLOČE	SANDA ZEKAJ
<i>Tim za kvalitetu</i>		
<i>Ime i prezime</i>	<i>naziv radnog mjesta/funkcija</i>	
1. SANDA ZEKAJ	Ravnateljica/ predstavnica ustanove	
2. EDITA MUCIĆ-ŠUTIĆ	Psihologinja/ predstavnica stručno-razvojne službe	
3. OLIVERA MEDAK	Pedagoginja/ predstavnica stručno-razvojne službe	
4. SNJEŽANA MERDŽAN	Odgojiteljica/ predstavnica jaslične skupine	
5. ZDENKA ŽDERIĆ	Odgojiteljica/ predstavnica vrtićke skupine	
6. TEREZA ČOVIĆ	Voditeljica računovodstva / predstavnica administrativno - tehničke službe	
7. ANA VUKMIR	Pomoćna kuharica/ predstavnica pomoćnog osoblja	
8. TINA SENJANIN	Prof. engleskog jezika/ predstavnica roditelja	
9. JURICA KARAMATIĆ	Knjižničar/predstavnik lokalne zajednice	
<i>voditelj tima za kvalitetu</i>	<i>Edita Mucić Šutić</i>	

#### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 25. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju obvezu trajnog stručnog usavršavanja. Kako bi vrtić ostvarivao postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgajatelji koji su u stanju kreirati sredinu prijateljski naklonjenu djetetu, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, ljubaznosti, nenasilnog ponašanja i suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti.

Cjeloživotno učenje (LLL) značajka je današnjeg vremena, a označava potrebu svakog čovjeka da stalno unapređuje svoje znanje. Dodatna edukacija u današnje vrijeme potrebna je zbog podizanja stručne kompetencije za rad, stjecanjem novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Stručno se usavršavajući odgajatelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi
- dodatna i stalna edukacija pruža odgajatelju bolju mogućnost samoprocjene – promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad
- dodatna edukacija djelatnika za područje rada specijalne pedagogije ili metodike rada djece s teškoćama u razvoju, integriranim u redovne skupine u vrtiću

Stručno usavršavanje ostvarit će se u ustanovi i izvan ustanove:

- održavanjem sjednica Odgajateljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni, radionice...)
- individualnog stručnog usavršavanja (putem doškoloavanja kao oblika izobrazbe kojeg stručni djelatnik samostalno izabire i financira, praćenje stručne i znanstvene literature i časopisa.....)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i odgajatelja- pripravnika, savjetovanja, stručno-znanstvenih skupova, seminara, psiholoških radionica, regionalnih savjetovanja....)
- stručna putovanja
- stručna literatura i časopisi nabavljaju se tijekom godine putem ponuda, pretplatom na stručne i pedagoške časopise te prema financijskim mogućnostima, vodeći računa o stalnom dopunjavanjem vrtićke biblioteke

#### PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA ZA 2016./2017. PEDAGOŠKU GODINU

REDNI BROJ	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ/PREDAVAČI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIIONICI
1.	„Sretna djeca-kreativnost u likovnom, dramskom i plesnom izrazu“	Školska knjiga, Zagreb Hrvatski školski muzej	12.-14.10.2016.	Emil Robert Tanay, prof., Dr. sc. Matjaž Duh, Doc.dr.sc. Adilda Dulčić, prof.logoped,...	Seka Gnječ, odgojiteljica
2.	„Emocionalni razvoj djece“	DV Ploče	Listopad, 2016.	Edita Mucić Šutić, psihologinja	Odgojitelji, pedagoginja
3.	„Razvojni kurikulum ranog odgoja“	DV Ploče	Studenj, 2016.	Olivera Medak, pedagoginja	Odgojitelji, psihologinja
4.	22. Dani predškolskog odg. SD županije "Mirisi djetinjstva"		3. i 4. studeni, 2016.	Tončica Kalilić, prof.	Odgojitelji, psihologinja, pedagoginja
6.	Analiza prezentacija iz prakse – Kuća Sunašće	DV Ploče	Prosinac, 2016.	Olivera Medak, pedagoginja	Odgojitelji
7.	Analiza prezentacija iz prakse – Kuća Potočić	DV Ploče	Siječanj, 2017.	Olivera Medak, pedagoginja	Odgojitelji,
8.	Analiza prezentacija iz prakse – Kuća Izvor	DV Ploče	Veljača, 2017.	Olivera Medak, pedagoginja	Odgojitelji,

9.		DV Ploče	Ožujak, 2017.	Aninka Mateljak, prof. logoped-mentor Nikolina Kaleb, prof. logoped	Odgojitelji, pedagoginja, psihologinja
10.	„Rastimo zajedno“ – edukacija za voditelje programa	Dubrovnik, AZOO	Travanj, 2017.		Psihologinja, pedagoginja, odgojitelji
11.	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i dem. građanstvo	Dubrovnik AZOO	Travanj, 2017.	Prof.dr.sc. Ivanka Stričević, Boja Mila Mustać, ravnatelj, mr.sc. Andreja Silić	Odgojitelji
12.	Seminari iz Kataloga AZOO-a		Tijekom godine		Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, odgojitelji
13.	Odgoj u vjeri	Split	Svibanj, 2017.		Zdenka Žderić, odgojiteljica

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **U Ustanovi:**

1. Izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja pohađanih izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica prezentiraju na stručnim aktivima:

- nositelji programa: stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica
- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

2. Stručne radionice:

- izbor tema iz vlastite ponude ili po dogovoru sa stručnim i licenciranim predavačima po interesu odgajatelja i stručnih suradnika i gostiju – predavača:

**Izvan Ustanove-** prema Katalogu stručnih skupova AZOO– područja posebnog stručnog interesa :

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja- prema planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje na regionalnoj i državnoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
- aktivi i seminari za ravnatelje na županijskom i državnom nivou
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO i ostalih licenciranih predavača

## **PLAN RADA ODGAJATELJSKO - ZDRAVSTVENOG VIJEĆA**

Odgajateljsko – zdravstveno vijeće stručno je tijelo Dječjeg vrtića, koje raspravlja o stručnim pitanjima rada.

### **Sadržaji rada:**

1. Izvješće ravnateljice o realizaciji programa rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2016.)

2. Izvješće ravnateljice o Planu upisa djece u jaslice / vrtić za pedagošku 2016./2017. godinu:

- zaključno formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- raspored rada odgajatelja po odgojnim skupinama

3. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ploče za pedagošku 2016./2017. godinu

4. Sastanci stručne radne grupe (stručni aktivi) tijekom godine – dogovori oko organizacije i provođenja programa Godišnjeg plana i programa rada (ravnatelj, stručni suradnici, odgajatelji)

5. Organizacija programa rada vrtića: ankete za roditelje, dogovori, organizacija prostora, nabava sredstava za rad...

6. Izvješća sa seminara stručnih suradnika i odgajatelja

7. Izvješća sa aktiva i seminara ravnatelja predškolskih ustanova, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti
8. Obilježavanje svečanosti i blagdana
9. Organizacija posjeta i jednodnevnih izleta: dogovor s roditeljima uz potpisivanje suglasnosti
10. Organizacija završnih, oproštajnih događanja s predškolcima te izleta s predškolcima
11. Praćenje provedbe aktivnosti na implementaciji HACCP sustava i informiranje o realizaciji
12. Zapažanja i osvrta na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine: pohvale, nagrade, problemi, sugestije, dogovori oko provođenja i realizacije plana odgojno-obrazovnog rada....
13. Informacije o tekućim promjenama i događajima iz pedagoške prakse
14. Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije tijekom školske godine i završno Izvješće o radu odgajatelja po odgojnim skupinama
15. Dogovor za provođenje programa predškole u ped. 2016./ 2017.
16. Upisi u jaslice i vrtić za pedagošku 2017./2018.
17. Raspored rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2017.) i organizacija godišnjih odmora za 2017. godinu

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgajateljskog tima. Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj je dobrog odnosa. I odgajatelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

### **1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja:**

- pedagoško – psihološkim temama
- aktivnostima rada sa djecom
- kraćim programima rada i sl.

putem:

- informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine (9./10. mjesec 2016. god.) i tijekom godine po potrebi
- tematskim roditeljskim sastancima odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrađena određena tema)
- kutićima i oglasnim pločama za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi
- radionice za roditelje (edukativne teme, suradnja prilikom izrade kostima, pripreme za svečanosti....)
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, brošure, leci, panoi u ustanovi....)
- izložbe i prezentacije dječjih radova

### **2. Individualna suradnja s roditeljima:**

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove
- Inicijalni upitnik na upisu - upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece
- ankete – po potrebi tijekom godine
- informacije – po potrebi tijekom godine
- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom
- individualni roditeljski sastanci u dogovorenom terminu – zadnja srijeda u mjesecu – od 17.00 – 18.00 sati u Centralnom vrtiću u Pločama, a u Područnim vrtićima Komin, Rogotin i Staševica od 12.30 – 13.30 sati

### **3. Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:**

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- posjet roditeljskom domu prilikom posjeta liječenom djetetu (npr. nakon izlaska djeteta iz bolnice) – po potrebi
- sudjelovanje predstavnika roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, prilikom posjeta, predstava, druženja... – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

### **1. Suradnja s Gradskom upravom:**

- Suradnja s Uredom gradonačelnika prilikom manifestacije Dana kruha, Dana grada te po pozivu na svečanosti i blagdane
- Sastanci gradske i međuopćinske koordinacije – dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Ploče (centralnog i područnih odjeljenja)
- Dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te mogućnosti povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina

### **2. Suradnja sa Županijom:**

- Sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou (Dani mandarina u Opuzenu, Dječja ljetna olimpijada, ZZJZ, Obiteljski centar Dubrovačko-neretvanske županije, Udruga Roda...)
- Sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića
- Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou

### **3. Suradnja s ZZJZ i Službom sanitarne inspekcije:**

- Uvođenje i održavanje HACCP sustava u svim objektima vrtića
- Sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi
- Uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji
- Planiranje jelovnika
- Provođenje mjera DDD u centralnom i područnim objektima
- Nadzor sanitarne inspekcije

### **4. Suradnja sa Domom zdravlja u Pločama:**

- Sistematski zdravstveni pregledi djece prilikom upisa u predškolsku ustanovu
- Suradnja prilikom prijema djece sa teškoćama u razvoju u vrtić
- Zdravstveni pregledi djelatnika
- Sanitarni pregledi djelatnika
- Pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice
- Obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- Pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi

### **5. Suradnja sa ustanovama i udrugama sa područja Grada:**

- Pučkim otvorenim učilištem
- Gradskom knjižnicom Ploče
- Radio postajom Ploče
- 

### **6. Suradnja sa Turističkom zajednicom Grada Ploča:**

- Prilikom organiziranja svečanosti na nivou Grada (Maškare...)
- Obilježavanje Dječjeg tjedna

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Unutarnja i vanjska procjena i samoprocjena kvalitete vrtića obuhvaća:

- Cjelinu: ukupnost funkcioniranja ustanove

- Pravnu uređenost: primjena pedagoških standarda, ukupna kvaliteta odgojno – obrazovnog procesa, trajno unapređivanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih djelatnika
- Pojedine segmente: praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi i izvan ustanove, osposobljavanje svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za kontinuiranu samoprocjenu

Čimbenici vrednovanja u vrtiću:

- Odgojitelji i drugi stručni djelatnici u vrtiću
- Djeca
- Roditelji

Čimbenici vrednovanja izvan vrtića:

- nadležne institucije: MZOS, AZOO, NCZVVO ..

## **9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU**

### **1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

#### 1.1. Pedagoga

- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika
- pisanje izvješća tijekom godine
- individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, periodike, seminari

1.2. Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom i psihologinjom, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno - zaštitni i preventivni program)

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Ploče
- izrada Plana stručnog usavršavanja radnika
- izrada Plana i programa stažiranja pripravnika
- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno–obrazovnog rada
- analize i izvješća tijekom godine
- nastavak sudjelovanja u projektu NCVVO-a Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – Tim za kvalitetu (sudjelovanje u izradi Razvojnog plana ustanove i pisanju Izvješća)
- rad na upisima u Dječji vrtić Ploče i u Povjerenstvu za upis.

2. Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

#### 2.1. Dijete

- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa, naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine. Centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- sudjelovanje u bogaćenju dječjih iskustava i saznanja vezanih za narodne običaje i kulturnu baštinu našeg kraja
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s

teškoćama

- djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom.

## 2.2. Roditelji

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom kroz radionice te pripremanja zajedničkih svečanosti i proslava
- sudjelovanje u rješavanju problem situacija
- održavanje predavanja i radionica na određenu temu ( polazak u vrtić i prilagodba, polazak u školu, teme iz programa „Rastimo zajedno“, ...) u dogovoru s odgojiteljima ili na zahtjev roditelja.

## 2.3. Odgojitelji

- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno- obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovanje senzibiliteta odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unapređivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno obrazovnog rada
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja/stručnog suradnika pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse, odlasci na seminare, radionice („Sretna djeca-kreativnost u likovnom, dramskom i plesnom izrazu“, 22. Dani predškolskog odgoja SD županije "Mirisi djetinjstva", Program „Rastimo zajedno“, Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i dem. građanstvo, „Razvojni kurikulum ranog odgoja“ ...), nabava nove literature
- pomoć u planiranju projekata i rad na projektima („Put oko svijeta“, „Priče o šumama, šume u pjesmama“, „Srce pamti“, „Djeca i more se vole“, „Brodovi“, „Čokolada“, „Djeca za djecu“, „Igre neoblikovanim materijalima“, „Zajedno do bolje inkluzije“, ...)
- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama (opservacija, IOOP) i u rješavanju problem situacija.

## 2.4. Druge djelatnike i ravnateljicu

- suradnja s psihologinjom pri opservaciji djece s teškoćama, na izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama, Razvojnih planova ustanove u Timu za kvalitetu, pripremi roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje ...
- suradnja s ravnateljicom na unapređivanju kvalitete rada ustanove te obavljanje zadaća po njenom nalogu.

## 2.5. Društvo

- suradnja s osnovnom školom.
- suradnja sa Srednjom poljoprivrednom i tehničkom školom Opuzen (Dani mandarina)
- suradnja s lokalnom sredinom – općinom, udrugama Radost, Leptirići, Roda,



Narodnom knjižnicom Ploče, Crvenim križem Ploče, Pučkim otvorenim učilištem Ploče, Turističkom zajednicom, ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Plesnom školom Calypso, volonterima ...

- organiziranje posjeta PP Ploče, gradskoj knjižnici, pekari, osnovnoj školi ...
- suradnja s drugim vrtićima – DV Metković, DV Opuzen, DV Orebić, razmjena iskustva, druženja
- suradnja sa stručnjacima: psihologom, logopedom ...
- suradnja s lutkarskim kazalištima
- sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani mandarina, Dani kruha, Božićna priredba, Maškare, Olimpijada dječjih vrtića DNŽ ...
- suradnja s AZOO, MZOS, NCVVO, Zaklada Adris...

Olivera Medak, mag. ped.

## **10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU**

Radno vrijeme psihologa strukturirano je na 20 sati tjedno. Budući da se Dječji vrtić Ploče nalazi na četiri lokacije (centralni objekt u Pločama i područni objekti Staševica, Rogotin, Komin), a psiholog je zaposlen na nepuno radno vrijeme, psiholog većinu poslova obavlja u centralnom objektu Ploče, a prema potrebi odlazi u područne objekte.

### **PROGRAM RADA**

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

#### **1. DIJETE**

Cilj:

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece te identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera
- Individualan i grupni rad s djecom, osobito djecom kojoj su utvrđene teškoće u razvoju i s djecom s posebnim potrebama
- Predtestiranje predškolaca u cilju što bolje pripreme za polazak u školu.

*Programske aktivnosti:*

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama
- praćenje procesa prilagodbe djece; posebno djece s posebnim potrebama
- utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece
- procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu
- identifikacija djece s posebnim potrebama te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba kao i poduzimanje potrebnih mjera
- obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste; protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi)
- izrada individualnih planova za djecu s teškoćama u razvoju
- praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju
- vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini

*Strategije:*

- psihologijski testovi i zadaci
- podaci iz inicijalnih intervjua
- podaci iz anketa i razvojnih lista koje ispunjavaju odgojitelji
- podaci od pedagoga
- podaci prikupljeni tijekom pedagoško – instruktivnih uvida te opservacije djece u skupini

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- analiza anamnestičkih podataka

- analiza razvojnih lista
- analiza podataka dobivenih putem psihologijskog testiranja
- Podaci od odgojitelja

## **2. RODITELJE**

Cilj:

- Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima
- Inicijalni razgovor za roditelje novoupisane djece
- Roditeljski sastanci tijekom godine (uvodni, pripreme za školu i sl.)
- Savjetovanje roditelja/individualni razgovori
- Podrška roditeljima djece s posebnim potrebama
- Smjernice roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju
- Smjernice roditeljima djece školskih obveznika

*Programske aktivnosti:*

- prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju
- informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta, odnosno s vrstom i stupnjem prisutne teškoće kod djeteta s teškoćama
- upućivanje roditelja u druge ustanove/drugim specijalistima u skladu s potrebama djeteta
- izrada instrumenata za evaluaciju suradnje i postignuća na relaciji Vrtić – Obitelj, kao i drugih pisanih materijala za informiranje i pomoć roditeljima
- obavještavanje roditelja o napredovanju djeteta
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima
- poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i Vrtića
- uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i Vrtiću (anketiranje)
- izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje – letaka/plakata

*Strategije:*

- razgovori
- savjetovanja
- pismene i usmene upute za rad kod kuće
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima/edukativnim tribinama

Nosioci: psiholog, roditelji, ostali članovi stručnog tima

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Način valorizacije i indikator kvalitete:

- informiranost roditelja o stupnju djetetova razvoja
- uključenost roditelja na organizirane sastanke, radionice
- analiza anketa o zadovoljstvu roditelja pojedinim segmentima suradnje i rada Vrtića

## **3. ODGOJITELJE**

Cilj:

- doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom
- senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- podrška i edukacija odgojitelja za organizaciju i realizaciju individualnih konzultacija s roditeljima te roditeljskih sastanaka

*Programske aktivnosti:*

- senzibilizacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta - informiranje o provedenoj trijaži
- sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
- obavještavanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- kontinuirano educiranje, savjetovanje i refleksija iz područja rada s djecom s posebnim potrebama

#### *Strategije:*

- razgovori na individualnoj razini i razini odgojne skupine
- savjetovanja
- radionice/stručni aktivni
- pismene/usmene upute za rad s djecom
- radni dogovori

Nosioci: psiholog, odgojitelji, ostali članovi stručnog tima

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom godine

#### *Način valorizacije i indikator kvalitete:*

- odgojiteljska vijeća
- godišnja analiza odgojno – obrazovnog procesa
- usmene povratne informacije/anketa za odgojitelje
- očekivanja i zadovoljstvo primjenom i efikasnošću dobivenih uputa u radu s djecom
- procjena napretka skupine i pojedine djece
- broj organiziranih komunikacijskih roditeljskih sastanka i individualnih razgovora s roditeljima

#### **4. RAVNATELJA I STRUČNI TIM**

##### *Programske aktivnosti:*

- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljicom s ciljem jedinstvenog i interdiscipliniranog pristupa odgojno – obrazovnog procesa
- Individualno stručno savjetovanje s ciljem jačanja stručnih kompetencija
- Sugestije i pomoć u : formiranju odgojnih skupina, rješavanju organizacijskih i drugih tekućih pitanja, radu Odgojiteljskog vijeća, narudžbi didaktike i stručne literature
- Evaluacija i procjena rada i rezultata Vrtića

Nosioci: ravnatelj i članovi stručnog tima

Vrijeme realizacije: tijekom godine i prema potrebi

Nosioci: psiholog, pedagog, ravnatelj

#### **4. DRUŠTVENU SREDINU**

- Suradnja sa OŠ Vladimr Nazor
- Suradnja sa stručnjacima (logoped, liječnik specijalist, rehabilitator, psiholog) izvan ustanove
- Suradnja sa drugim odgojno obrazovnim i drugim ustanovama:
- po potrebi suradnja sa sustručnjacima drugih vrtića u Županiji i šire
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Ploče
- Suradnja s AZZO-om
- Hrvatska psihološka komora
- Hrvatsko psihološko društvo

##### *Način suradnje:*

- razgovori
- savjetovanja
- razmjena informacija
- pisanje nalaza i mišljenja
- sastanci
- stručna literatura

Nosioci: psiholog, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: prema potrebi

##### *Način vrednovanja:*

- evidencija o suradnji s vanjskim ustanovama
- razmjena informacija o djeci uključenoj u tretmane

## **5. RAZVOJNU DJELATNOST**

*Aktivnosti:*

- sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- sudjelovanje na edukacijama Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva
- sudjelovanje u radu Županijskog aktiva stručnih suradnika dječjih vrtića

*Bitni zadaci za 2016/2017.:*

- Praćenje školskih obveznika, utvrđivanje psihomotornog i emocionalnog statusa te informiranje roditelja o istom kroz individualne susrete i tematski roditeljski sastanak „U susret školi“
- utvrđivanje razvojnog statusa djeteta uz pomoć novih testovnih materijala: Koralje i NNAT
- edukacija odgojitelja o ranom emocionalnom razvoju djece.
- Sudjelovanje na 22. Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva“ u Makarskoj
- Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji AZOO-a

Nadam se da će moje profesionalno djelovanje u predstojećoj pedagoškoj godini biti uspješno, odgovorno i korisno za ustanovu u kojoj radim.

*Psihologinja Edita Mucić Šutić*

## **11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU**

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Vrtić je zajednica u kojoj se uči kroz igru, akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem znanja i stavova. Uspješnost promjena ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu sa roditeljima, jer podržavaju timski rad, rad po kurikulumu te potiče kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece, a omogućavaju što djelatnije uključivanje roditelja u dječji vrtić.

### **ZADACI:**

#### **1. U odnosu na dijete:**

- Uspostavljanje odnosa povjerenja i bliskosti sa djecom, odgojiteljima i ostalim osobljem vrtića i širom društvenom zajednicom
- Prepoznavati djetetove individualne potrebe te omogućiti njihovo zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Stvaranje okruženja u kojem dijete uči: birati, djelovati odgovorno, poštivati ostale, govoriti slobodno, kreativno izražavati svoje ideje, biti demokratski građani i cjeloživotni učenici

#### **2. U odnosu na roditelje:**

- Kroz međusobnu komunikaciju educirati roditelje o potrebi odgoja o zdravom načinu života
- Provoditi ankete putem kojih će s roditelji izjasniti o određenom pitanju; upoznavati ih sa inovacijama u vrtiću i poticati ih na aktivno uključivanje u život i rad vrtića
- Uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili roditeljske sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovati u izradi materijala za aktivno istraživanje

- Dati roditeljima mogućnost da sami osmišljavaju ideje za centre aktivnosti i sudjeluju u izradi didaktičkog materijala i kostima prilikom provođenja određenih aktivnosti
- 3. U odnosu na odgajatelje:**
- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa rada vrtića
  - Osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
  - Poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima te zajedničko stručno usavršavanje i timski rad
  - Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program
  - Omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati odgajatelje na daljnju prezentaciju usvojenih znanja
  - Razvijati povjerenje u odgajatelje, sprječavati ugrožavanje dostojanstva te uklanjati zapreke koje sputavaju stvaralaštvo i kreativnost; poticati na lakše prihvaćanje promjena
  - Dati pravo na pogrešku i isticati uspjeh
  - Poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine u odnosima u dječjem vrtiću
  - Stvarati poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu
  - Suradnja u ostvarivanju projekata
- 4. U odnosu na stručne suradnike:**
- Postići dogovor u odnosu na članove stručnog tima, u podjeli zadataka i načinu rješavanja istih
  - Osiguravati prostor i vrijeme za rješavanje potrebnih zadataka
  - Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
  - Obogaćivati vrtićku biblioteku nabavom novih naslova stručne literature
  - Povezivanje pojedinaca iz stručnog tima
- 5. U odnosu na stručno usavršavanje:**
- Utvrditi plan usavršavanja (individualno, stručno, skupno, stručne posjete, druženje na stručnim radionicama i slično)
  - Odrediti nositelje i vrijeme ostvarivanja plana stručnog usavršavanja
  - Stalnim stručnim usavršavanjem stjecati stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za praćenje i usavršavanje pedagoške prakse
- 6. U odnosu na odgojno obrazovni proces:**
- Kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada
  - Neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
  - Osigurati i organizirati prostor kao poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
  - Mijenjanje i unapređivanje odgojne prakse u skladu sa promjenama pedagoških teorija
  - Pretvaranje tradicionalnog odgojitelja u reflektivnog praktičara i stručnog profesionalca, spremnog na stalnu promjenu i provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja
  - Djelovati na promidžbu predškolskog odgoja i rada vrtića u okvirima lokalne zajednice

Ravnateljica:  
Sanda Zekaj

KLASA: 601-02/16-05/01  
URBROJ:2165-08-05-16-2187  
Ploče, 30.9.2016. godine